



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 77 (24.746)

ПЯТНИЦА, 29 ноября 2024 г.

www.ulpravda.ru

Губернатор ответил на вопросы

Более трех тысяч обращений поступило на прямую линию Алексея Русских.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Глава региона провел традиционную двухчасовую прямую линию с жителями области. Действие, проходившее в Центре управления регионом, в прямом эфире транслировалось на телеканалах «Россия 24», «Репортер 73» и «УлПравда ТВ», а также на странице Алексея Русских в соцсети «ВКонтакте».

Вопросы, жалобы и предложения ульяновцы на протяжении почти двух недель направляли через раздел «Обращения граждан» на сайте губернатора и правительства и платформу обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе». Отследить их помогали специалисты ЦУРа и передавали для отработки в профильные ведомства, благодаря чему часть проблемных вопросов была оперативно решена еще до прямой линии.

В итоге еще до эфира на прямую линию поступило свыше 1,5 тысячи вопросов. Большая часть - по темам ЖКХ, благоустройства, дорог и транспорта, медицины и образования.

И отметим, что тематика отличается от предыдущих прямых линий одним важным моментом. Совершенно не было вопросов о низких зарплатах и простое предприятий. Экономика уверенно развивается, с чего и начал губернатор.

«Три года назад яставил планку поднять бюджет региона до 100 миллиардов, и мы перешагнули эту планку, в том



Фото Павла Шалагина

говорит о том, что людей особенно заботят и расстраивает происходящее прямо рядом с их домом, это вопросы, где в большей степени недорабатывают муниципальные власти», - оценил Алексей Русских.

В рамках прямой линии параллельно с губернатором звонки от жителей принимали по номеру 122 члены кабмина и мэр Ульяновска. Свои комментарии к происходящему можно было оставить под трансляцией на странице главы региона во «ВКонтакте».

По видеосвязи вопросы Алексею Русским задавали жители областного центра и Дмитровграда.

« Алексей Русских, губернатор Ульяновской области:
Людей особенно заботит и расстраивает происходящее прямо рядом с их домом, это вопросы, где в большей степени недорабатывают муниципальные власти.

числе благодаря федеральной поддержке, - заявил Алексей Русских, открывая прямую линию. - К примеру, на протяжении всего этого года наш регион посещали многие федеральные министры, руководители. Регион в центре внимания, мы - один из оплотов российского оборонно-промышленного комплекса. И вот результат: вопросы по промышленности и трудоустройству действительно все меньше. Экономика области работает. Но людей волнуют транспорт, дороги, мосты. Это те проблемы, которые нам предстоит решить».

Также губернатор отметил, что топ вопросов, волнующих жителей Ульяновска, не совпадает с вопросами димитровградцев или сенгилеевцев. «Это

Через кол-центр ЦУРа главе региона поступали звонки и из городов, и из районов области. Спрашивали о нарушении теплового режима в многоквартирных домах, о строительстве новой поликлиники в Засвияжье, о выделении помещений для размещения волонтеров, оказывающих поддержку бойцам СВО, ремонте в Ишеевском лице, водоснабжении поселка Мирного Чердаклинского района, газоснабжении поселка Новоанненковского Майнского района, о вывозе и утилизации твердых бытовых отходов...

Также в прямом эфире глава региона дал поручения оказать адресную помощь гражданам и подробно разобрал острые вопросы, касающиеся ремонта

ДЕКАДА ПОДПИСКИ НА 1-Е П/Г 2025 Г. ПО ЛЬГОТНЫМ ЦЕНАМ С 2 ПО 12 ДЕКАБРЯ 2024 Г.

ПОДПИШИСЬ

podpiska.pochta.ru

ИНДЕКС: ПА439

1 мес. - 248,17 руб.
6 мес. - 1489,02 руб.

Альтернативная подписка - 2025

1 мес. - 95,00 руб.
6 мес. - 570,00 руб.



Реклама

На смену «Исузу»

На площадях индустриального парка УАЗ открыто новое производство грузовых автомобилей.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Во вторник, 26 ноября, в присутствии губернатора Алексея Русских и председателя совета директоров ПАО «СОЛЛЕРС» Адилля Ширинова с конвейера предприятия «СОЛЛЕРС Комтранс» сошли первые серийные автомобили. Так был дан старт выпуску в Ульяновске среднетоннажных автомобилей Sollers серии TR.

«Мощность нового завода - пять тысяч автомобилей, - отметил Алексей Русских. - Новая линейка грузовиков займет нишу ушедшего под давлением санкций завода «Исузу». На ульяновском предприятии развернута не просто сборка, а полноценное производство нового модельного ряда. Здесь трудится более 100 жителей региона. УАЗ - флагман группы «СОЛЛЕРС», и наше сотрудничество ежегодно расширяем. Нарацивает мощности завод Sollers Argo, стартовало производство пикапов Sollers ST6, в стадии реализации проект по производству систем безопасности. Всего «СОЛЛЕРС» направит более 20 миллиардов рублей на индустриальные проекты и локализацию компонентов, причем значительная часть этих инвестиций - в наш регион. Мы со своей стороны окажем содействие по подбору кадров. Создаем благоприятные условия для развития предприятий. Недаром по индексу промпроизводства Ульяновская область занимает третье место в ПФО и входит в десятку лидеров по России».

Новое предприятие рассчитано на выпуск всей существующей сегодня линейки автомобилей Sollers TR полной массой от 3,5 до 18 тонн. Производственная площадь составляет около 4000 м², а общая площадь предприятия достигает 16 000 м². Годовая мощность нового завода - 5000 машин.

«Запуск серийного производства грузовиков на заводе в Ульяновске - это важный шаг для нашей компании, - заявил Адиль Ширинов. - «СОЛЛЕРС» снова выводит на рынок средне-

50 000

АВТОМОБИЛЕЙ В ГОД СОСТАВЛЯЕТ СУММАРНАЯ МОЩНОСТЬ УЛЬЯНОВСКИХ ПЛОЩАДОК КОМПАНИИ «СОЛЛЕРС».

тоннажные автомобили, и наша линейка техники полностью удовлетворяет всем требованиям в столе конкурентном секторе. Надежность и высокое качество наших новых автомобилей, уверен, позволит нашей продукции стать лидером своего сегмента в России».

В рамках реализации проекта по выпуску среднетоннажных автомобилей были применены инновационные подходы в автоматизации и цифровизации бизнес-процессов, нашедшие отражение во внедрении современных ИТ-решений на всех стадиях работы: от формирования заказа до управления производством и отгрузки готового автомобиля дилеру. Технологические процессы построены на импортозависимых решениях, разработанных совместно с ульяновской компанией PROF-IT Групп.

Вице-премьер - министр промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области Сергей Васин рассказал, что суммарная мощность всех площадок «СОЛЛЕРС» в Ульяновске составит более 50 тысяч автомобилей в год. Со стороны правительства региона предприятиям компании оказывается содействие в обеспечении кадрами - при содействии службы занятости в этом году на завод трудоустроились 1149 человек.

И вновь спецрежим

С 1 января в регионе планируется ввести новый специальный налоговый режим. Его преимуществами станут освобождение от уплаты страховых взносов за сотрудников и ИП и отмена значительного количества отчетности.

Как пояснил министр экономического развития Ульяновской области Николай Зонтов: «Организации и индивидуальные предприниматели, которые примут решение о переходе на автоматизированную систему налогообложения (АУСН), не будут осуществлять за своих работников страховые отчисления на пенсионное страхование, медицину и на случай временной нетрудоспособности, но при этом права работников в части получения соцвыплат сохранятся, так как часть налога будет направляться из федерального бюджета в Социальный Фонд и Фонд обязательного медстрахования. Период работы тоже будет включаться в страховой стаж работника для исчисления пенсии».

АУСН смогут воспользоваться организацией и индивидуальные предприниматели при следующих условиях: численность работников не более пяти человек, а годовой доход - 60 млн рублей; расчетные счета открыты только в уполномоченных кредитных организациях; зарплата только в безналичной форме; не должны применяться иные специальные налоговые режимы; остаточная стоимость основных средств не более 150 млн рублей.

При использовании АУСН выбор объекта налогообложения осуществляется налогоплательщиком. При этом налог с доходов будет удерживаться в размере 8%, а с доходов, уменьшенных на величину расходов, - в размере 20%. Также для предпринимателей отменяется 10 форм налоговой отчетности и отчетности в фонды, а страховые взносы будут уплачиваться только на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в фиксированном размере.

Кроме того, налогоплательщики специального налогового режима АУСН освобождаются от ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Казахстан как перспективное направление

Экономический и инвестиционный потенциал Ульяновской области был представлен на межрегиональном форуме России и Казахстана в Уфе. В рамках этого мероприятия 26 - 27 ноября генеральный директор Корпорации развития Алина Абитова рассказала о перспективных направлениях торгово-экономического и инвестиционного сотрудничества между областью и регионами Казахстана.

«Ульяновская область предлагает широкие возможности для партнерства в производственных секторах, которые уже сейчас имеют высокий спрос на рынках России и ПФО. Учитывая сырьевые, кооперационные, кадровые компетенции, сформированные в регионе, реализация таких проектов будет максимально эффективной», - отметила Абитова.

Она пригласила участников форума посетить нашу область, чтобы подробнее изучить возможности региона и обсудить перспективы сотрудничества.

«Искра» поднимает зарплату

С 1 декабря 2024 года решением руководства ульяновского АО «НПП «Завод Искра» заработная плата всех сотрудников будет проиндексирована на 15%.

«Это не первое повышение зарплаты в текущем году, 1 апреля прошла аналогичная индексация. Кроме того, в действие вступило положение о порядке выплаты работникам завода ежемесячного вознаграждения за выслугу лет», - рассказал зампред правительства Ульяновской области Сергей Васин. Оно составит от 2% до 10% от тарифа или оклада в зависимости от непрерывного стажа на предприятии.

Бюджет области - 2025 утвержден

На что направлена экономическая политика региона.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В среду, 27 ноября, депутаты Законодательного собрания единогласно утвердили бюджет региона на 2025 год во втором чтении.

Перед обсуждением расходной части главного финансового документа области (основные его параметры были согласованы парламентариями 12 ноября) губернатор Алексей Русских выступил с бюджетным посланием.

Процесс верстки бюджета глава региона охарактеризовал следующим образом: «Проделана большая и кропотливая работа, в которой приняли участие исполнительные органы власти, депутаты Законодательного собрания, Общественная палата. Иными словами, бюджетный процесс не замыкался только на технической стороне. У него имеется значительное общественное измерение. Убежден, что подготовленный документ отражает в рамках имеющихся возможностей интересы всех социальных групп жителей Ульяновской области и отвечает стратегическим задачам развития. Считаю, что сформированный документ позволит решать задачи по достижению в регионе национальных целей, поставленных президентом, развивать экономику и обеспечивать достойное качество жизни ульяновцев».

При этом работа над бюджетом, исходные условия для его планирования были очень сложными. «Сейчас первостепенное значение имеют задачи обеспечения национальной безопасности, - отметил Алексей Русских. - Продолжается специальная военная операция, которая не ограничивается только линией соприкосновения. Очевидно, что значительные материальные и людские ресурсы перенаправляются для обеспечения безопасности страны, для достижения целей СВО. В целом наша экономическая политика направлена на адаптацию к новым геополитическим реалиям, обеспечение технологического суверенитета и обороноспособности страны, а также на рост доходов и полноту удовлетворения



Фото Павла Шалагина

потребностей жителей региона».

Но как бы там ни было, подчеркнул губернатор, важнейшим принципом всего бюджетного процесса является «обеспечение гарантий безусловного исполнения всех социальных обязательств перед гражданами, включая поддержку семей с детьми, индексацию выплат, пособий, минимального размера оплаты труда».

В бюджете-2025 в полном объеме предусмотрена помощь участникам и ветеранам специальной военной операции, членам их семей - почти 1,7 млрд рублей. Так же заложены средства на выплату заработной платы в бюджетном секторе - свыше 36 млрд рублей.

Алексей Русских сделал акцент и на семейной ориентированности бюджета. В целом государственная поддержка семей и детей - так называемый детский бюджет - составит почти 29,8 млрд рублей.



Валерий Малышев, спикер Законодательного собрания:

Принципиальная позиция депутатов с самого начала заключалась в том, что приоритетом остаются социальные обязательства и что в законе должны быть отражены пожелания наших избирателей. Пожелания разные - как реальные, так и рассчитанные на финансовое будущее. Поэтому в поддержке жителей области мы руководствовались здравым смыслом, а не внешним эффектом.

Из экономических принципов составления бюджета губернатор выделил его сбалансированность: финансирование предусмотренных расходов будет осуществляться на 85% за счет собственных доходов; сокращение дефицита, составляющего менее миллиарда рублей; и плановое сокращение долговой нагрузки, снижение величины соотношения заемствований и собственных доходов.

«Впереди нас ждет очень важный в экономическом плане год,

предстоит большая работа, - подытожил Алексей Русских. - И от того, насколько профессионально и ответственно мы будем подходить к решению вопросов, насколько сумеем находиться в постоянном диалоге с нашими гражданами, насколько эффективно создавать новые возможности для занятости, образования, повышения уровня жизни, зависит будущее региона».

Еще раз вернемся к цифрам. Доходы-2025 составят 99,5 млрд рублей. Из них налоговые и неналоговые доходы - 84,3 млрд рублей, что на 14,8% больше, чем запланированные год назад доходы-2024. Финансовая помощь из федерального бюджета на момент утверждения - 15,2 млрд рублей. (По итогам второго чтения бюджета РФ она увеличена до 22,3 млрд рублей, что пока не отражено в бюджете области.) Рас-

ходы-2025 предусмотрены в сумме 100,5 млрд рублей.

Из 22 государственных региональных программ наибольший объем финансирования - 25,3 миллиарда рублей - заложен на развитие и модернизацию образования. Это на 4,3 млрд больше, чем в текущем году. Финансирование здравоохранения достигнет 15,9 млрд рублей (плюс 2,4 млрд рублей). На госпрограммы социальной поддержки и защиты населения направят 15,4 млрд рублей.

НАСТОЯЩАЯ РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

**от 5 000 000 РУБЛЕЙ
ВЫПЛАТЫ ПО КОНТРАКТУ ЗА ПЕРВЫЙ ГОД**

(с 27 НОЯБРЯ по 31 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА)

2 500 000 РУБЛЕЙ

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПОДПИСАНИИ КОНТРАКТА

от 210 000 РУБЛЕЙ

В МЕСЯЦ ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ

Тел.: 8(8422) 35-62-78



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2 июля 2024 г. № 377-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2022 № 17-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в преамбулу постановления Правительства Ульяновской области от 17.01.2022 № 17-П «О приоритетных инвестиционных проектах по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом» изменение, заменив в нем слово «по развитию транспортной инфраструктуры на территории Ульяновской области» словами «, способствующих расширению масштабов строительства на территории Ульяновской области объектов заправки транспортных средств природным газом».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2 июля 2024 г. № 378-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.07.2017 № 374-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 27.07.2017 № 374-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций», следующие изменения:

1) в пункте 4.10 раздела 4:

а) в абзаце первом слова «к окладу (должностному окладу)» исключить;

б) в абзаце втором слова «к окладу (должностному окладу)» работников медицинских организаций» исключить, слово «им» заменить словами «работникам медицинских организаций»;

2) в приложении № 1:

а) в пункте 3 слова «14882 рубля» заменить словами «15626 рублей»;

б) в пункте 4 слова «17172 рубля» заменить словами «18030 рублей».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие приложения № 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций, утверждённому постановлением Правительства Ульяновской области от 27.07.2017 № 374-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций» (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2 июля 2024 г. № 379-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2021 № 733-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в пункт 4 Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 29.12.2021 № 733-П «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ульяновской области», следующие изменения:

1) дополнить подпунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹) принимает решение об установлении регионального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары.»;

2) подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) определяет в целях оценки обстановки, координации деятельности сил единой системы в зонах чрезвычайных ситуаций и подготовки проектов решений, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, своим решением состав постоянно действующего оперативного штаба, его функции и порядок деятельности.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2 июля 2024 г. № 380-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 08.10.2019 № 494-П «О предоставлении Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства субсидий из областного бюджета Ульяновской области» следующие изменения:

1) преамбулу после слова «Федерации» дополнить словами «и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и повышение уровня доступности жилых помещений и качества жилищного обеспечения населения Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/633-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и повышение уровня доступности жилых помещений и качества жилищного обеспечения населения Ульяновской области»;»;

2) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок определения объёма» заменить словами «прилагаемые Правила»;

3) в Порядке определения объёма и предоставления Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства субсидий из областного бюджета Ульяновской области:

а) в графе утверждения слова «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) в наименовании слова «ПОРЯДОК определения объёма» заменить словом «ПРАВИЛА»;

в) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства (далее - Фонд) субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии).»;

г) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портale бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.»;

д) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Фонду субсидий (далее - Соглашение), Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (официрного) владения активами в Российской Федерации (далее - официрные компании), а также российским юридическим лицом, в установленном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия официрных компаний в совокупности пре-

вышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия официрных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие официрных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие официрных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнями организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) У Фонда на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) Фонд не получает средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

7) Фонду не назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Фонд считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

8) У Фонда отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

9) Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Фонда.»;

е) в пункте 5:

в подпункте 2 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил» и дополнить его после слов «главным бухгалтером» словами «(при наличии)»;

в подпункте 6 цифры «2-6» заменить цифрами «6-10», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

ж) в пункте 6:

в абзаце первом слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил» и слова «сети Интернет», заменить словами «сети Интернет»;

в абзацах третьем и четвёртом слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

з) в пункте 7:

абзац первый после слова «Фондом» дополнить словами «в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее - система «АЦК-Планирование»);

и) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. В случае реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к нему в части перемены лица в обязательстве с указанием в нём юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных им обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.»;

к) в пункте 9¹ слова «представляет в Министерство» заменить словами «размещает в системе «АЦК-Планирование», слово «затрат» заменить словом «расходов», слово «области» заменить словами «области (далее - отчётность)»;

л) дополнить пунктами 9² и 9³ следующего содержания:

«9². Министерство осуществляет проверку представляемой Фондом отчётиности в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём её размещения в системе «АЦК-Планирование».

По результатам проверки представляемой Фондом отчётиности Министерство принимает решение о принятии отчётиности или решение о возвращении отчётиности Фонду для доработки. Указанные решения оформляются в форме уведомлений. При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётиности Фонду для доработки в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомления в электронной форме доводятся до Фонда с использованием системы «АЦК-Планирование» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения электронных форм веб-интерфейса.

9³. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётиности Фондом для доработки являются:

несоответствие отчётиности установленным формам;

наличие в отчётиности ошибок.

Фонд не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 9² настоящих Правил, дорабатывает отчётиность и повторно размещает её в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётиности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах втором - третьем настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётиности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет Фонд о принятом решении. При этом отчётиность считается непредставленной.»;

м) в пункте 10:

в абзаце первом слово «, целей» исключить;

в абзаце втором слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил».

2. Внести в пункт 1.9 раздела 1 Положения о проведении обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов с государственным участием Ульяновской области от 27.11.2015 № 602-П «Об утверждении Положения о проведении обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов с государственным участием Ульяновской области», изменение, изложив в следующей редакции:

«1.9. Обязательный публичный технологический и ценовой аудит инвестиционных проектов проводят независимые экспертизы организаций (далее - экспертные организации), отбор которых осуществляется в соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2 июля 2024 г. № 381-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.12.2022 № 798-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

4 Документы

токол) на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявленном, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае, если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

8. Казённое предприятие вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём направления уведомления об отзыве заявки.

Уведомление об отзыве заявки должно содержать: наименование казённого предприятия, представившего заявку, дату представления заявки, основания для отзыва заявки, почтовый адрес для возврата заявки.

9. Казённое предприятие вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

10. В случае поступления от казённого предприятия уведомления об отзыве заявки Министерство возвращает ему заявку на почтовый адрес, указанный казённым предприятием в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее 3 рабочих дней после поступления такого уведомления.

11. Для участия в отборе казённые предприятия представляют в Министерство:

1) заявку, составленную в произвольной письменной форме и подписанную руководителем казённого предприятия;

2) справку о соответствии казённого предприятия по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляются Министерство документы, требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, подписанную руководителем и главным бухгалтером казённого предприятия;

3) справку-расчёт планируемого годового объёма подачи холодной воды и (или) отведения в централизованные системы водоотведения сточных вод (далее - коммунальный ресурс), оплачиваемых по льготным тарифам, составленную исходя из данных о количестве поставленного коммунального ресурса по льготным тарифам за 12 месяцев года, предшествующего году, в котором представляются документы, с разбивкой по месяцам, подписанную руководителем казённого предприятия.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, осуществляет проверку своевременности представления документов, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передает документы в комиссию, созданную Министерством (далее - Комиссия), для проведения отбора. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Комиссия рассматривает полученные из Министерства документы, устанавливает соответствие представляемых их казённых предприятий требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил, и принимает решение о признании казённого предприятия победителем отбора или решение об отклонении заявки.

Победителями отбора признаются казённые предприятия, соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил, предстаившие документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил.

Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявки являются:

некомпетентность казённого предприятия хотя бы одному из требований, установленных пунктом 5 настоящих Правил, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) казённым предприятием документов;

некомпетентность представляемых казённым предприятием заявок и (или) документов требований, предусмотренных настоящими Правилами и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных казённым предприятием в целях подтверждения его соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

представление казённым предприятием заявки по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Результаты отбора отражаются в протоколе, который размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора, и включает следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о казённых предприятиях, представивших заявки, которые были рассмотрены;

информацию о казённых предприятиях, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименования казённых предприятий, с которыми заключаются Соглашения, размеры предоставляемых им субсидий.

13. Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении (далее - Уведомление) и направляется казённому предприятию способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления Уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в Уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

Министерство заключает в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее - система «АЦК-Планирование») с казённым предприятием, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение, типовая форма которого утверждена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

14. Министерство рассчитывает предельный объём субсидий, подлежащих предоставлению казённым предприятиям, ставшим победителями отбора, по формуле:

C = Уплан х (Tp - Th), где:

C - объём субсидии;

Уплан - планируемый годовой объём подачи коммунального ресурса, оплачиваемого по льготным тарифам, куб. м;

Tp - размер экономически обоснованного тарифа, установленного казённому предприятию для потребителей, не относящихся к категории лиц, имеющих в соответствии с Законом № 71-ЗО право на использование льготного тарифа (без учёта налога на добавленную стоимость), руб./куб. м;

Th - размер льготного тарифа для потребителей, относящихся к категории лиц, имеющих в соответствии с Законом № 71-ЗО право на использование льготного тарифа (без учёта налога на добавленную стоимость), руб./куб. м.

15. Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления;

значение результата предоставления субсидий;

согласие казённого предприятия на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения ранее доведённых до Министерства размера лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий приводящего к невозможности предоставления казённому предприятию субсидии в объёме, определённом в Соглашении, в Соглашении включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и казённым предприятием согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации казённого предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации казённого предприятия в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации казённого предприятия Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных казённым предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие казённого предприятия требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил;

2) представление казённым предприятием документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) поступление уведомления об отзыве заявки, указанного в пункте 17 настоящих Правил;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

17. В случае представления казённым предприятием, в отношении которого Министерство приняло решение о предоставлении субсидии, в Министерство до заключения Соглашения заявления об отзыве заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании казённого предприятия, уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется казённому предприятию в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

18. Министерство перечисляет субсидии с лицевого счёта, открытого ему в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, на расчётный счёт, открытый казённому предприятию в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении казённому предприятию субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является объём коммунального ресурса, реализованного по льготным тарифам.

20. Казённое предприятие ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчётым кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - отчёт).

21. Министерство осуществляет проверку предоставленного казённым предприятием отчёта в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём его размещения казённым предприятием в системе «АЦК-Планирование».

По результатам проверки предоставленного казённым предприятием отчёта Министерство принимает решение о принятии отчёта или о его возврате на доработку. Указанные решения оформляются в форме уведомлений. При этом в случае принятия Министерством решения о возврате отчёта казённому предприятию на доработку в уведомлении указывается обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление в электронной форме доводится до казённого предприятия с использованием системы «АЦК-Планирование» в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.

22. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта казённому предприятию на доработку являются:

несоответствие отчёта установленной форме;

наличие в отчёте ошибок.

Казённое предприятие не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 21 настоящих Правил, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанного отчёта будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчёта и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет казённое предприятие о принятии решения. При этом такой отчёт считается непредставлением.

23. Министерство обеспечивает соблюдение казёнными предприятиями условий порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзаце четвёртом пункта 15 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области осуществляют мониторинг достижения результатата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае нарушения казённым предприятием условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ими ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения казённым предприятием результата предоставления субсидии субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональному величине недостижнутого значения указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления казённому предприятию от добройволи, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае отказа или уклонения казённого предприятия от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

25. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

26. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

27. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

28. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

29. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

30. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

31. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

32. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

(далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единий портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

4. Субсидии предоставляются казённым предприятиям, ставшим победителями отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами.

5. Казённое предприятие по состоянию на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором в Министерстве представлены необходимые для участия в отборе документы (копии документов), перечень которых указан в пункте 11 настоящих Правил (далее - документы), должно соответствовать следующим требованиям:

1) казённое предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансами Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

1) заявку, составленную в произвольной письменной форме и подписанную руководителем казённого предприятия;

2) справку о соответствии казённого предприятия по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Министерство представлены документы, требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, подписанной руководителем казённого предприятия;

3) справку-расчёт планируемого годового количества поставки тепловой энергии и объёма горячей воды (далее - коммунальный ресурс), оплачиваемых по льготным тарифам, составленную исходя из данных о количестве поставленного коммунального ресурса по льготным тарифам за аналогичный период года, предшествующего году, в котором представляются документы, с разбивкой по месяцам и кварталам, подписанную руководителем казённого предприятия.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку своевременности представления документов, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения спровок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передает документы в комиссию, созданную Министерством (далее - Комиссия), для проведения отбора. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются правовыми актом Министерства.

Комиссия рассматривает полученные из Министерства документы, устанавливает соответствие представивших их казённым предприятиям требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил, и принимает решение о признании казённого предприятия победителем отбора или решение об отклонении заявки.

Победителями отбора признаются казённые предприятия, соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил, предстаившие документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил.

Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявки являются:

- несоответствие казённого предприятия хотя бы одному из требований, установленных пунктом 5 настоящих Правил, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил;
- не представление (представление не в полном объёме) казённым предприятием документов;

несоответствие предоставленных казённым предприятием заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных казённым предприятием в целях подтверждения его соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

представление казённым предприятием заявки по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении.

Результаты отбора отражаются в протоколе, который размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора, и включает следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;
информацию о казённых предприятиях, представивших заявки, которые были рассмотрены;

информацию о казённых предприятиях, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения;
наименование казённых предприятий, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

13. Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме «уведомления о принятии решения» (далее - Уведомление) и направляется казённому предприятию способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления Уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии, Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

14. Министерство рассчитывает предельный объём субсидий, подлежащих предоставлению казённым предприятиям, ставшим победителями отбора, по формуле:

C = Уплан т х (Тэк т - Ти т) + Уплан гвс х (Тэк гвс - Ти гвс), где:
С - объём субсидии;

Уплан т - планируемое годовое количество поставки тепловой энергии, оплачиваемое по льготным тарифам, Гкал;

Уплан гвс - планируемый годовой объём поставки горячей воды, оплачиваемой по льготным тарифам, рассчитанный с учётом специфики тарифообразования казённого предприятия, куб. м или Гкал и куб. м;

Тэк т - размер экономически обоснованного тарифа, установленного казённому предприятию на тепловую энергию (без учёта налога на добавленную стоимость), руб./ Гкал;

Тэк гвс - размер экономически обоснованного тарифа, установленного казённому предприятию на горячее водоснабжение (без учёта налога на добавленную стоимость), руб./куб. м;

Ти т - размер льготного тарифа, установленного казённому предприятию на тепловую энергию (без учёта налога на добавленную стоимость), руб./ Гкал;

Ти гвс - размер льготного тарифа, установленного казённому предприятию на горячее водоснабжение (без учёта налога на добавленную стоимость), руб./куб. м.

15. Соглашение должно содержать в том числе:

- сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления;
- значение результата предоставления субсидий;

согласие казённого предприятия на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения ранее доведённых до Министерства размера лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления казённому предприятию субсидии в объёме, определённому в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и казённым предприятием согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации казённого предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации казённого предприятия в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации организации Соглашение распоргается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных казённым предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие казённого предприятия требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил;

2) представление казённым предприятием документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) поступление уведомления об отзыве заявки, указанного в пункте 17 настоящих Правил;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств

на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

17. В случае представления казённым предприятием, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании казённого предприятия уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется казённому предприятию в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

18. Министерство перечисляет субсидии с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, на расчётный счёт, открытый казённому предприятию в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении казённому предприятию субсидии.

19. Результатом предоставления субсидий является объём коммунального ресурса, реализованного по льготным тарифам.

20. Казённое предприятие ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидий, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - отчёт).

21. Министерство осуществляет проверку предоставленного казённым предприятием отчёта в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём его размещения казённым предприятием в системе «АЦК-Планирование».

По результатам проверки предоставленного казённым предприятием отчёта Министерство принимает решение о принятии отчёта или о его возвращении на доработку. Указанные решения оформляются в форме уведомлений. При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта казённому предприятию на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление в электронной форме доводится до казённого предприятия с использованием системы «АЦК-Планирование» в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.

22. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта казённому предприятию на доработку являются:

несоответствие отчёта установленной форме;

наличие в отчёте ошибок.

Казённое предприятие не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 21 настоящих Правил, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанного отчёта будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчёта и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет казённое предприятие о принятом решении. При этом такой отчёт считается непредставленным.

23. Министерство обеспечивает соблюдение казёнными предприятиями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзаце четвёртом пункта 15 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае нарушения казённым предприятием условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения казённым предприятием результата предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостижнутого значения указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления казённому предприятию в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первого и вторым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требований о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа или уклонения казённого предприятия от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

25. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 382-П

2 июля 2024 г. г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 14.07.2011 № 318-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в нормы обеспечения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области в период их обучения бесплатным питанием, утвержденные постановлением Правительства Ульяновской области от 19.11.2021 № 592-П «Об утверждении норм обеспечения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области в период их обучения бесплатным питанием», следующие изменения:

и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 04.03.2011 № 94» заменить словами «от 31.10.2023 № 1115»;

2) пункт 1 после слова «Утвердить» дополнить словом «прилагаемое» и исключить из него слово «(прилагается)»;

3) в Положении о системе мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ульяновской области:

а) пункт 1.1 раздела 1 признать утратившим силу;

б) абзацы второй, третий и шестой пункта 4.1 раздела 4 дополнить словами «(по согласованию)»;

в) в пункте 73 приложения слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 404-П

12 июля 2024 г. г. Ульяновск № 404-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2022 № 399-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Ульяновской области, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2022 № 399-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Ульяновской области, и Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Ульяновской области местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, предоставление которых организуется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», следующие изменения:

1) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) на территории Ульяновской области.»;

2) дополнить разделом 18 следующего содержания:

«18. Министерство экономического развития Ульяновской области

18.

6 Документы

** Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и времени года. В процессе формирования меню следует руководствоваться нормами, содержащимися в графах 2 и 3 таблицы (без учёта тарирования или упаковки).

*** В том числе для приготовления блюд и напитков в случае использования пищевых продуктов промышленного производства, содержащих сахар (сгущённое молоко, кисели и подобные им пищевые продукты), количество выдаваемого сахара должно быть уменьшено в зависимости от его объёма в используемом готовом пищевом продукте.

2) в таблице 2:

- а) в головке слово «нетто» заменить словами «штуках, нетто»;
б) строку «Яйцо куриное диетическое» изложить в следующей редакции:

« Яйцо куриное диетическое	0,35	0,35 »;
----------------------------	------	---------

в) примечание изложить в следующей редакции:

«Примечания:

* Указанные нормы зависят от времени пребывания обучающихся в образовательной организации и, если обучение организовано в одну смену, относятся к обеду (35 процентов объёма суточной потребности в пищевых веществах и энергии).

** Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и времени года. В процессе формирования меню следует руководствоваться нормами, содержащимися в графах 2 и 3 таблицы (без учёта тарирования или упаковки).»;

3) в таблице 3:

- а) в головке слово «нетто» заменить словами «штуках, нетто»;
б) строку «Яйцо ****» изложить в следующей редакции:

« Яйцо куриное****	0,35	0,35 »;
--------------------	------	---------

в) примечание изложить в следующей редакции:

«Примечания:

* Указанные нормы зависят от времени пребывания обучающихся в образовательной организации и, если обучение организовано в одну смену, относятся к обеду (35 процентов объёма суточной потребности в пищевых веществах и энергии).

** Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и времени года. В процессе формирования меню следует руководствоваться нормами, содержащимися в графах 2 и 3 таблицы (без учёта тарирования или упаковки).»;

*** Для приготовления безглютенового хлеба рекомендуется использовать смеси сухие низкобелковые безглютеновые, предназначенные для выпечки хлеба.

**** Рекомендуется использовать смеси сухие низкобелковые безглютеновые, предназначенные для выпечки хлебобулочных и кондитерских изделий, и безглютеновые зерновые продукты, готовые к употреблению («сухие завтраки»).

***** В случае наличия у обучающихся пищевой аллергии используется с учётом индивидуальной переносимости.»;

4) примечание к таблице 4 изложить в следующей редакции:

«Примечания:

* Указанные нормы зависят от времени пребывания обучающихся в образовательной организации и, если обучение организовано в одну смену, относятся к обеду (35 процентов объёма суточной потребности в пищевых веществах и энергии).

** Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и времени года. В процессе формирования меню следует руководствоваться нормами, содержащимися в графах 2 и 3 таблицы (без учёта тарирования или упаковки).»;

5) в таблице 5:

- а) в головке слово «нетто» заменить словами «штуках, нетто»;

б) строку «Яйцо» изложить в следующей редакции:

« Яйцо куриное диетическое	0,35	0,35 »;
----------------------------	------	---------

в) примечание изложить в следующей редакции:

«Примечания:

* Указанные нормы зависят от времени пребывания обучающихся в образовательной организации и, если обучение организовано в одну смену, относятся к обеду (35 процентов объёма суточной потребности в пищевых веществах и энергии).

** Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и времени года. В процессе формирования меню следует руководствоваться нормами, содержащимися в графах 2 и 3 таблицы (без учёта тарирования или упаковки).»;

*** Рекомендуется использовать жирную морскую рыбу: сельдь, сёмга, форель, лососевые виды рыб, скумбрия, тунец.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области
Е.А.Лазарев

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

12 июля 2024 г. № 78

г. Ульяновск

О назначении члена Избирательной комиссии
Ульяновской области с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 22, 23 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантитах избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 5 Закона Ульяновской области от 14.11.2003 № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 10.07.2024 № 176/1395-8 «О кандидатуре, предлагаемой Губернатором Ульяновской области для назначения членом Избирательной комиссии Ульяновской области с правом решающего голоса» по согласию властей:

1. Назначить членом Избирательной комиссии Ульяновской области состава 2022-2027 годов с правом решающего голоса Горбунову Елену Александровну, кандидатуру которой для назначения в состав Избирательной комиссии Ульяновской области предложена Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 654-П

15 ноября 2024 г.

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление

Правительства Ульяновской области от 18.12.2019 № 731-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственного учреждения «Ульяновская государственная аптека», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2019 № 731-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного учреждения «Ульяновская государственная аптека», следующие изменения:

1) в разделе 1 слово «по» заменить словами «», направленных на обеспечение»;

2) в пунктах 3.1 и 3.4 раздела 3 слово «производятся» заменить словом «устанавливаются»;

3) в разделе 4:

а) в пункте 4.5 слова «отработанному времени и выплата предоставляемая при окончательном расчёте» заменить словами «продолжительность отработанного им времени»;

б) в пункте 4.6:

в абзаце первом слово «производятся» заменить словом «устанавливаются»;

в абзаце втором слово «правовым» заменить словами «локальным нормативным»;

в) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Выплата за стаж непрерывной работы, высчитуя лет (далее - выплата за стаж) устанавливается работникам учреждения при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании локального нормативного акта учреждения.

Размер выплаты за стаж исчисляется пропорционально продолжительности отработанного работником учреждения времени и с учётом продолжительности общего стажа работы, дающего право на получение данной выплаты.

В общий стаж работы, дающий работнику учреждения право на получение выплаты за стаж, включаются периоды:

работы (службы) работника учреждения в органах государственной власти Ульяновской области и других субъектов Российской Федерации;

работы работника учреждения в государственных (муниципальных) учреждениях, основные виды деятельности которых аналогичны основным видам деятельности, осуществляемым учреждением;

обучения работника учреждения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по программам переподготовки и (или)

нахождения работника учреждения в частично оплачиваемом отпуске походу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и (или) в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы походу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

осуществления работником учреждения трудовой деятельности в других организациях, в течение которых им были получены опыт и знания, необходимые для исполнения должностных (трудовых) обязанностей по должности, замещаемой в учреждении.

Продолжительность общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж определяется комиссией, порядок деятельности и состав которой утверждаются локальными нормативными актами учреждения.

Выплата за стаж устанавливается в форме процентной доплаты к окладу (должностному окладу) работника учреждения, если иное не установлено настоящим пунктом:

в случае если продолжительность общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж, составляет от трёх до пяти лет включительно, - в размере 10 процентов размера оклада (должностного оклада) работника учреждения;

в случае если продолжительность общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж, составляет от трёх до пяти лет включительно, - в размере 20 процентов размера оклада (должностного оклада) работника учреждения.

Выплата за стаж работникам учреждения, относящимся к квалификационным группам, предусмотренным таблицей, устанавливается в следующих размерах:

шим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор). Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 17172 рубля.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,0

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня». Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 5724 рубля.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,0
3 квалификационный уровень	K = 0,05

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня». Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 5958 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,1
3 квалификационный уровень	K = 0,5
4 квалификационный уровень	K = 0,55
5 квалификационный уровень	K = 0,65

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня». Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 6775 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,1
3 квалификационный уровень	K = 0,15
4 квалификационный уровень	K = 0,25
5 квалификационный уровень	K = 0,3

Профессии, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня». Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 9254 рубля.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)

<tbl_r cells="2" ix="5" maxcspan="1" maxrspan="1"

Утверждён
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Ульяновской области
20 ноября 2024 г. № 71-П

**Список
аккредитованных региональных спортивных федераций
Ульяновской области по видам спорта**

№	Наименование вида спорта	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС	Наименование региональной спортивной федерации	Срок аккредитации
1.	Кинологический спорт	0730005411 Я	Ульяновская региональная общественная организация «Федерация кинологического спорта»	4 года (по 20.11.2028 г.)
2.	Радиоспорт	1450001411 Я	Региональное отделение Общероссийской общественной организации радиоспорта «Союз радиолюбителей России» по Ульяновской области	4 года (по 20.11.2028 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13 ноября 2024 г. № 648-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2015 № 110-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2015 № 110-П «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» следующие изменения:

1) в наименовании слова «О Правилах» заменить словами «Об утверждении Правил»;

2) дополнить пункт 2¹ следующего содержания:

«2¹. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления, руководителями государственных органов Ульяновской области или органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области решений об изменении нормативов цены приобретения пользовательского (окончного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи, и размера нормативных затрат на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи, а также нормативов цен приобретения планшетных компьютеров и ноутбуков, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услуг интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также нормативов цен приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления, указанных нормативов путем умножения их значений на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2024 года:

1,41 - применительно к цене приобретения пользовательского (окончного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи, и нормативным затратам на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи;

1,525 - применительно к цене приобретения планшетных компьютеров и ноутбуков, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и нормативным затратам на оплату услуг интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2,119 - применительно к цене приобретения транспортных средств.»;

3) в Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения:

а) в графе утверждения слова «УТВЕРЖДЕН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) в пункте 1 слово «процедуру» заменить словом «порядок»;

в) пункт 2¹ после слова «расчета» дополнить словом «размера»;

г) в пункте 3:

в абзаце первом слова «(приложение к Правилам)» заменить словами «*, установленной приложением к настоящим Правилам»;

в абзаце втором слова «в отношении проведения текущего ремонта» заменить словами «*, относящихся к выполнению текущего ремонта»;

в абзаце третьем слово «рамках» заменить словом «процессе»;

д) в пункте 5:

в абзаце первом слово «рабочника» заменить словами «государственного гражданского служащего или работника (далее также - работник)»;

в подпункте «д» слова «средств подвижной радиотелефонной связи» заменить словами «пользовательского (окончного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи»;

в подпункте «ль» слово «мебели» заменить словами «предметов мебели»;

в пункте 5¹ слова «государственных гражданских служащих Ульяновской области» заменить словом «работниками»;

е) в пункте 8 слова «Нормативные затраты» заменить словами «Сведения о нормативных затратах»;

ж) в Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения:

в разделе I:

в наименовании слова «на информационно-коммуникационные технологии» заменить словами «*, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

в подразделе «Затраты на услуги связи»:

в наименовании слово «услуги» заменить словами «оплату услуг»;

в пункте 1:

в абзаце первом слова «Затраты на абонентскую плату», слово «определяются» заменить словом «определяются»;

в абзаце четвертом слова «ежемесячная i-я абонентская плата» заменить словами «размер ежемесячной i-я абонентской платы»;

в абзаце первом пункта 2 слово «Затраты» заменить словами «Размер затрат», слово «определяются» заменить словом «определяется»;

в пункте 3:

в абзаце первом слова «Затраты» заменить словами «Размер затрат», слово «определяются» заменить словом «определяется»;

в пункте 8:

в абзаце первом слово «Затраты» заменить словами «Размер затрат», слово «определяются» заменить словом «определяется»;

в абзаце третьем слова «О Правилах» заменить словами «Об утверждении Правил», слова «средств подвижной связи и услуг подвижной связи» заменить словами «пользовательского (окончного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи, и услуг подвижной радиотелефонной связи»;

абзац первого пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Размер затрат на оплату услуг по передаче данных с использованием информационно-телеинформационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (З_{им}) определяется по формуле:

«5. Размер затрат, связанных с использованием сети «Интернет» и оплатой услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (З_{им}) определяется по формуле:

в абаце первом пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Размер затрат, связанных с использованием сети «Интернет» и оплатой услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (З_{им}) определяется по формуле:

в абаце первом слова «Затраты» заменить словами «Размер затрат на оплату услуг электросвязи, относящиеся» заменить словами «Размер затрат на оплату услуг электросвязи, относящейся», слово «определяются» заменить словом «определяется»;

в абаце первом слово «Затраты» заменить словами «Размер затрат», слово «определяются» заменить словом «определяется»;

в абаце четвёртом слова «ежемесячная i-я абонентская плата за цифровые потоки» заменить словами «размер ежемесячной i-я абонентской платы за организацию цифровых потоков»;

роловой поток» заменить словами «размер ежемесячной i-я абонентской платы за организацию цифровых потоков»;

в пункте 9:

в абаце первом слово «Затраты» заменить словами «Размер затрат», слово «определяются» заменить словом «определяется»;

в абаце третьем слова «по i-й иной услуге» заменить словами «i-й иной услуге»;

в подразделе «Затраты на содержание имущества»:

в пункте 11:

в абаце первом слово «Затраты» заменить словами «Размер затрат», слово «определяются» заменить словом «определяется»;

в абаце седьмом слова «включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» заменить словами «определяемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственный корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»;

в абаце первом пункта 12, абаце первом пункта 13, абаце первом пункта 14, абаце первом пункта 15 и абаце первом пункта 16 слово «Затраты» заменить словами «Размер затрат», слово «определяются» заменить словом «определяется»;

в подразделе «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества», «Затраты на приобретение основных средств», «Затраты на приобретение материальных запасов» изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на оплату услуг связи, внесение арендной платы и содержание имущества

17. Размер затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З_{им}) определяется по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спи}}, \text{ где:}$$

Z_{им} - размер затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Z_{спс} - размер затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В состав затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Размер затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (З_{им}) определяется по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_i \text{спс}, \text{ где:}$$

P_{им} - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Размер затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (З_{им}) определяется по формуле:

$$Z_{\text{им}} = \sum_{g=1}^k P_g \text{им} + \sum_{j=1}^m P_j \text{им}, \text{ где:}$$

P_{им} - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденным регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

P_{им} - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Размер затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (З_{им}), определяется по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

Z_{им} - размер затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Z_{ат} - размер затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Размер затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Z_{им}) определяется по формуле:

$$Z_{\text{им}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{им} \times P_i \text{им} + \sum_{j=1}^m Q_j \text{им} \times P_j \text{им}, \text{ где:}$$

Q_{им} - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

P_{им} - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q_{им} - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{им} - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Размер затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (З_{им}) определяется по формуле:

$$Z_{\text{им}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{им} \times P_i \text{им}, \text{ где:}$$

Q_{им} - количество единиц приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

P_{им} - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Размер затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З_{им}) определяется по формуле:

$$Z_{\text{им}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{им} \times P_i \text{им}, \text{ где:}$$

Q_{им} - количество i-х оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и налад

8 Документы

$P_{i\text{ин}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

33. Размер затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{доо}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{доо}} = Z_{\text{pm}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

Z_{pm} - размер затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - размер затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Размер затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяется по формуле:

$$Z_{\text{pm}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{pm}} \times N_{i\text{pm}} \times P_{i\text{pm}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{pm}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\text{pm}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\text{pm}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

35. Размер затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Размер затрат на приобретение материальных запасов, предназначенных для обеспечения безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$ - количество единиц i-го материального запаса, предназначенно-го для обеспечения безопасности информации;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.»;

разделы II-V изложить в следующей редакции:

«II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесённые к затратам на оплату услуг связи, входящих в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий

37. Размер затрат на оплату услуг связи ($Z_{\text{вс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{вс}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{с}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ - размер затрат на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{с}}$ - размер затрат на оплату услуг специальной связи.

38. Размер затрат на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Размер затрат на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{с}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{с}} = Q_{\text{с}} \times P_{\text{с}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{с}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{с}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату транспортных услуг

40. Размер затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дт}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{дт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дт}} \times P_{i\text{дт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дт}}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дт}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Размер затрат на внесение арендной платы по договору аренды транспортных средств ($Z_{\text{аят}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{аят}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аят}} \times P_{i\text{аят}} \times N_{i\text{аят}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аят}}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат на приобретение служебных легковых автомобилей, предусмотренными приложением № 2 к настоящей Методике;

$P_{i\text{аят}}$ - размер арендной платы по договору аренды i-го транспортного средства в месяц; при этом характеристики арендуемого транспортного средства должны соответствовать характеристикам транспортных средств, определённым в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым государственным органами Ульяновской области, их территориальными органами и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, органом управления территориальным го-

сударственным внебюджетным фондом Ульяновской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 09.06.2017 № 289-П «Об определении требований к закупаемым государственным органами Ульяновской области, их территориальными органами и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, органом управления терри-

ториальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской областии отдельным видам товаров, работ, услуг»;

$N_{i\text{аят}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Размер затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{им}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{им}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{им}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{им}}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства, относящееся к i-й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства, относящейся к i-й разовой услуге.

43. Размер затрат на оплату проезда государственного гражданина служащего или работника (далее также - работниками) к месту нахождения образовательной организации и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тру}}$ - число работников, имеющих право на компенсацию затрат по оплате проезда;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения образовательной организации.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Размер затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кп}}$), определяется по формуле:

$$Z_{\text{кп}} = Z_{\text{проезд}} \times Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - размер затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - размер затрат по договору найма жилого помещения на период командирования.

45. Размер затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$ - число командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утверждённых планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учётом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утверждённых постановлением Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 № 79 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

46. Размер затрат по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{найм}}$ - число командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утверждённых планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учётом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утверждённых постановлением Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 № 79 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в служебной командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на оплату коммунальных услуг

47. Размер затрат на оплату коммунальных услуг ($Z_{\text{ком}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - размер затрат на оплату поставок газа и иных видов топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - размер затрат на оплату услуг электроснабжения;

$Z_{\text{тс}}$ - размер затрат на оплату услуг теплоснабжения;

$Z_{\text{гв}}$ - размер затрат на оплату услуг горячего водоснабжения;

$Z_{\text{хв}}$ - размер затрат на оплату услуг холодного водоснабжения и водоотведения;

$Z_{\text{внск}}$ - размер затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатные работники).

48. Размер затрат на оплату поставок газа и иных видов топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчёты объём потребности в i-м виде топлива (газе или ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - размер тарифа на i-й вид топлива, утверждённый в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - размер поправочного коэффициента, учитывающего затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Размер затрат на оплату услуг электроснабжения ($Z_{\text{эс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ - размер i-го регулируемого тарифа на электроэнергию (одно-

сточочный, дифференцированный по зонам суток или двухсточечный тариф);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчёты объём потребности в электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (односточечный, дифференцированный по зонам суток или двухсточечный тариф).

50. Размер затрат на оплату услуг теплоснабжения ($Z_{\text{тс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчёты объём потребности в тепловой энергии для отопления зданий, сооружений и помещений;

$T_{\text{тс}}$ - размер регулируемого тарифа на теплоснабжение.

51. Размер затрат на оплату услуг горячего водоснабжения ($Z_{\text{гв}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{гв}} \times P_{i\text{гв}} \times N_{i\text{гв}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{гв}}$ - объём i-й услуги управляющей организации;

$P_{i\text{гв}}$ - цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc}, \text{ где:}$$

$Q_{i oc}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. Размер затрат на выполнение текущего ремонта помещения (Z_{op}) определяется исходя из установленной органом нормы частоты проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учётом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утверждённого приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{tp} = \sum_{i=1}^n S_{i tp} \times P_{i tp}, \text{ где:}$$

$S_{i tp}$ - размер площади i-го здания, в котором планируется выполнение текущего ремонта;

$P_{i tp}$ - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

62. Размер затрат на содержание прилегающей территории (Z_{ss}) определяется по формуле:

$$Z_{ss} = \sum_{i=1}^n S_{i ss} \times P_{i ss} \times N_{i ss}, \text{ где:}$$

$S_{i ss}$ - размер площади закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{i ss}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчёте на 1 квадратный метр площади;

$N_{i ss}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Размер затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Z_{aytn}) определяется по формуле:

$$Z_{aytn} = \sum_{i=1}^n S_{i aytn} \times P_{i aytn} \times N_{i aytn}, \text{ где:}$$

$S_{i aytn}$ - площадь в i-м помещении, для обслуживания и уборки которой планируется заключение договора (контракта);

$P_{i aytn}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i aytn}$ - количество месяцев пользования услугой по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Размер затрат на оплату услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (Z_{tko}) определяются по формуле:

$$Z_{tko} = Q_{tko} \times P_{tko}, \text{ где:}$$

Q_{tko} - количество кубических метров твёрдых коммунальных отходов в год;

P_{tko} - цена вывоза 1 кубического метра твёрдых коммунальных отходов.

65. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта лифтов (Z_l) определяются по формуле:

$$Z_l = \sum_{i=1}^n Q_{i l} \times P_{i l}, \text{ где:}$$

$Q_{i l}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{i l}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Z_{vns}) определяется по формуле:

$$Z_{vns} = S_{vns} \times P_{vns}, \text{ где:}$$

S_{vns} - размер площади административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

P_{vns} - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

67. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения (Z_{vns}) определяется по формуле:

$$Z_{vns} = S_{vns} \times P_{vns}, \text{ где:}$$

S_{vns} - размер площади административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

P_{vns} - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

68. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта индивидуального теплового пункта, в том числе для подготовки отопительной системы к отопительному периоду (Z_{itp}), определяется по формуле:

$$Z_{itp} = S_{itp} \times P_{itp}, \text{ где:}$$

S_{itp} - размер площади административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

P_{itp} - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

69. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электроцентриков) административного здания (помещения) (Z_{aaz}) определяется по формуле:

$$Z_{aaz} = \sum_{i=1}^n P_{i aaz} \times Q_{i aaz}, \text{ где:}$$

$P_{i aaz}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электроцентриков) административного здания (помещения);

$Q_{i aaz}$ - количество единиц i-го оборудования.

70. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение ремонта транспортных средств (Z_{topc}) определяется по формуле:

$$Z_{topc} = \sum_{i=1}^n Q_{i topc} \times P_{i topc}, \text{ где:}$$

$Q_{i topc}$ - количество единиц i-го транспортного средства;

$P_{i topc}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется исходя из усреднённых фактических данных за 3 предыдущих финансовых года.

71. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования определяется исходя из размера фактических затрат в отчётном финансовом году.

72. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Z_{ho}) - определяется по формуле:

$$Z_{ho} = Z_{dgu} + Z_{csp} + Z_{skiv} + Z_{cpc} + Z_{skud} + Z_{sady} + Z_{svn}, \text{ где:}$$

Z_{dgu} - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта дизельных генераторных установок;

Z_{csp} - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта системы газового пожаротушения;

Z_{skiv} - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем кондиционирования и вентиляции;

Z_{cpc} - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем пожарной сигнализации;

Z_{skud} - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем контроля и управления доступом;

Z_{sady} - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем автоматического диспетчерского управления;

Z_{svn} - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем видеонаблюдения.

73. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта дизельных генераторных установок (Z_{dgu}) определяется по формуле:

$$Z_{dgu} = \sum_{i=1}^n Q_{i dgu} \times P_{i dgu}, \text{ где:}$$

$Q_{i dgu}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i dgu}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта системы газового пожаротушения (Z_{csp}) определяется по формуле:

$$Z_{csp} = \sum_{i=1}^n Q_{i csp} \times P_{i csp}, \text{ где:}$$

$Q_{i csp}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i csp}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем кондиционирования и вентиляции (Z_{skiv}) определяется по формуле:

$$Z_{skiv} = \sum_{i=1}^n Q_{i skiv} \times P_{i skiv}, \text{ где:}$$

$Q_{i skiv}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i skiv}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем пожарной сигнализации (Z_{cpc}) определяется по формуле:

$$Z_{cpc} = \sum_{i=1}^n Q_{i cpc} \times P_{i cpc}, \text{ где:}$$

$Q_{i cpc}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i cpc}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-го извещателя в год.

77. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем контроля и управления доступом (Z_{skud}) определяется по формуле:

$$Z_{skud} = \sum_{i=1}^n Q_{i skud} \times P_{i skud}, \text{ где:}$$

$Q_{i skud}$ - количество i-х устройств, входящих в состав систем контроля и управления доступом;

$P_{i skud}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта единицы i-го устройства, входящего в состав систем контроля и управления доступом в год.

78. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем автоматического диспетчерского управления (Z_{sady}) определяется по формуле:

$$Z_{sady} = \sum_{i=1}^n Q_{i sady} \times P_{i sady}, \text{ где:}$$

$Q_{i sady}$ - количество обслуживаемых i-х устройств, входящих в состав систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i sady}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-го устройства, входящего в состав систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем видеонаблюдения (Z_{svn}) определяется по формуле:

$$Z_{svn} = \sum_{i=1}^k M_{j svn} \times P_{j svn} \times (1+t_{j svn}), \text{ где:}$$

$P_{j svn}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по g-й должности (профессии, специальности);

$t_{j svn}$ - размер тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт размера затрат на оплату услуг внештатных работников производится в случае отсутствия в штатном расписании соответствующей должности (профессии, специальности).

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на оплату услуг внештатных работников, производятся в случае отсутствия в штатном расписании соответствующей должности (профессии, специальности).

81. Размер затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_{t}), определяется по формуле:

$$Z_t = Z_k + Z_{uy}, \text{ где:}$$

Z_k - размер затрат на приобретение специальных журналов;

Z_{uy} - размер затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в периодические печатные издания.

82. Размер затрат на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчётности (Z_{jbo}) определяется по формуле:

$$Z_{jbo} = \sum_{i=1}^n Q_{i jbo} \times P_{i jbo} \times Q_{bo} \times P_{bo}, \text{ где:}$$

$Q_{i jbo}$ - количество приобретаемых i-х специальных журналов;

$P_{i jbo}$ - цена одного i-го специального журнала;

10 Документы

91. Размер затрат на приобретение основных средств, не отнесённых к затратам на приобретение основных средств, входящим в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий (Z_{oc}^{axz}), определяется по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{am} + Z_{pmeb} + Z_{ck}, \text{ где:}$$

Z_{am} - размер затрат на приобретение транспортных средств;

Z_{pmeb} - размер затрат на приобретение предметов мебели;

Z_{ck} - размер затрат на приобретение систем кондиционирования.

92. Размер затрат на приобретение транспортных средств (Z_{am}) определяется по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} x P_{iam}, \text{ где:}$$

Q_{iam} - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебных легковых автомобилей, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;

P_{iam} - цена i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебных легковых автомобилей, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

93. Размер затрат на приобретение предметов мебели (Z_{pmeb}) определяется по формуле:

$$Z_{pmeb} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} x P_{ipm}, \text{ где:}$$

Q_{ipm} - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

P_{ipm} - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

94. Размер затрат на приобретение систем кондиционирования (Z_{ck}) определяется по формуле:

$$Z_{ck} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} x P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов, входящих в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий

95. Размер затрат на приобретение материальных запасов, не отнесённых к затратам на приобретение материальных запасов, входящих в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий, (Z_{mz}^{axz}), определяется по формуле:

$$Z_{mz}^{axz} = Z_{bl} + Z_{kanc} + Z_{xp} + Z_{tcm} + Z_{zna} + Z_{mzgo}, \text{ где:}$$

Z_{bl} - размер затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Z_{kanc} - размер затрат на приобретение канцелярских принадлежностей;

Z_{xp} - размер затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Z_{tcm} - размер затрат на приобретение горюче-смазочных материалов;

Z_{zna} - размер затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Z_{mzgo} - размер затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Размер затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции (Z_{bl}) определяется по формуле:

$$Z_{bl} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} x P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jnp} x P_{jnp}, \text{ где:}$$

Q_{i6} - количество единиц бланочной продукции;

P_{i6} - цена 1 единицы бланочной продукции, выпущенной i-м тиражом;

Q_{jnp} - количество единиц прочей продукции, изготавляемой типографией;

P_{jnp} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавляемой типографией, выпущенной j-м тиражом.

97. Размер затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (Z_{kanc}) определяется по формуле:

$$Z_{kanc} = \sum_{i=1}^n N_{ikanc} x \Psi_{op} x P_{ikanc}, \text{ где:}$$

N_{ikanc} - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

Ψ_{op} - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат;

P_{ikanc} - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

98. Размер затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Z_{xp}) определяется по формуле:

$$Z_{xp} = \sum_{i=1}^n P_{ixp} x Q_{ixp}, \text{ где:}$$

P_{ixp} - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

Q_{ixp} - количество единиц i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

99. Размер затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (Z_{tcm}) определяется по формуле:

$$Z_{tcm} = \sum_{i=1}^n H_{itcm} x P_{itcm} x N_{itcm}, \text{ где:}$$

H_{itcm} - значение нормы расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

P_{itcm} - цена 1 литра горюче-смазочного материала для заправки i-го транспортного средства;

N_{itcm} - километраж пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

S - планируемый километраж пробега i-го транспортного средства.

100. Размер затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств определяется исходя из размера фактических затрат в отчётом финансовом году с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебных легковых автомобилей, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

101. Размер затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Z_{mzgo}) определяется по формуле:

$$Z_{mzgo} = \sum_{i=1}^n P_{imzgo} x N_{imzgo} x \Psi_{op}, \text{ где:}$$

P_{imzgo} - цена 1 единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

N_{imzgo} - количество единиц материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Ψ_{op} - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат;

P_{imzgo} - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов;

N_{1imzgo} - количество единиц i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчёта на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов;

Ψ_{on} - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

102. Размер затрат на капитальный ремонт государственного имущества определяется на основании затрат, связанных с выполнением строительных работ, и затрат, связанных с подготовкой проектной документации.

103. Размер затрат на выполнение строительных работ при осуществлении капитального ремонта определяется на основании сводного сметного расчёта стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементыми сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Размер затрат на подготовку проектной документации определяется в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, а также приобретение объектов недвижимого имущества

105. Размер затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяется в соответствии со статьёй 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужда и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Размер затрат на приобретение объектов недвижимого имущества определяется в соответствии со статьёй 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужда и с законодательством Российской Федерации оценочной деятельности в Российской Федерации».

V. Затраты на организацию дополнительного профессионального образования работников

108. Размер затрат на оплату платных образовательных услуг по профессиональному переподготовке и повышению квалификации (Z_{dno}) работников определяется по формуле:

$$Z_{dno} = \sum_{i=1}^n Q_{idno} x P_{idno}, \text{ где:}$$

Q_{idno} - число работников, направляемых для получения дополнительного профессионального образования i-го вида;

P_{idno} - цена обучения одного работника по программе дополнительного профессионального образования i-го вида.;

4) приложения № 1, 1¹, 1² и 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике

обеспечения функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области и подведомственных им организаций, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

№ п/п	Наименование органа	Количество единиц пользовательского (окончательного) оборудования	Цена единицы пользовательского (окончательного) оборудования ^{1,2}	Размер затрат на оплату услуг связи ^{2,3}	Категория должностей ⁴
1.	Законодательный, высший исполнительный орган Ульяновской области	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Не более 1,5 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, утверждённым Законом Ульяновской области от 19.12.2006 № 212-ЗО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области» (далее - Реестр)
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 1 тыс. рублей ² включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «специалисты»	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «специалисты»	Не более 0,8 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «специалисты»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром
2.	Орган внешнего государственного финансового контроля Ульяновской области	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «руководители»	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «руководители»	Не более 1 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 0,8 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром
3.	Избирательная комиссия Ульяновской области, территориальная избирательная комиссия Ульяновской области	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Не более 1 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 0,8 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, отно	

² По решению руководителей соответствующих органов нормативы цены пользовательского (окончного) оборудования и затрат на оплату услуг связи могут быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

³ Объём затрат, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменён по решению руководителя соответствующего органа в пределах утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

⁴ Начальники отделов обеспечиваются пользовательским (окончным) оборудованием по решению руководителей государственных органов Ульяновской области. Также по решению руководителей государственных органов Ульяновской области государственным гражданским служащим (работникам), относящимся к данной категории, осуществляется возмещение расходов на оплату услуг связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1¹
к Методике

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области и подведомственных им организаций, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт, предназначенных для получения услуг интернет-провайдеров по передаче данных с использованием информационно-телецоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Уровень государственного органа Ульяновской области	Количество планшетных компьютеров в расчёте на одну должность государственной гражданской службы	Количество SIM-карт в расчёте на одну должность государственной гражданской службы	Цена планшетного компьютера ^{1,2,3}	Размер затрат на оплату услуг связи ³	Категория должностей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Центральный аппарат	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Не более 4 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, утверждённым Законом Ульяновской области от 19.12.2006 № 212-ЗО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области» (далее - Реестр)
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	1	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 2 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром
2.	Территориальный орган	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	1	Не более 40 тыс. рублей включительно в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	Не более 1 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром

¹ Периодичность приобретения планшетных компьютеров определяется исходя из максимального срока их полезного использования и составляет не менее 3 лет.

² Установленный норматив цены планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат в случае приобретения планшетных компьютеров, изготовленных в защищённом исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищённом исполнении.

³ По решению руководителей государственных органов Ульяновской области нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и затрат на оплату услуг связи могут быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1²
к Методике

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области и подведомственных им организаций, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт, предназначенных для получения услуг интернет-провайдеров по передаче данных с использованием информационно-телецоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Уровень государственного органа Ульяновской области	Количество планшетных компьютеров в расчёте на одну должность государственной гражданской службы	Количество SIM-карт в расчёте на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения ноутбука ^{1,2,3}	Размер затрат на оплату услуг связи ³	Категория должностей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Центральный аппарат	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Не более 4 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, утверждённым Законом Ульяновской области от 19.12.2006 № 212-ЗО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области» (далее - Реестр)
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	1	Не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 2 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром
2.	Территориальный орган	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	1	Не более 80 тыс. рублей включительно в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	Не более 1 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром

¹ Периодичность приобретения ноутбуков определяется исходя из максимального срока их полезного использования и составляет не менее 3 лет.

² Установленный норматив цены ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат в случае приобретения ноутбуков, изготовленных в защищённом исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищённом исполнении.

³ По решению руководителей государственных органов Ульяновской области нормативы цены приобретения ноутбуков и затрат на оплату услуг связи могут быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2¹
к Методике

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области и подведомственных им организаций, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля

№ п/п	Уровень государственного органа	Служебный легковой автомобиль с персональным закреплением ¹	Количество	Цена ²	Количество	Цена ²
1	2	3	4	5	6	7
1.	Центральный аппарат	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	Не более 0,7 млн рублей	Не более трёхкратного количества служебных легковых автомобилей с персональным закреплением	Не более 0,4 млн рублей
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	1	-	-	-
2.	Территориальный орган	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	1	Не более 0,4 млн рублей	-	-

¹ Данные нормативы не распространяются на лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области.

² По решению руководителей государственных органов Ульяновской области нормативы цены приобретения служебных легковых автомобилей могут быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

5) в приложении № 3:

а) в наименовании слова «органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ульяновской области» заменить словами «органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области»;

б) в графе 1 слова «Территориальные органы» заменить словами «Территориальный орган исполнительного органа Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области Г.С. Спиричагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14 ноября 2024 г. г. Ульяновск № 650-П	телефоном правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области Правительство Ульяновской области постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ следующие изменения: 1) в пункте 1: а) подпункт 1.3 после слов «финансового обеспечения» дополнить словом «части»; б) дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания: «4. Субсидии предоставляются потребительским обществам, их союзам, обществам с ограниченной ответственностью, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, а также ассоциациям (союзам) сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ (заявители), ставшим победителями отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее - отбор). Отбор проводится Министерством.»; в) пункте 5 слова «приобретением» заменить словами «на приобретение» и дополнить его после слов «машин» словами «, а также строительных материалов»; в подпункте 3 слова «со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом» заменить словами «на строительство, реконструкцию (или) капитальный ремонт»; в подпункте 4 слова «с обеспечением» заменить словами «на обеспечение»; 2) в приложении №
--	---

12 Документы

ж) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:
1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки для участия в отборе (далее - заявка):
а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
б) заявителя не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

е) заявитель не должен находиться в первичных организациях и физических лицах, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) заявитель не должен являться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, первичных организаций и физических лицах, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) заявитель, являющийся потребительским обществом, союзом потребительских обществ или обществом с ограниченной ответственностью и обязанный в соответствии с законодательством Российской Федерации вести бухгалтерский учёт, должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность, составленную за последний отчётный год;

л) заявитель, являющийся сельскохозяйственным потребительским кооперативом, должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

н) заявитель, обязаный в соответствии с законодательством Российской Федерации вести бухгалтерский учёт, должен в случае приобретения специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и программ для электронных вычислительных машин (и/или) получения свидетельства на товарный знак принять их к бухгалтерскому учёту;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у заявителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

з) в пункте 8:
в абзаце первом слово «указанных» заменить словами «осуществлённых» на «направлении, указанном»;

в абзацах втором и третьем слово «указанных» заменить словами «осуществлённых» на «направлении, указанном»;

в) в первом предложении слово «указанных» заменить словами «осуществлённых» на «направлении, указанном»;

во втором предложении слова «Субсидии в целях возмещения части затрат, связанных» заменить словами «При этом затраты, связанные», слова «не предста-ствляются» заменить словами «за счёт средств субсидии не возмещаются»;

и) дополнить пунктами 8⁴-8⁵ следующего содержания:

«8⁴. Критериями отбора являются:

1) осуществление заявителем не менее одного вида затрат по направлениям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

2) подтверждение заявителем состава и объёма осуществлённых им затрат хотя бы по одному из направлений, указанных в подпунктах 2-9 пункта 6 настоящих Правил, в полном объёме.

8⁵. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <https://mcx73.ru> (далее - официальный сайт), не позднее 17 декабря текущего финансового года. Объявление должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения отбора;

о дате начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о результате предоставления субсидии и о характеристиках результатов предоставления субсидии (показателях, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики результата предоставления субсидии);

о доменном имени и указателях страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

о требованиях, предъявляемых к заявителям, и представляемых ими первичные документы для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о критериях отбора;

о порядке представления заявок заявителям и требованиях к форме и содержанию заявок;

о порядке рассмотрения заявок;

о порядке возврата заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

об объёме распределаемой субсидии в рамках отбора, порядке расчёта размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;

о порядке предоставления заявителям разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

о сроках, в течение которых заявители, ставшие победителями отбора, решение о предоставлении которым субсидии принято Министерством (далее - получатели субсидий), должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

об условиях признания получателей субсидий уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

о сроках размещения протокола подведения итогов отбора (далее - протокол) на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

8⁴. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявка представлена только одним заявителем или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 10 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в объявлении о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и на официальном сайте.

12². Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 8 настоящих Правил;

2) непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) документах;

5) представление заявителем заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок.

12³. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, а также проверяет соответствие заявителей критериям отбора, установленным пунктом 8² настоящих Правил, и условиям, установленным пунктом 8¹ настоящих Правил, соответствие приобретенных специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и программ для электронных вычислительных машин, а также строительных материалов перечню, утверждённому правовым актом Министерства.

По результатам проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, комиссия принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений:

о признании заявителя победителем отбора;

об отказе в признании заявителя победителем отбора.

Победителями отбора признаются заявители, соответствующие критериям отбора, установленным пунктом 8² настоящих Правил, требованиям и условиям, установленным пунктами 8 и 8¹ настоящих Правил соответственно, представившие заявки и прилагаемые к ним документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 настоящих Правил, содержащие полные и достоверные сведения, при условии, что специализированные автотранспортные средства, технологическое, торговое и компьютерное оборудование, программы для электронных вычислительных машин, строительные материалы, приобретённые такими заявителями, соответствуют перечню, утверждённому правовым актом Министерства.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.

12⁴. Комиссия определяет размеры субсидий, рекомендованные к предоставлению каждому заявителю, признанному победителем отбора.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидии, размер субсидии, рекомендованной к предоставлению каждому заявителю, признанному победителем отбора ($R_{\text{субсидии}}$), определяется по формуле:

$$R_{\text{субсидии}} = V_{\text{заявки}} \times K, \text{ где:}$$

$R_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, рекомендованной к предоставлению каждому заявителю, признанному победителем отбора;

$V_{\text{заявки}}$ - объём денежных средств, заявленный каждым заявителем, признанным победителем отбора;

K - значение коэффициента распределения субсидий каждому заявителю, признанному победителем отбора.

Значение коэффициента распределения субсидий каждому заявителю, признанному победителем отбора (K), рассчитывается по формуле:

$$K = L / V_{\text{заявки общий}}, \text{ где:}$$

L - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявки общий}}$ - объём денежных средств, заявленный всеми заявителями, признанными победителями отбора.

Решение, предусмотренные абзацами вторым - четвёртым пункта 12³ настоящих Правил и абзацем первым настоящего пункта, отражаются в протоколе.

Протокол должен содержать:

дату, время и место рассмотрения заявок комиссией;

перечень заявителей, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

перечень заявителей, в отношении которых комиссии принятые решения об отказе в признании победителями отбора;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце девятом пункта 12³ настоящих Правил).

Протокол оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, не позднее 6 календарных дней, следующих за днём проведения заседания комиссии.

Протокол не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство.

В срок, не превышающий 6 календарных дней, следующих за днём подписания протокола, Министерство размещает протокол на официальном сайте.

12⁵. Основаниями для принятия комиссии решения об отказе в признании заявителя победителем отбора являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

несоответствие заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 8 настоящих Правил;

непредставление (предоставление не в полном объёме) документов;

несоответствие предоставленных заявителем заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах;

несоответствие заявителя хотя бы одному из условий, установленных пунктом 8¹ настоящих Правил;

несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 8² настоящих Правил;

несоответствие приобретенных специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин, а также строительных материалов перечню, утверждённому правовым актом Министерства.

В случае если в отношении всех заявителей принятые решения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, отбор признаётся несостоявшимся.

12⁶. На основании протокола Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней, следующих за днём его получения:

принимает в отношении каждого из заявителей, представленные которыми заявки рассмотрены комиссией, решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Министерства о предоставлении субсидии, содержащее сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении субсидии отражается в уведомлении о принятии решения об отмене проведения отбора, которое направляется каждому из заявителей, представивших заявки в комиссии, в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в

заключает с каждым получателем субсидии с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее - система «АЦК-Планирование»). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность получателя субсидии использовать специализированные автотранспортные средства, технологическое, торговое и компьютерное оборудование и (или) программы для электронных вычислительных машин, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидии, в течение не менее 1 года со дня перечисления ему субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил);

3) обязанность получателя субсидии использовать товарный знак и (или) упаковочный материал, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидии, в течение не менее 1 года со дня перечисления ему субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 6 настоящих Правил);

4) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в течение 1 года со дня перечисления ему субсидии копию инвентарной карточки основных средств либо копию иного первичного учётного документа или выписки из него, применяемого получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающего наличие (отсутствие) приобретённых получателем субсидии специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин и (или) объекта, для строительства (реконструкции) которого приобретены строительные материалы, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидии, заверенную получателем субсидии;

5) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, установленным подпунктами «б», «в», «д»-«з» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 8 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

6) значение результата предоставления субсидии, а также значения характеристики результата предоставления субсидии.

12⁸. В случае уменьшения Министерством ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение подлежат включение условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.»;

р) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании заявителя победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

14. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «АЦК-Планирование» и не направил возврата по проекту указанного соглашения, получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.»;

с) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заявитель, решение об отказе в предоставлении которому субсидии было принято Министерством, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением в случае объявления Министерством отбора в текущем финансовом году;»;

т) пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заявитель, признанный победителем отбора, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 13 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением до 25 декабря текущего финансового года при условии доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 20 настоящих Правил возврата субсидий получателям субсидии, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и представлении заявки в Министерство для получения субсидии. Такое уведомление направляется указанному в настоящем пункте заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

18. Субсидия перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии.»;

у) в пункте 18¹:

в абзаце первом: в первом предложении слова «Достигнутым результатом» заменить словом «Результирующим»;

во втором предложении слова «Показателями, необходимыми для достижения» заменить словом «Характеристиками», слово «субсидии», заменить словом «субсидии»;

в подпунктах 2-5 слова «предусмотренных пунктом» заменить словами «осуществлённых по направлению, указанным в пункте», слова «предусмотренных подпунктами» заменить словами «осуществлённых по направлению, указанным в подпунктах»;

в подпунктах 2-5 слова «предусмотренных подпунктом» заменить словами «осуществлённых по направлению, указанному в подпункте», дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.»;

ф) пункт 18² изложить в следующей редакции:

«18². Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии представляет в Министерство с использованием системы «АЦК-Планирование» в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором получателю субсидии представлена субсидия, посредством использования системы «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий (далее - отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии).

Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за отчётым годом.

Получатель субсидии также представляет в Министерство с использованием системы «АЦК-Планирование» в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии, отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий (далее - отчёт о контрольных точках).»;

х) дополнить пунктом 18³ следующего содержания:

«18³. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта о достижении значений результата предоставления субсидии и (или) отчёта о контрольных точках (далее - отчёты) в системе «АЦК-Планирование», проверяет отчёты и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёты или о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «АЦК-Планирование», если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае отсутствия технической возможности доведения уведомления, содержащего решение о принятии отчёты или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, такое уведомление направляется получателю субсидии в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии в системе «АЦК-Планирование» отчёты.

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёты получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёты получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчёты установленной форме;
наличие в отчёты ошибок;

наличие в отчёты недостоверных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в азбаке первом настоящего пункта, дорабатывает отчёты и повторно размещает её в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчёты будут выявлены обстоятельства, указанные в азбаке пятом - седьмом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии доработанной отчёты, оформляемое в виде уведомления. При этом такая отчёты считается непредставлена.

Уведомление, содержащее решение об отказе в принятии доработанной отчёты, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии в системе «АЦК-Планирование» доработанной отчёты, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «АЦК-Планирование», если иное не предусмотрено абзацем одиннадцатым настоящего пункта.

В случае отсутствия технической возможности доведения уведомления, содержащего решение об отказе в принятии доработанной отчёты, в порядке, предусмотренном азбаке десятым настоящего пункта, такое уведомление направляется получателю субсидии в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии в системе «АЦК-Планирование» доработанной отчёты.»;

ц) пункте 20:

абзацы четвёртый - седьмой изложить в следующей редакции:
«неисполнение получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии об использовании им специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин и (или) объекта, для строительства (реконструкции) которого приобретены строительные материалы, в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии, или условия соглашения о предоставлении субсидии об использовании им товарного знака и (или) упаковочного материала, разработанных согласно подпункту 9 пункта 6 настоящих Правил, в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил или по направлению, указанному в подпункте 9 настоящих Правил, соответственно);

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии копии инвентарной карточки основных средств либо копии иного первичного учётного документа или выписки из него, применяемого получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, указанной в подпункте 4 пункта 12³ настоящих Правил;

неразмещение или несвоевременное размещение получателем субсидии отчёты, а равно признание размещённой отчёты непредставлена в порядке, установленном азбаке восьмым пункта 18³ настоящих Правил.

В случае недостижения получателем субсидии значений характеристики результата предоставления субсидии перечисленная ему субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональному величине значений указанных характеристик.»;

в первом предложении азбака четырнадцатого слова «имеющим право на получение субсидий и их частей и не получившим» заменить словами «признанным победителем отбора и в отношении которых Министерство было принято решение об отказе в предоставлении», цифру «6» заменить цифрой «2»;

ч) пункте 21 слова ««в» подпункта» заменить словом «подпункте», цифры «12» заменить цифрами «12»;

3) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 07 августа 2014 г. № 346-П

ПРАВИЛА

предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития

материально-технической базы

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием материально-технической базы.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее - СПК и (или) СПСК), или потребительское общество (кооператив) (далее - потребительское общество), созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-И «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (далее - Закон «О потребительской кооперации»), 70 процентов выручки которого формируется за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

2) Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

вым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство), который должен предусматривать условия предоставления гранта, определённые настоящими Правилами, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. При этом значения плановых показателей деятельности должны быть рассчитаны в Проекте на каждый финансовый год в течение 5 лет подряд начиная с года, в котором сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение гранта;

3) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, включаемые в Проект. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

4) Перечень затрат - перечень затрат, предусматривающий наим

14 Документы

налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер гранта не может быть менее 5 млн рублей. В случае если сельскохозяйственным потребительским кооперативом для участия в конкурсном отборе представлена Проект стоимостью менее 5 млн рублей, он конкурсной комиссией не рассматривается.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mch73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 10 декабря текущего года включительно. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения конкурсного отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов конкурсного отбора;

о датах начала и окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе (далее - заявки), при этом дата окончания срока приема заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о результате предоставления гранта и о характеристиках результата предоставления гранта (показателях, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (далее - характеристики результата предоставления гранта);

о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

о требованиях, предъявляемых к сельскохозяйственным потребительским кооперативам, и перечне предъявляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о категориях получателей гранта и критериях оценки заявок;

о порядке представления заявок и требований к форме и содержанию заявок;

о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

о правилах рассмотрения и оценки заявок;

о порядке возврата заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

о порядке оценки заявок, о сроках оценки заявок, об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

об объеме распределенного гранта в рамках конкурсного отбора, порядке расчета размера гранта, правилах распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

о порядке представления сельскохозяйственным потребительским кооперативам разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, датах начала и окончания срока представления таких разъяснений;

о сроках, в течение которых сельскохозяйственные потребительские кооперативы, ставшие победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

о сроках размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

7. В случае если по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, будет установлено, что заявка представлена только одним сельскохозяйственным потребительским кооперативом или заявки не представлены, срок приема заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Объявление о продлении срока приема заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продленного срока.

В случае если по истечении продленного срока приема заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, конкурсный отбор проходит со соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

8. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения конкурсного отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения конкурсного отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Отмена проведения конкурсного отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписываемся усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале. Объявление об отмене проведения конкурсного отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение конкурсного отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале.

9. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив, претендующий на получение гранта (далее - участник конкурса), в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка, сформированная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника конкурса;

основной государственный регистрационный номер участника конкурса (ОГРН) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику конкурса;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации участника конкурса;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние - в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника конкурса (фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень видов деятельности, которые участник конкурса имеет вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника конкурса;

информацию о счетах, открытых участнику конкурса в российских кредитных организациях, для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день под подписанием участником конкурса отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. Участники конкурса отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки;

а) у участника конкурса отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник конкурса отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника конкурса отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник конкурса отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник конкурса отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса отбора;

е) участник конкурса отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник конкурса отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник конкурса отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельность лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участник конкурса отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурса отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

к) участник конкурса отбора должен представить в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год и (или) предшествующий квартал (предшествующий отчетный период), составленную по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник конкурса отбора в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выживания сухой травинистости, стерни, пожиновых остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

м) участник конкурса отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

н) срок деятельности участника конкурса отбора должен быть не менее 12 месяцев со дня его регистрации;

о) участник конкурса отбора должен принять на себя обязанность осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта;

п) участник конкурса отбора должен представить Проект стоимостью не менее 5 млн рублей и Перечень затрат, составленные с учетом целей и направлений, указанных в пункте 5 настоящих Правил, по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

р) участник конкурса отбора должен предусмотреть в Проекте приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации, и (или) транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

с) не менее 70 процентов выручки участника конкурса отбора должна формироваться за счет осуществления видов деятельности по заготовлению, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции;

т) участник конкурса отбора должен принять на себя обязанность оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, при использовании средств гранта по направлению, указанным в пункте 5 настоящих Правил, по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

у) участник конкурса отбора должен предсмотреть в Проекте приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации, и (или) транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта, а также сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта и достигнуть результатов, предусмотренных Проектом, а также оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 5 настоящих Правил, или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 5 настоящих Правил), составленной в произвольной форме и подписанной председателем (председателем совета, исполнительным директором) участника конкурса отбора);

15) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурса отбора на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

15) справка о соответствии участника конкурса отбора требованиям, установленным подпунктами «к» и «ш» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная председателем (председателем совета, исполнительным директором) участника конкурса отбора;

16) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурса отбора на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

17) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурса отбора на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

18) обязательство участника конкурса отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему гранта осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта, приобретать не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации, и (или) транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта, а также сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта и достигнуть результатов, предусмотренных Проектом, а также оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 5 настоящих Правил), составленной в произвольной форме и подписанной председателем (председателем совета, исполнительным директором) участника конкурса отбора;

19) правоустанавливающие документы, подтверждающие право пользования участника конкурса отбора зем

положений объявления о проведении конкурсного отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

13. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Возврат участнику конкурсного отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником конкурсного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

14. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

15. Для проведения конкурсового отбора Министерством создаётся конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства, иных исполнительных органов Ульяновской области, уполномоченного органа по профилактике коррупционных правонарушений Ульяновской области и лиц, не являющихся государственными или муниципальными служащими. Члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, должны составлять не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии обладают правами членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсового отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсового отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

16. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсового отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

17. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках; решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 7 настоящих Правил).

18. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора категорий получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требований, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, участника конкурсового отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника конкурсового отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником конкурсового отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанной в пункте 18 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении заявки, представленной каждым участником конкурсового отбора, одно из следующих решений:

о допуске заявки, предоставленной участником конкурсового отбора, к следующему этапу конкурсового отбора - оценке заявок;

об отклонении заявки, предоставленной участником конкурсового отбора.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что ни одна из заявок не допущена к оценке заявок, оценка заявок не проводится и конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсового отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащий решение о признании конкурсового отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

20. Основанием для принятия Министерством решения об отклонении заявки, предоставленной участником конкурсового отбора, являются:

1) несоответствие участника конкурсового отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 10 настоящих Правил;

2) несоответствие участника конкурсового отбора категории получателя гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

4) несоответствие представленных участником конкурсового отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 9 и 11 настоящих Правил;

5) недополнительность (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

6) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсового отбора;

7) представление в Министерство участником конкурсового отбора уведомления об отзыве заявки.

21. Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 18 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок, подписывает протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в конкурсовом отборе заявках; перечень участников конкурсового отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень участников конкурсового отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием оснований принятия Министерством решения об отклонении заявок в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;

решение о признании конкурсового отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце шестом пункта 10 настоящих Правил).

22. В срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, Министерство:

размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсового отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок; перечень участников конкурсового отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием оснований принятия Министерством решения об отклонении заявок в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;

направляет участникам конкурсового отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, уведомления о проведении очного собеседования в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений;

передаёт в конкурсную комиссию заявки, в отношении которых принято решение о допуске к следующему этапу конкурсового отбора - оценке заявок.

Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 17 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, проводит очное собеседование с участниками конкурсового отбора, представленными которыми заявки были допущены к оценке заявок, и осуществляется оценка заявок.

Участие участников конкурсового отбора в очном собеседовании является обязательным. В случае отсутствия участника конкурсового отбора (или) неучастия в очном собеседовании его проект не рассматривается и предоставленная им заявка не оценивается.

23. Оценка заявок и прилагаемых к ним электронных документов осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии на основании следующих критерии оценки и показателей критериев оценки (в баллах):

1) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсового отбора:

а) 40-59 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, - 1 балл;

б) 60-79 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, - 2 балла;

в) 80-99 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, - 3 балла;

2) срок использования гранта:

а) от 16 до 24 месяцев включительно - 1 балл;

б) от 8 до 16 месяцев - 2 балла;

в) менее 8 месяцев - 3 балла.

3) организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки:

а) отсутствие рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки - 0 баллов;

б) наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки - 1 балл;

в) наличие собственного стационарного торгового объекта - 2 балла;

4) планирование участников конкурсового отбора трудоустройства на постоянную работу новых работников:

а) трудоустройство на постоянную работу одного нового работника - 1 балл;

б) трудоустройство на постоянную работу двух новых работников - 2 балла;

в) трудоустройство на постоянную работу трёх и более новых работников - 3 балла;

5) размер среднемесячной заработной платы вновь принятых членов участника конкурсового отбора:

а) 1,5-2 минимальных размера оплаты труда - 1 балл;

б) более 2 минимальных размеров оплаты труда - 2 балла;

6) приоритетность вида деятельности участника конкурсового отбора в соответствии с Проектом:

а) сбор и (или) переработка иной сельскохозяйственной продукции, не указанной в подпунктах «б»-«г» настоящего подпункта, - 0 баллов;

б) сбор и (или) переработка зерновых и (или) зернобобовых культур - 1 балл;

в) сбор и (или) переработка молока - 2 балла;

г) сбор и (или) переработка мяса, рыбы, аквакультуры, пищевых лесных ресурсов - 3 балла;

7) число членов (пайщиков) участника конкурсового отбора, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

а) до 9 включительно - 0 баллов;

б) 10-100 включительно - 1 балл;

в) 101-200 включительно - 2 балла;

г) 201-300 включительно - 3 балла;

д) свыше 300 - 4 балла;

8) число членов (пайщиков) участника конкурсового отбора, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

а) до 4 включительно - 0 баллов;

б) 5-10 включительно - 1 балл;

в) 11-15 включительно - 2 балла;

г) 16-20 включительно - 3 балла;

д) свыше 21 - 4 балла;

9) срок окупаемости Проекта:

а) более 5 лет - 0 баллов;

б) от 3 до 5 лет - 1 балл;

в) от 1 года до 3 лет - 2 балла;

г) менее 1 года - 3 балла;

10) оценка членом конкурсной комиссии социально-экономической эффективности реализации Проекта по результатам проведения очного собеседования с участником конкурсового отбора - от 0 до 10 баллов включительно.

В случае если в отношении всех участников конкурсового отбора принятное решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсового отбора несостоявшимся отражается в проток

16 Документы

для принятия такого решения (в случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора);

последовательность оценки заявок, принятые на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам конкурсного отбора порядковых номеров;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 28 настоящих Правил).

31. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения:

принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора;

принимает решение об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора;

размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении грантов, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством;

размещает на официальном сайте информационное сообщение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 28 настоящих Правил).

Решение Министерства о предоставлении грантов, содержащее сведения об объемах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении грантов отражается в уведомлении о принятии решения, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении грантов в уведомлении о принятии решения излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

32. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) принятие конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

33. В случае если победитель конкурсного отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил выражение по проекту указанного соглашения, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

34. Участник конкурсного отбора, решение об отказе в предоставлении которому гранта принял Министерство, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

35. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления о принятии решения о предоставлении грантов победителем конкурсного отбора, содержащие сведения об объемах подлежащих предоставлении грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, заключает с каждым победителем конкурсового отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта (далее - грантополучатель), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счет субсидий иностранной валюты;

2) запрет на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязанность грантополучателя оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта, а при использовании средств гранта по направлению, указанному в абзаце восьмом пункта 5 настоящих Правил, - не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта;

4) обязанность грантополучателя использовать грант в течение 24 месяцев с даты предоставления гранта, использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, грантополучатель не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подает в Министерство заявление о продлении срока использования гранта, составленное в произвольной форме (далее - заявление). К заявлению прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие в продлительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока использования гранта или об отказе в продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом Министерства. Срок использования гранта может быть продлен не более чем на 6 месяцев;

5) обязанность грантополучателя трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, и сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, а также срок трудоустройства на постоянную работу таких работников, который не должен быть установлен позднее чем через 24 месяца с даты предоставления гранта;

6) обязанность грантополучателя осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта;

7) обязанность грантополучателя представлять в Министерство отчетную информацию, содержащую сведения о грантополучателе, об использовании гранта и показателях деятельности грантополучателя с приложением документов, подтверждающими использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, а также передача таких документов, сроки и форму подлежащей представлению в Министерство отчетной информации и указанных документов;

8) обязанность грантополучателя обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

9) запрет приобретения за счет средств гранта имущества у членов (пайщиками) грантополучателя, а также запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты предоставления гранта, имущества, приобретенного за счет гранта;

10) обязанность грантополучателя использовать грант в соответствии с Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению;

11) обязанность внесения имущества, приобретенного в целях развития материально-технической базы за счет гранта, в неделимый фонд грантополучателя;

12) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контро-

ля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) обязанность грантополучателя соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1, подпункте «а» подпункта 2 пункта 10 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта;

14) значения результата предоставления гранта, а также значения характеристики результата предоставления гранта.

36. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта грантополучателю в объеме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашении о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и грантополучателем согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

37. Грант перечисляется единовременно на расчетный счет, открытый грантополучателю в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

38. Результатом предоставления гранта является обеспечение развития материально-технической базы грантополучателя в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определенного соглашением о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательства по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

39. Грантополучатель вправе 1 раз внести изменения в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в срок, не превышающий 1 года с даты предоставления гранта.

Внесение изменений в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, осуществляется грантополучателем путем написания заявления о внесении изменения (изменений) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

40. Грантополучатель вправе 1 раз внести изменения в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

При поступлении в Министерство заявления грантополучателя о внесении изменения (изменений) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, Министерство в течение 15 рабочих дней передает указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

Изменения в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, осуществляется грантополучателем путем написания заявления о внесении изменения (изменений) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

Внесение изменений в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, после использования грантополучателем гранта на цели, не предусмотренные Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, не допускается.

В случае внесения изменения Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

41. Грантополучатель представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, за исключение случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчетность:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

В случае если грантополучатель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца отчетного года.

Грантополучатель также представляет в Министерство ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления гранта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

42. Грантополучатель представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 5-го рабочего дня для первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, за исключение случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчетность:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

отчет о внесении изменений в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчетности грантополучателю на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчетности грантополучателю на доработку являются:

несоответствие отчетности установленной форме;

наличие в отчетности ошибок;

наличие в отчетности недостоверных сведений.

Грантополучатель не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчетность и повторно размещает ее в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчетности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчетности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет грантополучателя о принятии решения в порядке, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта. При этом отчетность считается непредставленной.

43. Грантополучатель представляет в Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о возвращении отчетности грантополучателю на доработку в уведомлении о возвращении отчетности грантополучателю.

Основанием для принятия Министерством решения о возвращении отчетности грантополучателю на доработку являются:

наличие в отчетности ошибок;

наличие в отчетности недостоверных сведений.

Грантополучатель не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчетность и повторно размещает ее в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчетности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчетности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет грантополучателя о принятии решения в порядке, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта.

При этом отчетность считается непредставленной.

44. Грантополучатель представляет в Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о возвращении отчетности грантополучателю на доработку в уведомлении о возвращении отчетности грантополучателю.

Основанием для принятия Министерством решения о возвращении отчетности грантополучателю на доработку являются:

наличие в отчетности ошибок;

наличие в отчетности недостоверных сведений.

Грантополучатель не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчетность и повторно размещает ее в системе «Электронный бюджет».

ного конкурсного отбора либо распределению на предоставление субсидий в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, предусмотренных Правилами предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 20.02.2024 № 84-П «Об утверждении Правил предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области», или возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке».

48. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 12 пункта 35 настоящих Правил.

49. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определённого соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4) дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 07 августа 2014 г. № 346-П

ПРАВИЛА
предоставления начинаяющим сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления начинаяющим сельскохозяйственным потребительским кооперативам, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием материально-технической базы (далее - гранты).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) начинаящий сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

2) проект развития материально-технической базы (далее - Проект) - документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство), который должен предусматривать условия предоставления гранта, определённые настоящими Правилами, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. При этом значения плановых показателей деятельности должны быть рассчитаны в Проекте на каждый финансовый год в течение 5 лет подряд начиная с года, в котором начинаящий сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение гранта;

3) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы начинаящего сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, включаемые в Проект. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

4) Перецены затрат - перевес затрат, предусматривающий наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заемные) средства);

5) сельские территории Ульяновской области - сельские поселения Ульяновской области, сельские населённые пункты и рабочие посёлки, входящие в состав городских поселений и городских округов Ульяновской области (за исключением муниципального образования «город Ульяновск Ульяновской области»), а также рабочие посёлки, наделённые статусом городских поселений Ульяновской области. Перецены таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков утверждается правовым актом Министерства;

6) сельские агломерации Ульяновской области и (или) гравиращие с сельскими территориями Ульяновской области посёлки городского типа и (или) малые города в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды». Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населённого пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Перецены сельских агломераций Ульяновской области утверждаются правовым актом Министерства;

7) дата предоставления гранта - дата поступления гранта на расчётный счет, открытый начинаящему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в кредитной организации;

8) дата освоения гранта - дата подписания акта об использовании гранта, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта;

9) отчётный год - календарный год (с 1 января по 31 декабря включительно).

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единий портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты представляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурсной основе в форме конкурса (далее - конкурсный отбор), если иное не предусмотрено настоящими Правилами. Конкурсный отбор организуется Министерством.

Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ участника конкурса отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Гранты в размере, не превышающем 10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости Проекта, представляются начинаяющим сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта суммы налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Россий-

ской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и связанных с реализацией Проекта, по следующим направлениям:

на приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке, подаче к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Правил;

на приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перецень указанного оборудования утверждается Министерством;

на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перецень указанного оборудования утверждается Министерством;

на погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию Проекта в начинаяющем сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Для начинаящих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в настоящем пункте, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер гранта не может быть менее 5 млн рублей. В случае если начинаяющим сельскохозяйственным потребительским кооперативом для участия в конкурсе отборе представлен Проект стоимостью менее 5 млн рублей, он конкурсной комиссией не рассматривается.

6. Объявление о проведении конкурса отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 10 декабря текущего года включительно. Объявление о проведении конкурса отбора должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения конкурса отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов конкурса отбора;

о датах начала и окончания срока приёма заявок для участия в конкурсе отбора (далее - заявки), при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурса отбора;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о результате предоставления гранта и о характеристиках результата предоставления гранта (далее - характеристики результата предоставления гранта);

о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение конкурса отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса отбора;

о требованиях, предъявляемых к начинаящим сельскохозяйственным потребительским кооперативам, и первичных представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о категориях получателей гранта и критериях оценки заявок;

о порядке представления заявок и требований к форме и содержанию заявок;

о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

о правилах рассмотрения и оценки заявок;

о порядке возврата заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

о порядке оценки заявок, о сроках оценки заявок, об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

о порядке представления заявок и требований к форме и содержанию заявок;

о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

о порядке рассмотрения заявок и оценки заявок;

о порядке возврата заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

о сроках размещения протокола подведения итогов конкурса отбора, датах начала и окончания срока представления информации о проведении конкурса отбора;

о порядке определения победителя конкурса отбора;

о порядке представления начинаяющим сельскохозяйственным потребительским кооперативам разъяснений положений объявления о проведении конкурса отбора, датах начала и окончания срока представления информации о проведении конкурса отбора;

о сроках размещения информации о проведении конкурса отбора, датах начала и окончания срока представления информации о проведении конкурса отбора;

о порядке определения победителя конкурса отбора;

18 Документы

указанного ревизионного союза на Проект и принять на себя обязанность ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

ф) участник конкурсного отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней:

а) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) участник конкурсного отбора должен подтвердить наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат.

11. К заявке должны быть приложены следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее - электронные документы):

1) Проект;

2) Перечень затрат, составленный по форме, утверждённой правовыми актами Министерства;

3) выписка из протокола общего собрания членов начинаяющего сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя начинаяющего сельскохозяйственного потребительского кооператива либо трудовой договор, заключённый наблюдательным советом начинаяющего сельскохозяйственного потребительского кооператива с исполнительным директором;

4) выписка из протокола общего собрания членов начинаяющего сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащая решение об участии в конкурсном отборе;

7) список членов участников конкурсного отбора, подписанный председателем (исполнительным директором) сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме, утверждённой правовыми актами Министерства, с приложением выписки из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства, выданной органом местного самоуправления поселения или органом местного самоуправления городского округа, на территории которого находится хозяйство, в отношении каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

8) выписка с расчётного счета участника конкурсного отбора, подтверждающая наличие у такого участника средств в размере не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, выданная не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

9) справка, выданная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство участника конкурсного отбора в указанном ревизионном союзе;

10) положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на Проект;

11) ревизионное заключение по результатам деятельности участника конкурсного отбора за предшествующий год (при наличии);

12) документ, подтверждающий согласие участника конкурсного отбора, за исключением членов участника конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, на обработку их персональных данных;

13) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурсного отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

14) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, составленная по форме, утверждённой правовыми актами Министерства, которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных;

15) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником конкурсного отбора в налоговый орган по месту учёта участника конкурсного отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником конкурсного отбора (представляется в случае использования участником конкурсного отбора указанного права);

16) обязательство участника конкурсного отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему гранта осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта, приобретать не менее 50 процентов общего объёма сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) сортировке, и (или) убоя, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации, и (или) транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, не не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта, а также сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта и достигнуть результатов, предусмотренных Проектом, а также оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, составленное в произвольной форме и подписанное председателем (исполнительным директором) участника конкурсного отбора;

17) правоустанавливающие документы, подтверждающие право пользования участника конкурсного отбора земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории Ульяновской области, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

18) иные электронные документы, которые представляются в случае, если участник конкурсного отбора считает, что они могут повлиять на принятие Министерством решения о предоставлении ему гранта.

12. Участник конкурса отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

13. Участник конкурса отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении конкурсного отбора.

О отзыве заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения электронных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Возврат участнику конкурса отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником конкурса отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса отбора.

14. Участник конкурса отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении конкурса отбора.

15. Для проведения конкурсного отбора Министерством создаётся конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства, иных исполнительных органов Ульяновской области, уполномоченного органа по профилактике коррупционных правонарушений Ульяновской области и лиц, не являющихся государственными или муниципальными служащими. Члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, должны составлять не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии обладают правами членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

16. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

17. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к предоставленным заявкам.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приема заявок, подписывает протокол вскрытия усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в конкурсе отборе заявках; решение о признании конкурса отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 7 настоящих Правил).

18. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников конкурса отбора категории получателя гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника конкурса отбора предоставления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса отбора готов представить указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника конкурса отбора на соответствие требований, указанных в подпунктах «а»-«з» и «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника конкурса отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника конкурса отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником конкурса отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанной в пункте 18 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении заявки, представленной каждым участником конкурса отбора, одно из следующих решений:

о допуске заявки, предоставленной участником конкурса отбора, к следующему этапу конкурса отбора - оценке заявок;

об отклонении заявки, предоставленной участником конкурса отбора;

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что ни одна из заявок не допущена к оценке заявок, оценка заявок не проводится и конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурса отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащий решение о признании конкурса отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

20. Основанием для принятия Министерством решения об отклонении заявки, предоставленной участником конкурса отбора, являются:

1) несоответствие участника конкурса отбора хотя бы одному из требований, установленных в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

2) несоответствие участника конкурса отбора требованиям, установленным пунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

4) несоответствие представляемых участником конкурса отбора заявлений и (или) прилагаемых к ним электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 9 и 11 настоящих Правил;

5) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

6) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса отбора;

7) представление в Министерство участником конкурса отбора уведомления об отзыве заявки.

21. Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 18 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок, подписывает протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в конкурсе отборе заявках;

перечень участников конкурса отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень участников конкурса отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием оснований принятия Министерством

решения об отклонении заявок в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;

решение о признании конкурса отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце шестом пункта 19 настоящих Правил).

22. В срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, Министерство:

размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурса отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, сведения о дате, времени и месте проведения очного собеседования в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи (далее - очное собеседование) с указанными участниками (далее - информационное сообщение о проведении очного собеседования);

направляет участникам конкурса отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, уведомления о проведении очного собеседования в очной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений;

передаёт в конкурсную комиссию заявки, в отношении которых принято решение о допуске к следующему этапу конкурса отбора - оценке заявок.

Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 17 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, проводит очное собеседование с участниками конкурса отбора в очном собеседовании являемых обязательным. В случае отсутствия участника конкурса отбора и (или) не участия в очном собеседовании его проект не рассматривается и представлена им заявка не оценивается.

23. Оценка заявок участниками конкурса отбора осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии на основании следующих критерии оценки и показателей оценки (в баллах):

1) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурса отбора:

а) 20-39 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, - 1 балл;

б) 40-59 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, -

шение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора или решение об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, и категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, представившие заявку и документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктами 9 и 11 настоящих Правил соответственно, содержащие полные и достоверные сведения, при условии, что итоговые суммы баллов, выставленных представленнымими заявкам, составляют не менее 20 баллов.

27. Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству предложением победителям конкурсного отбора.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора ($V_{\text{гранта}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{заявлен.}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора;

$V_{\text{заявлен.}}$ - объём денежных средств, заявленный каждым победителем конкурсного отбора;

K - значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурса отбора.

Значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурса отбора (K) рассчитывается по формуле:

$$K = L / V_{\text{заявлен. общн.}}, \text{ где:}$$

L - лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявлен. общн.}}$ - размер денежных средств, заявленный всеми победителями конкурса отбора.

В протоколе заседания конкурсной комиссии, составляемом по итогам очного собеседования (далее - протокол очного собеседования), отражаются решения, предусмотренные абзацем первым пункта 26 настоящих Правил и абзацем первым настоящего пункта. Протокол очного собеседования должен содержать:

перечень участников конкурсного отбора, участвовавших в очном собеседовании;

перечень участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора, содержащий в том числе сведения о размерах грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании которых победителями конкурсного отбора принятого конкурсной комиссией.

Протокол очного собеседования оформляется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём проведения очного собеседования.

К протоколу очного собеседования прилагается сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии.

Протокол очного собеседования и сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передается в Министерство.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола очного собеседования, Министерство размещает на официальном сайте протокол очного собеседования, содержащий перечень участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора.

28. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются:

отсутствие участника конкурсного отбора на очном собеседовании или неучастие участника конкурсного отбора в очном собеседовании;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленном участником конкурсного отбора заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

несоответствие участника конкурсного отбора, хотя бы одному из требований, установленных пунктом 10 настоящих Правил;

несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;

итоговая сумма баллов, выставленных заявке участника конкурсного отбора, составляет менее 20 баллов;

непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

несоответствие предоставленных участником конкурсного отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 9 и 11 настоящих Правил.

В случае если в отношении всех участников конкурсного отбора принято решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов конкурсного отбора. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

29. При наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, Министерство вправе принять решение о проведении в текущем финансовом году конкурсного отбора в связи с наличием нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

30. Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола очного собеседования, подсиывает протокол подведения итогов конкурсного отбора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень победителей конкурсного отбора (в случае если конкурсной комиссией принято решение о признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора), а также размеры предоставляемых им грантов;

перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора);

последовательность оценки заявок, принятое на основании результата оценки заявок решение о присвоении участникам конкурсного отбора порядковых номеров;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 28 настоящих Правил).

31. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора;

принимает решение об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора;

размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении грантов, а также сведения о необхо-

димости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством; размещает на официальном сайте информационное сообщение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 28 настоящих Правил).

Решение Министерства о предоставлении грантов, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении грантов отражается в уведомлении о принятии решения, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора направляется участникам конкурсного отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении грантов в уведомлении о принятии решения излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

32. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) принятие конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

33. В случае если победитель конкурсного отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель конкурсного отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

34. Участник конкурсного отбора, решение об отказе в предоставлении которого гранта принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

35. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятии решения о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора, содержащих сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, заключает с каждым победителем конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта (далее - грантополучатель), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашения о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) юридических лиц, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

2) запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязанность грантополучателя оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта;

4) обязанность грантополучателя использовать грант в течение 24 месяцев с даты предоставления гранта, и использовать имущество, закупаемое за счёт гранта, исключительно на развитие материально-технической базы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта установленный срок грантополучатель не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подаёт в Министерство заявление о продлении срока использования гранта в производственной форме (далее - заявление). К заявлению прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока использования гранта или об отказе в продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом Министерства. Срок использования гранта может быть продлён не более чем на 6 месяцев;

5) обязанность грантополучателя трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, и сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, а также срок трудоустройства на постоянную работу таких работников, который не должен быть установлен позднее чем через 24 месяца со дня предоставления гранта;

6) обязанность грантополучателя использовать грант в соответствии с Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению;

7) обязанность грантополучателя представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности грантополучателя с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, а также передачу Министерству в виде отчёта о её возвращении грантополучателю на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до грантополучателя посредством заполнения экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Грантополучатель также представляет в Министерство ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётым кварталом, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвёртым настоящего пункта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёта о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

отчёт о осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

В случае если грантополучатель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», отчёт, указанный в абзаце втором настоящего пункта, представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца отчётного года.

Грантополучатель также представляет в Министерство ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления гранта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёта о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных сведений.

Грантополучатель не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если результатом проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах четвёртом - шестом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности или о её возвращении грантополучателю на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до грантополучателя посредством заполнения экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием

20 Документы

возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / 2, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ = объём гранта, подлежащий возврату грантополучателем в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного грантополучателю;

k - значение коэффициента для определения суммы гранта, подлежащей возврату (далее - значение коэффициента возврата гранта);

m - значение количества характеристики результата предоставления гранта, применительно к которым индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристик результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

43. Значение коэффициента возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = (D_1 + D_2) / m, \text{ где:}$$

D_1 - индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта»;

D_2 - индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётом году по отношению к предыдущему году».

При расчёте значения коэффициента возврата гранта (k) используются только положительные значения индексов, отражающих уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта.

44. Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта» (D_1), рассчитывается по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1 / S_1, \text{ где:}$$

T_1 - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта»;

S_1 - значение характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта»;

Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётом году по отношению к предыдущему году» (D_2), рассчитывается по формуле:

$$D_2 = 1 - T_2 / S_2, \text{ где:}$$

T_2 - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётом году по отношению к предыдущему году»;

S_2 - значение характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётом году по отношению к предыдущему году», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

45. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения грантополучателем одного или нескольких значений характеристики результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению гранто-получателем одного или нескольких плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и которые возникли после предоставления гранта грантополучателем и повлияли на достижение грантополучателем плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы для целей настоящих Правил представляется в Министерство вместе с отчётностью о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

46. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области путём направления грантополучателю (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, для возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется грантополучателем (контрагентом) в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно - на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

в период после 25 декабря текущего финансового года - на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством грантополучателю в течение 5 рабочих дней со дня подачи грантополучателем (контрагентом) заявления о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа или уклонения грантополучателя (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

47. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остатков грантов, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) текущего финансового года, подлежат распределению при проведении дополнительного конкурсного отбора либо распределению на предоставление субсидий в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, предусмотренных Правилами предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, в установленном бюджетным законодательством порядке.

48. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении грантов. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 12 пункта 35 настоящих Правил.

49. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определённого соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предостав-

ления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2021 № 187-П «Об утверждении Правил предоставления индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим свою деятельность в границах сельских территорий Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов» следующие изменения:

1) преамбуле слова «, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», исключить;

2) в Правилах предоставления индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим свою деятельность в границах сельских территорий Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.»;

б) дополнить пунктами 6¹-6⁵ следующего содержания:

«6¹. Субсидии предоставляются заявителям, ставшим победителями отбора, проводимого Министерством в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе посредством запроса предложений (далее - отбор).

6². Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ заявителя к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

6³. Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с заявителями в системе «Электронный бюджет» осуществляется на конкурентной основе посредством заполнения документов в электронной форме.

6⁴. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 10 декабря текущего года включительно. Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок для участия в отборе (далее - заявки), при этом эта окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат (результаты) предоставления субсидий;

доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

требования к заявителям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений; срок, в течение которого заявителя, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявка представлена только одним заявителем или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении. Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если после истечения указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в объявлении о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и на официальном сайте.

6⁵. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основанием для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале и (или) официальном сайте;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявителем - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю - юридическому лицу другого юридического

лица) или ликвидации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышают 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торги Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других росс

«2) копия расчёта объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) копия согласия на обработку персональных данных и копия согласия на обработку персональных данных, разрешённых для распространения (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств), составленные в произвольной письменной форме;

4) копия согласий обучающихся на обработку их персональных данных и копии согласий на обработку персональных данных, разрешённых обучающимся для распространения»;

в подпункте 4¹ слово «справку» заменить словами «копия справки», слова «документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных» заменить словами «копии согласий указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных и копии согласий на обработку персональных данных, разрешённых указанными в данной справке лицами, для распространения»;

в подпункте 4² слово «справку» заменить словами «копия справки», слова «единоличным исполнительным органом» заменить словами «лицем, исполняющим функции единоличного исполнительного органа»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) копия справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;»

з) пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Копии документов, указанные в пункте 9 настоящих Правил, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

11. Заявитель вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок.»

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки в течение указанного в объявлении срока приёма заявок.»

и) пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к предоставленным заявкам.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленах заявках или решении о признании отбора несостоявшимся в случае если не представлено ни одной заявки.

13. Министерство не позднее 15 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

1) проводит проверку своевременности представления заявки заявителем, комплектности документов, соответствия их требованиям, установленным в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»);

2) возвращает заявку на доработку в случаях недополнности содержащихся в заявке и (или) документах сведений, выявления ошибок технического характера и (или) представления документов не в полном объёме;

3) отклоняет заявку в следующих случаях:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

б) несоответствие представленной заявки и (или) копий документов требованиям, указанным в объявлении;

в) наличия в заявке и (или) копиях документах недостоверных сведений;

г) представления заявки после даты и (или) времени, определённых в объявлении;

4) допускает заявку к отбору и направляет указанную заявку в комиссию. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства. Заявки рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии ЕСИА.»;

к) дополнить пунктами 13¹-13⁴ следующего содержания:

«13¹. Решение о возврате заявок на доработку и (или) решения об отклонении заявок оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса. В уведомлении указываются основания для отклонения заявки, а в случае направления заявки на доработку также указываются положения заявки (документов), нуждающиеся в доработке.

Заявитель в системе «Электронный бюджет» вправе сформировать скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня, следующего за

днём направления Министерством уведомления о возврате заявки на доработку, но не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссии.

В случае если ни одна из заявок Министерством не допущена к отбору, отбор не проводится и признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается Министром (уполномоченным им лицом) усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

13². Комиссия не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём поступления заявок, проверяет соответствие заявителям критериям отбора, установленным пунктом 7¹ настоящих Правил, проверяет соответствие расчётов объёмов субсидий, представленных заявителями, и определяет объём субсидий, предоставляемой каждому заявителю, в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются заявители, соответствующие критериям, установленным пунктом 7¹ настоящих Правил, а также представлявшие в виде расчёты объёмов субсидий, соответствующие условиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очерёдности поступления заявок.

13³. На основании результатов рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

сведения о поступивших заявках;

перечень заявителей, представленные которыми заявки были допущены к участию в отборе;

перечень заявителей, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием оснований принятия Министерством решения об отклонении заявок.

13⁴. На основании результатов определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о победителях отбора, с которыми Министерством заключаются Соглашения, а также объём предоставляемых им субсидий;

перечень заявителей, не признанных победителями отбора.»;

л) пункты 14-18 изложить в следующей редакции:

«14. Министерство не позднее 3-го календарного дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется заявителю в системе «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) непризнание заявителя комиссий победителем отбора;

2) отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как по-лучателя средств областного бюджета Ульяновской области.

16. Министерство заключает с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) значение результата (значения результатов) предоставления субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано по-лучателем субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

17. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание. Протокол подведения итогов отбора на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

18. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включение сведений о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии соглашения относительно таких новых условий.

19. В случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии включаются изменения, вносящиеся в субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

20. В случае если по результатам проверки Министерством установлено, что получатель субсидии не соблюдает установленные в соглашении о предоставлении субсидии условия, включая условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии, Министерство вправе отозвать заявку на доработку в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

21. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётым кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, содержащую сведения о неиспользованном остатке субсидии в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования, с приложением акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, содержащего сведения о неисполненных по-лучателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.»

в) пункте 20 слова «Достигнутыми результатами» заменить словом «Результатами»;

н) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётым кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, содержащую сведения о неиспользованном остатке субсидии в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования, с приложением акта об исполнении обязательств по-лучателем субсидии, содержащего сведения о неисполненных по-лучателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.»

м) в пункте 20 слово «Достигнутыми результатами»;

н) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётым кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, содержащую сведения о неиспользованном остатке субсидии в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования, с приложением акта об исполнении обязательств по-лучателем субсидии, содержащего сведения о неисполненных по-лучателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.»

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчёта установленной форме;

наличие в отчёте ошибок;

наличие в отчёте недостоверных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, дорабатывает отчёту и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчёта установленной форме;

наличие в отчёте ошибок;

наличие в отчёте недостоверных сведений.

Получатель субсидии не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, дорабатывает отчёту и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

22 Документы

цифры «28581337,30» заменить цифрами «29884663,9», цифры «5281763,72» заменить цифрами «5320442,67», цифры «4236200,79» заменить цифрами «5595345,09», цифры «4663123,80» заменить цифрами «5966450,4», цифры «20992829,72» заменить цифрами «20997171,18»;

5) раздел 8 дополнить пунктом 8.24 следующего содержания:

«8.24. Порядок взаимодействия медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, с референс-центрами, функционирующими на базе организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, устанавливается приложением № 16 к настоящей Территориальной программе.»;

6) в разделе 9:

а) строку 4 таблицы 2 изложить в следующей редакции:

«

4.	Доля пациентов, получивших специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях в федеральных медицинских организациях, в общем числе пациентов, которым была оказана специализированная медицинская помощь в стационарных условиях в рамках территориальной программы ОМС	Процентов	0,5	0,5	0,5
----	---	-----------	-----	-----	-----

б) строку 27 таблицы 3 изложить в следующей редакции:

«

27.	Доля лиц репродуктивного возраста, прошедших диспансеризацию для оценки репродуктивного здоровья женщин и мужчин, в том числе: мужчин женщин	Процентов	3,0	4,0	5,0
			7,0	8,0	9,0

б) строку 27 таблицы 3 изложить в следующей редакции:

7) приложения № 2-5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Территориальной программе

УТВЕРЖДЁННАЯ СТОИМОСТЬ Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области по условиям её оказания на 2024 год

Виды и условия оказания медицинской помощи	№ строки	Единица измерения	Объём медицинской помощи в расчёте на одного жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи на одно застрахованное лицо)	Стоймость единицы объёма медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объёма предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области (далее - Территориальная программа)		Стоймость Территориальной программы по источникам её финансового обеспечения		
					за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (далее - ОМС)			
1. Медицинская помощь, предоставляемая за счёт средств консолидированного бюджета Ульяновской области, в том числе*: 1. Скорая медицинская помощь, включая скорую специализированную медицинскую помощь, не входящую в территориальную программу ОМС, в том числе: не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам скорая медицинская помощь при санитарно-авиационной эвакуации	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	-	X	X	443,16	X	5320442,67	X	20,22	
02	вызов	0,024538	4108,03	100,80	X	120706,29	X		
03	вызов	0,002267	3657,3	8,29	X	9929,57	X		
04	вызов	0,000044	15313,34	0,68	X	811,61	X		
05	-	X	X	X	X	X	X		
06	-	X	X	X	X	X	X		
07	посещение	0,73	558,0	407,34	X	487766,12	X		
08	обращение	0,0107	385,8	4,13	X	4943,26	X		
09	обращение	0,002	1870,9	3,74	X	4480,81	X		
10	случай лечения	0,000021	13777,0	0,29	X	344,43	X		
11	случай лечения	0,000021	13777,0	0,29	X	344,43	X		
12	случай лечения	0,000021	13777,0	0,29	X	344,43	X		
13	случай госпитализации	0,0138	106314,37	1469,11	X	1759183,83	X		
14	случай госпитализации	0,0003	43082,9	12,92	X	15466,76	X		
15	посещение	0,03	996,01	29,88	X	35779,8	X		
16	посещение	0,022	507,11	11,16	X	13359,26	X		
17	посещение	0,008	2340,59	18,72	X	22420,53	X		
18	посещение	0,092	2373,7	218,38	X	261498,36	X		
19	-	X	X	X	X	X	X		
20	-	X	X	X	17914,68	X	20997171,18	79,78	
21	вызов	0,29	3657,3	X	1060,6	X	1243112,61		
22	-	X	X	X	X	X	X		
23	-	X	X	X	X	X	X		
24	посещение/комплексное посещение	2,833267	5361,2	X	2583,5	X	3028044,58		
25	-	X	X	X	X	X	X		
26	-	X	X	X	X	X	X		
27	исследование	0,050465	2923,7	X	147,5	X	172931,01		
28	исследование	0,018179	3992,2	X	72,6	X	85061,81		
29	исследование	0,09489	590,4	X	56,0	X	65662,52		
30	исследование	0,03586	1082,6	X	38,8	X	45501,68		
31	исследование	0,00112	9091,4	X	10,2	X	11937,01		
32	исследование	0,015192	2242,1	X	34,1	X	39922,83		
33	-	X	X	X	X	X	X		
34	исследование	0,090452	434,0	X	39,3	X	46010,94		
35	исследование	0,2611736	2229,9	X	583,6	X	68407,88		
36	исследование	0,04505	3142,3	X	141,6	X	165919,72		
37	исследование	0,0598	1186,4	X	70,9	X	83153,59		
38	исследование	0,12521	2638,1	X	330,3	X	387151,73		
39	-	X	X	X	X	X	X		
40	случай лечения	X	X	X	X	X	X		
41	случай лечения	X	X	X	X	X	X		
42	случай	X	X	X	X	X	X		
43	случай	X	X	X	X	X	X		
44	случай	X	X	X	X	X	X		
45	случай	X	X	X	X	X	X		
46	случай	X	X	X	X	X	X		
47	случай	X	X	X	X	X	X		
48	случай	X	X	X	X	X	X		
49	случай	X	X	X	X	X	X		
50	случай	X	X	X	X	X	X		
51	случай	X	X	X	X	X	X		
52	случай	X	X	X	X	X	X		
53	случай	X	X	X	X	X	X		
54	случай	X	X	X	X	X	X		
55	случай	X	X	X	X	X	X		
56	случай	X	X	X	X	X	X		
57	случай	X	X	X	X	X	X		
58	случай	X	X	X	X	X	X		
59	случай	X	X	X	X	X	X		
60	случай	X	X	X	X	X	X		
61	случай	X	X	X	X	X	X		
62	случай	X	X	X	X	X	X		
63	случай	X	X	X	X	X	X		
64	случай	X	X	X	X	X	X		
65	случай	X	X	X	X	X	X		
66	случай	X	X	X	X	X	X		
67	случай	X	X	X	X	X	X		
68	случай	X	X	X	X	X	X		
69	случай	X	X	X	X	X	X		
70	случай	X	X	X	X	X	X		
71	случай	X	X	X	X	X	X		
72	случай	X	X	X	X	X	X		
73	случай	X	X	X	X	X	X		
74	случай	X	X	X	X	X	X		
75	случай	X	X	X	X	X	X		
76	случай	X	X	X	X	X	X		
77	случай	X	X	X	X	X	X		
78	случай	X	X	X	X	X	X		
79	случай	X	X	X	X	X	X		
80	случай	X	X	X	X	X	X		
81	случай	X	X	X	X	X	X		
82	случай	X	X	X	X	X	X		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.1.1. Посещения для оказания паллиативной медицинской помощи без учёта посещений на дому патронажными бригадами (равно строке 63.1.1)	33.1.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.2. Посещения на дому выездными патронажными бригадами (равно строке 63.1.2)	33.1.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода) (равно строке 63.2)	33.2	койко-день	X	X	X	X	X	X	X
6.3. Оказываемая в условиях дневных стационаров (равно строке 63.3)	33.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
7. Расходы на ведение дела страховых медицинских организаций (далее - СМО) (сумма строк 49 + 64 + 79)	34	-	X	X	X	155,11	X	181801,87	X
8. Иные расходы (равно строке 65)	35	-	X	X	X	X	X	X	X
из строки 20:	36	-	X	X	X	17872,58	X	20947829,72	79,59
1) медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам (за счёт субвенции из бюджета Федерального фонда ОМС):									
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	37	вызов	0,29	3657,3	X	1060,6	X	1243112,61	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	38	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	39	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, всего (сумма строк 39.1.1 + 39.1.2 + 39.1.3), из них:	39.1	посещение/комплексное посещение	2,833267	5361,2	X	2583,5	X	3028044,58	X
для проведения профилактических медицинских осмотров	39.1.1	комплексное посещение	0,311412	2240,2	X	697,6	X	817661,8	X
для проведения диспансеризации******, всего, в том числе:	39.1.2	комплексное посещение	0,388591	2735,2	X	1062,9	X	1245757,78	X
для проведения углублённой диспансеризации	39.1.2.1	комплексное посещение	0,050758	1177,4	X	59,8	X	70045,88	X
для оценки репродуктивного здоровья*****	39.1.2.2	комплексное посещение	0,021415	3650,1	X	78,17	X	91617,51	X
для посещений с иными целями	39.1.3	посещение	2,133264	385,8	X	823,0	X	964625,0	X
2.1.2. В неотложной форме	39.2	посещение	0,54	836,3	X	451,6	X	529306,81	X
2.1.3. В связях с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	39.3	обращение	1,7877	1870,9	X	3344,61	X	3920098,64	X
компьютерная томография	39.3.1	исследование	0,050465	2923,7	X	147,5	X	172931,01	X
магнитно-резонансная томография	39.3.2	исследование	0,018179	3992,2	X	72,6	X	85061,81	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	39.3.3	исследование	0,09489	590,4	X	56,0	X	65662,52	X
эндоскопическое диагностическое исследование	39.3.4	исследование	0,03586	1082,6	X	38,8	X	45501,68	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	39.3.5	исследование	0,00112	9091,4	X	10,2	X	11937,01	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний	39.3.6	исследование	0,015192	2242,1	X	34,1	X	39922,83	X
подбора противоопухолевой лекарственной терапии									
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	39.3.7	исследование	0,090452	434,0	X	39,3	X	46010,94	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение*****, в том числе по поводу:	39.4	комплексное посещение	0,261736	2229,9	X	583,6	X	684070,88	X
онкологических заболеваний	39.4.1	комплексное посещение	0,04505	3142,3	X	141,6	X	165919,72	X
сахарного диабета	39.4.2	комплексное посещение	0,0598	1186,4	X	70,9	X	83153,59	X
болезней системы кровообращения	39.4.3	комплексное посещение	0,12521	2638,1	X	330,3	X	387151,73	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	40	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	40.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	40.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	41	случай лечения	0,070478	26709,9	X	1882,5	X	2206371,29	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	41.1	случай лечения	0,010964	77288,4	X	847,4	X	993233,23	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	41.2	случай	0,00056	108426,4	X	60,7	X	71127,72	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	41.3	случай лечения	0,000277	142711,1	X	39,6	X	46381,11	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	42	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	43	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	43.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	43.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	43.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	44	случай госпитализации	0,170758	43468,0	X	7422,49	X	8699642,81	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	44.1	случай госпитализации	0,008926	94365,2	X	842,3	X	987248,72	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь	44.2	случай госпитализации	0,006689049	219805,44	X	1470,3	X	1723274,66	X
5. Медицинская реабилитация:	45	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях	46	комплексное посещение	0,003116	21618,9	X	67,4	X	78952,22	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	47	случай лечения	0,002601	25430,6	X	66,2	X	77537,9	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров	48	случай госпитализации	0,005426	46995,3	X	255,0	X	298890,11	X
6. Расходы на ведение дела СМО	49	-	X	X	X	155,11	X	181801,87	X
6) медицинская помощь по видам и заболеваниям, не установленным базовой программой ОМС:	50	-	X	X	X	10,53	X	12341,46	0,05
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	51	вызов	X	X	X	X	X	X	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	52	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	53	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, всего, в том числе:	53.1	-	X	X	X	X	X	X	X
для проведения профилактических медицинских осмотров	53.1.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения диспансеризации*****, всего, в том числе:	53.1.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения углублённой диспансеризации	53.1.2.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для оценки репродуктивного здоровья****	53.1.2.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для посещений с иными целями	53.1.3	посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.1.2. В неотложной форме	53.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.1.3. В связях с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	53.3	обращение	0	5,89	X	10,53	X	12341,46	X
компьютерная томография	53.3.1	исследование	X	X	X	X	X	X	X
магнитно-резонансная томография	53.3.2	исследование	X	X	X	X	X	X	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	53.3.3	исследование	X	X	X	X	X	X	X
эндоскопическое диагностическое исследование	53.3.4	исследование	X	X	X	X	X	X	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	53.3.5	исследование	X	X	X	X	X	X	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний	53.3.6	исследование	X	X	X	X	X	X	X
и подбора противоопухолевой лекарственной терапии									
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	53.3.7	исследование	X	X	X	X	X	X	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение, в том числе по поводу:	53.4	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
онкологических заболеваний	53.4.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
сахарного диабета	53.4.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
болезней системы кровообращения	53.4.3	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	54								

24 Документы

	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	70.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	71	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	71.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	71.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	71.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	72	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	73	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	73.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	73.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	73.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	74	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	74.1	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь	74.2	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
5. Медицинская реабилитация:	75	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях	76	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	77	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров	78	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
6. Расходы на ведение дела СМО	79	-	X	X	X	X	X	X	X
ИТОГО***** (сумма строк 01 + 19 + 20)	80	-	X	X	4443,16	17914,68	5320442,67	20997171,18	100,0

*Без учёта средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на приобретение оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС (затраты, не вошедшие в тариф).

**Включая посещения, связанные с профилактическими мероприятиями, в том числе при проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования (включая посещения, связанные с проведением медико-психологического тестирования), в целях раннего (современного) выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Посещения с иными целями включают в себя в том числе посещения для проведения медико-психологического консультирования и получения психологических рекомендаций при заболеваниях, не входящих в базовую программу ОМС.

***Включая законченные случаи лечения заболеваний в амбулаторных условиях с кратностью посещений по поводу 1 заболевания не менее 2, а также медико-психологическое консультирование и медико-психологическую помощь при заболеваниях, не входящих в базовую программу ОМС.

****Нормативы объёма медицинской помощи в дневном стационаре являются суммой объёмов первичной медико-санитарной помощи в дневном стационаре и объёмов специализированной медицинской помощи в дневном стационаре и составляют 0,004 случая лечения.

*****Нормативы для паллиативной медицинской помощи, предоставляемой в косписах и больницах сестринского ухода, включают в себя медико-психологическое консультирование и предоставление психологических рекомендаций по вопросам, связанным с терминальной стадией заболевания, характером и особенностями паллиативной медицинской помощи, оказываемой пациентам и их родственникам.

*****Посещения для оказания паллиативной медицинской помощи, в том числе посещения на дому патронажными brigadами, включены в нормативы объёма первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

*****Нормативы объёма медицинской помощи и финансовых затрат включают в себя в том числе объём диспансеризации (не менее 0,000078 комплексного посещения) и диспансерного наблюдения детей (не менее 0,000157 комплексного посещения), проживающих

в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах), предоставляющих социальные услуги в стационарной форме. Размер норматива финансовых затрат на 1 комплексное посещение для проведения диспансеризации детей, проживающих в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах), предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, составляет в 2024 году 6966,5 рубля, размер норматива финансовых затрат для проведения диспансерного наблюдения указанных детей - 1283,34 рубля.

*****Нормативы объёма медицинской помощи включают в себя в том числе объём диспансеризации для оценки репродуктивного здоровья женщин и мужчин. Средний норматив финансовых затрат на 1 комплексное посещение в рамках диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья составляет в 2024 году 3650,1 рубля.

*****Расчёт проведён в учётом прогнозной численности населения Ульяновской области (1197445 человек) и численности застрахованного населения Ульяновской области по состоянию на 1 января 2023 года (1172065 застрахованных лиц).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Территориальной программе

УТВЕРДЁННАЯ СТОИМОСТЬ

Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области по условиям её оказания на 2025 год

Виды и условия оказания медицинской помощи	№ строки	Единица измерения	Объём медицинской помощи в расчёте на одного жителя (норматив объёмов предоставления медицинской помощи в расчёте на одно застрахованное лицо)	Стоимость единицы объёма медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объёма предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области (далее - Территориальная программа)	Стоимость Территориальной программы по источникам её финансового обеспечения			
			руб.	тыс. руб.	руб.	тыс. руб.	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	за счёт средств ОМС	% к итогу

	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счёт средств консолидированного бюджета Ульяновской области, в том числе*:	01	-	X	4707,6	X	5595345,09	X	19,97	
1. Скорая медицинская помощь, включая скорую специализированную медицинскую помощь, не входящую в территориальную программу ОМС, в том числе:	02	вызов	0,024538	4959,36	121,69	X	144639,83	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	03	вызов	0,002267	3886,1	8,81	X	10473,04	X	X
скорая медицинская помощь при санитарно-авиационной эвакуации	04	вызов	0,000045	15313,34	0,68	X	811,61	X	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, предоставляемая:	05	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	06	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. С профилактической и иными целями**, в том числе:	07	посещение	0,73	532,1	388,44	X	461686,69	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	07.1	посещение	0,0107	409,7	4,38	X	5210,56	X	X
2.1.2. В связи с заболеваниями - обращений***, в том числе:	08	обращение	0,144	1459,67	210,19	X	249830,52	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	08.1	обращение	0,002	1986,7	3,97	X	4722,39	X	X
2.2. В условиях дневных стационаров, в том числе****:	09	случай лечения	0,000021	14934,4	0,31	X	373,36	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	09.1	случай лечения	0,000021	14934,4	0,31	X	373,36	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)***:	10	случай лечения	0,004	18001,44	72,0	X	85578,86	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	10.1	случай лечения	0,0001	28043,5	2,81	X	3337,18	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	11	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, в том числе****:	12	случай лечения	0,003979	18017,66	71,69	X	85205,5	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	12.1	случай лечения	0,000079	34418,3	2,72	X	3235,32	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, в том числе:	13	случай госпитализации	0,0138	131030,86	1808,19	X	2149168,13	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	13.1	случай госпитализации	0,0003	49158,0	14,77	X	17549,41	X	X
5. Паллиативная медицинская помощь****:	14	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. Первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная *****, всего, включая:	15	посещение	0,03	1017,99	30,54	X	36299,6	X	X
посещения для оказания паллиативной медицинской помощи без учёта посещений на дому патронажными brigadами*****	15.1	посещение	0,022	712,87	15,68	X	18640,76	X	X
посещения на дому выездными патронажными brigadами*****	15.2	посещение	0,008	1857,07	14,86	X	17658,84	X	X
5.2. Оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода)	16	коеко-день	0,092	1769,64	162,81	X	193508,7	X	X
5.3. Оказываемая в условиях дневных стационаров	16.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
6. Иные государственные и муниципальные услуги (работы)	17	-	X	X	1944,28	X	2310932,36	X	X
7. Высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях, подведомственных исполнительному органу Ульяновской области, осуществляющему государственное управление в сфере охраны здоровья	18	-	X	X	53,69	X	63814,0	X	X
II. Средства областного бюджета Ульяновской области на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС	19	-	X	X	X	X	X	X	X
III. Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС, в том числе:	20								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 24 + 27), в том числе:	25	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 24.1 + 27.1)	25.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 24.2 + 27.2)	25.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	25.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	26	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 43 + 57 + 73), в том числе:	27	случай лечения	0,035662	36744,8	X	1310,4	X	1535859,15	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 43.1 + 57.1 + 73.1)	27.1	случай лечения	0,010964	81147,4	X	889,7	X	1042825,24	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 43.2 + 57.2 + 73.2)	27.2	случай	0,000560	110957,0	X	62,1	X	72787,79	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С (сумма строк 43.3 + 57.3 + 73.3)	27.3	случай лечения	0,000277	149836,7	X	41,5	X	48696,93	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 44 + 58 + 74), в том числе:	28	случай госпитализации	0,162220	49424,62	X	8017,65	X	9397202,63	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 44.1 + 58.1 + 74.1)	28.1	случай госпитализации	0,008926	99754,3	X	890,4	X	1043629,49	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 44.2 + 58.2 + 74.2)	28.2	случай госпитализации	0,00647575	210104,52	X	1360,6	X	1594693,31	X
5. Медицинская реабилитация:	29	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях (сумма строк 46 + 60 + 76)	30	комплексное посещение	0,003116	22957,0	X	71,5	X	83838,96	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь) (сумма строк 47 + 61 + 77)	31	случай лечения	0,002601	26700,4	X	69,5	X	81409,52	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров (сумма строк 48 + 62 + 78)	32	случай госпитализации	0,005426	49762,5	X	270,0	X	316489,5	X
6. Паллиативная медицинская помощь:	33	-	X	X	X	X	X	X	X
6.1. Первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная, всего (равно строке 63.1), в том числе:	33.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.1. Посещения для оказания паллиативной медицинской помощи без учёта посещений на дому патронажными бригадами (равно строке 63.1.1)	33.1.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.2. Посещения на дому выездными патронажными бригадами (равно строке 63.1.2)	33.1.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода) (равно строке 63.2)	33.2	койко-день	X	X	X	X	X	X	X
6.3. Оказываемая в условиях дневных стационаров (равно строке 63.3)	33.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
7. Расходы на ведение дела страховых медицинских организаций (далее - СМО) (сумма строк 49 + 64 + 79)	34	-	X	X	X	X	X	X	X
8. Иные расходы (равно строке 65)	35	-	X	X	X	X	X	X	X
из строки 20:	36	-	X	X	X	X	X	19092,2	X
(1) медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам (за счёт субвенции из бюджета Федерального фонда ОМС):								22377299,6	79,87
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	37	вызов	0,29	3886,1	X	1127,0	X	1320881,5	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	38	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	39	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, всего (сумма строк 39.1.1 + 39.1.2 + 39.1.3), из них:	39.1	посещение/комплексное посещение	2,833267	5693,1	X	2743,5	X	3215535,49	X
для проведения профилактических медицинских осмотров	39.1.1	комплексное посещение	0,311412	2378,9	X	740,8	X	868286,61	X
для проведения диспансеризации******, всего, в том числе:	39.1.2	комплексное посещение	0,388591	2904,5	X	1128,7	X	1322866,14	X
для проведения углублённой диспансеризации	39.1.2.1	комплексное посещение	0,050758	1250,3	X	63,5	X	74382,85	X
для оценки репродуктивного здоровья*****	39.1.2.2	комплексное посещение	0,021415	3876,1	X	83,01	X	97290,11	X
для посещений с иными целями	39.1.3	посещение	2,133264	409,7	X	874,0	X	1024382,74	X
2.1.2. В неотложной форме	39.2	посещение	0,540	888,1	X	479,6	X	562091,81	X
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	39.3	обращение	1,787700	1986,7	X	3551,62	X	4162734,5	X
компьютерная томография	39.3.1	исследование	0,050465	3104,7	X	156,7	X	183636,8	X
магнитно-резонансная томография	39.3.2	исследование	0,018179	4239,3	X	77,1	X	90326,77	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	39.3.3	исследование	0,094890	626,9	X	59,5	X	69721,94	X
эндоскопическое диагностическое исследование	39.3.4	исследование	0,030918	1149,6	X	35,5	X	41639,2	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	39.3.5	исследование	0,001120	9654,1	X	10,8	X	12675,83	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний	39.3.6	исследование	0,015192	2380,9	X	36,2	X	42394,31	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	39.3.7	исследование	0,102779	460,9	X	47,4	X	55521,86	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение*****, в том числе по поводу:	39.4	комплексное посещение	0,261736	2367,9	X	619,8	X	726405,42	X
онкологических заболеваний	39.4.1	комплексное посещение	0,045050	3336,8	X	150,3	X	176189,71	X
сахарного диабета	39.4.2	комплексное посещение	0,059800	1259,8	X	75,3	X	88298,12	X
болезней системы кровообращения	39.4.3	комплексное посещение	0,125210	2801,4	X	350,8	X	411116,66	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	40	случай лечения	0,034816	19130,9	X	666,1	X	780674,64	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	40.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	40.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	41	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	41.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	41.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	41.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	42	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	43	случай лечения	0,035662	36744,8	X	1310,4	X	1535859,15	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	43.1	случай лечения	0,010964	81147,4	X	889,7	X	1042825,24	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	43.2	случай	0,000560	110957,0	X	62,1	X	72787,79	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	43.3	случай лечения	0,000277	149836,7	X	41,5	X	48696,93	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	44	случай госпитализации	0,162220	49424,62	X	8017,65	X	9397202,63	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	44.1	случай госпитализации	0,008926	99754,3	X	890,4	X	1043629,49	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь	44.2	случай госпитализации	0,00647575	210104,52	X	1360,6	X	1594693,31	X
5. Медицинская реабилитация:	45	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях	46	комплексное посещение	0,003116	22957,0	X	71,5	X	83838,96	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	47	случай лечения	0,002601	26700,4	X	69,5	X	81409,52	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров	48	случай госпитализации	0,005426	49762,5	X	270,0	X	316489,5	X
6. Расходы на ведение дела СМО	49	-							

26 Документы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, из них:	69.1	посещение/ комплексное посещение							
для проведения профилактических медицинских осмотров	69.1.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения диспансеризации*****, всего, в том числе:	69.1.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения углублённой диспансеризации	69.1.2.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для оценки репродуктивного здоровья*****	69.1.2.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для посещений с иными целями	69.1.3	посещения	X	X	X	X	X	X	X
2.1.2. В неотложной форме	69.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	69.3	обращение	0	17,66	X	31,57	X	37000,0	X
компьютерная томография	69.3.1	исследование	X	X	X	X	X	X	X
магнитно-резонансная томография	69.3.2	исследование	X	X	X	X	X	X	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	69.3.3	исследование	X	X	X	X	X	X	X
эндоскопическое диагностическое исследование	69.3.4	исследование	X	X	X	X	X	X	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	69.3.5	исследование	X	X	X	X	X	X	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	69.3.6	исследование	X	X	X	X	X	X	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	69.3.7	исследование	X	X	X	X	X	X	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение*****, в том числе по поводу:	69.4	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
онкологических заболеваний	69.4.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
сахарного диабета	69.4.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
болезней системы кровообращения	69.4.3	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	70	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	70.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	70.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	71	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	71.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	71.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	71.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	72	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	73	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	73.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	73.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	73.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	74	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	74.1	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь	74.2	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
5. Медицинская реабилитация:	75	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях	76	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	77	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров	78	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
6. Расходы на ведение дела СМО	79	-	X	X	X	X	X	X	X
ИТОГО***** (сумма строк 01 + 19 + 20)	80	-	X	X	4707,6	19130,59	5595345,09	22422299,6	100,0

*Без учёта средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на приобретение оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС (затраты, не вошедшие в тариф).

**Включает посещения, связанные с профилактическими мероприятиями, в том числе при проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования (включая посещения, связанные с проведением медико-психологического тестирования), в целях раннего (своевременного) выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Посещения с иными целями включаются в себя в том числе посещения для проведения медико-психологического консультирования и получения психологических рекомендаций при заболеваниях, не входящих в базовую программу ОМС.

***Включая законченные случаи лечения заболеваний в амбулаторных условиях с кратностью посещений по поводу 1 заболевания не менее 2, а также медико-психологическое консультирование и медико-психологическую помощь при заболеваниях, не входящих в базовую программу ОМС.

****Нормативы объёма медицинской помощи в дневном стационаре являются суммой объёмов первичной медико-санитарной помощи в дневном стационаре и объёмов специализированной медицинской помощи в дневном стационаре и составляют 0,004 случая лечения.

*****Нормативы для паллиативной медицинской помощи, предоставляемой в хосписах и больницах сестринского ухода, включают в себя медико-психологическое консультирование и предоставление психологических рекомендаций по вопросам, связанным с терминальной стадией заболевания, характером и особенностями паллиативной медицинской помощи, оказываемой пациентам и их родственникам.

*****Посещения для оказания паллиативной медицинской помощи, в том числе посещения на дому патронажными бригадами, включены в нормативы объёма первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

*****Нормативы объёма медицинской помощи и финансовых затрат включают в себя в том числе объём диспансеризации (не менее 0,000078 комплексного посещения) и диспансерного наблюдения детей (не менее 0,000157 комплексного посещения), проживающих в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах), предоставляющих социальные услуги в стационарной форме. Размер норматива финансовых затрат на 1 комплексное посещение для проведения диспансерного наблюдения указанных детей - 1362,76 рубля.

*****Нормативы объёма медицинской помощи включают в себя в том числе объём диспансеризации для оценки репродуктивного здоровья женщин и мужчин. Средний норматив финансовых затрат на 1 комплексное посещение в рамках диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья составляет в 2025 году 3876,1 рублей.

*****Расчёт проведён с учётом прогнозной численности населения Ульяновской области (1188577 человек) и численности застрахованного населения Ульяновской области по состоянию на 1 января 2023 года (1172065 застрахованных лиц).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Территориальной программе

УТВЕРДЁННАЯ СТОИМОСТЬ

Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области по условиям её оказания на 2026 год

Виды и условия оказания медицинской помощи	№ строки	Единица измерения	Объём медицинской помощи в расчёте на одного жителя (норматив объёма предоставляемой медицинской помощи в расчёте на одно застрахованное лицо)	Стоимость единицы объёма медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объёма предоставляемой медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области (далее - Территориальная программа)		Стоимость Территориальной программы по источникам её финансового обеспечения
					руб.	тыс. руб.	
					за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (далее - ОМС)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счёт средств консолидированного бюджета Ульяновской области, в том числе*:	01	-	X	X	5058,2	X	5966450,4	X	19,96
1. Скорая медицинская помощь, включая скорую специализированную медицинскую помощь, не входящую в территориальную программу ОМС, в том числе:	02	вызов	0,024538	5029,32	123,41	X	145568,62	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	03	вызов	0,002267	4116,9	9,33	X	11008,59	X	X
скорая медицинская помощь при sanitarno-aviacionnoj эвакуации	04	вызов	0,000045	15313,34	0,69	X	811,61	X	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, предоставляемая:	05	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	06	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. С профилактической и иными целями**, в том числе:	07	посещение	0,73	559,43	408,39	X	481716,92	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	07.1	посещение	0,0107	433,8	4,64	X	5474,99	X	X
2.1.2. В связи с заболеваниями - обращений**, в том числе:	08	обращение	0,144	1563,38	225,13	X	265551,26	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	08.1	обращение	0,002	2103,5	4,21	X	4962,16	X	X
2.2. В условиях дневных стационаров, в том числе***:	09	случай лечения	0,000021	16189,2	0,34	X	404,73	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	09.1	случай лечения	0,000021	16189,2</					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего (сумма строк 39.3 + 53.3 + 69.3), из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	23.3	обращение	1,787700	2125,0	X	3798,8	X	4452465,65	X
компьютерная томография (сумма строк 39.3.1 + 53.3.1 + 69.3.1)	23.3.1	исследование	0,050465	3287,2	X	165,9	X	194431,31	X
магнитно-резонансная томография (сумма строк 39.3.2 + 53.3.2 + 69.3.2)	23.3.2	исследование	0,018179	4488,5	X	81,6	X	95636,47	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы (сумма строк 39.3.3 + 53.3.3 + 69.3.3)	23.3.3	исследование	0,094890	663,8	X	63,0	X	73825,84	X
эндоскопическое диагностическое исследование (сумма строк 39.3.4 + 53.3.4 + 69.3.4)	23.3.4	исследование	0,030918	1217,2	X	37,6	X	44108,89	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний (сумма строк 39.3.5 + 53.3.5 + 69.3.5)	23.3.5	исследование	0,001120	10221,7	X	11,5	X	13421,09	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии (сумма строк 39.3.6 + 53.3.6 + 69.3.6)	23.3.6	исследование	0,015192	2520,9	X	38,3	X	44887,15	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (сумма строк 39.3.7 + 53.3.7 + 69.3.7)	23.3.7	исследование	0,102779	488,0	X	50,2	X	58786,43	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение (сумма строк 39.4 + 53.4 + 69.4) *****, в том числе по поводу:	23.4	комплексное посещение	0,261736	2507,1	X	656,2	X	769108,08	X
онкологических заболеваний (сумма строк 39.4.1 + 53.4.1 + 69.4.1)	23.4.1	комплексное посещение	0,045050	3533,0	X	159,2	X	186549,47	X
сахарного диабета (сумма строк 39.4.2 + 53.4.2 + 69.4.2)	23.4.2	комплексное посещение	0,059800	1333,9	X	79,8	X	93491,72	X
болезней системы кровообращения (сумма строк 39.4.3 + 53.4.3 + 69.4.3)	23.4.3	комплексное посещение	0,125210	2966,1	X	371,4	X	435287,04	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 40 + 54 + 70), в том числе:	24	случай лечения	0,034816	20056,0	X	698,3	X	818425,19	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 40.1 + 54.1 + 70.1)	24.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 40.2 + 54.2 + 70.2)	24.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 24 + 27), в том числе:	25	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 24.1 + 27.1)	25.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 24.2 + 27.2)	25.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	25.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	26	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 43 + 57 + 73), в том числе:	27	случай лечения	0,035662	38521,7	X	1373,8	X	1610130,02	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 43.1 + 57.1 + 73.1)	27.1	случай лечения	0,010964	85071,5	X	932,8	X	1093253,85	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 43.2 + 57.2 + 73.2)	27.2	случай	0,000560	113398,1	X	63,5	X	74389,15	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С (сумма строк 43.3 + 57.3 + 73.3)	27.3	случай лечения	0,000277	157082,4	X	43,6	X	51051,78	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 44 + 58 + 74), в том числе:	28	случай госпитализации	0,153683	56368,7	X	8662,89	X	10153467,86	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 44.1 + 58.1 + 74.1)	28.1	случай госпитализации	0,008926	105202,8	X	939,1	X	1100631,69	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 44.2 + 58.2 + 74.2)	28.2	случай госпитализации	0,00647575	210104,52	X	1360,6	X	1594693,31	X
5. Медицинская реабилитация:	29	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях (сумма строк 46 + 60 + 76)	30	комплексное посещение	0,003116	24306,7	X	75,7	X	88768,07	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь) (сумма строк 47 + 61 + 77)	31	случай лечения	0,002601	27991,6	X	72,8	X	85346,39	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров (сумма строк 48 + 62 + 78)	32	случай госпитализации	0,005426	52557,4	X	285,2	X	334265,06	X
6. Паллиативная медицинская помощь:	33	-	X	X	X	X	X	X	X
6.1. Первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная, всего (равно строке 63.1), в том числе:	33.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.1. Посещения для оказания паллиативной медицинской помощи без учёта посещений на дому патронажными бригадами (равно строке 63.1.1)	33.1.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.2. Посещения на дому выездными патронажными бригадами (равно строке 63.1.2)	33.1.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода) (равно строке 63.2)	33.2	койко-день	X	X	X	X	X	X	X
6.3. Оказываемая в условиях дневных стационаров (равно строке 63.3)	33.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
7. Расходы на ведение дела стражевых медицинских организаций (далее - СМО) (сумма строк 49 + 64 + 79)	34	-	X	X	X	176,72	X	207129,37	X
8. Иные расходы (равно строке 65)	35	-	X	X	X	X	X	X	X
из строки 20:	36	-	X	X	X	20368,51	X	23873213,5	79,89
(1) медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам (за счёт субвенции из бюджета Федерального фонда ОМС):	37	вызов	0,29	4116,9	X	1193,9	X	1399330,19	X
2. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	38	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	39	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, всего (сумма строк 39.1.1 + 39.1.2 + 39.1.3), из них:	39.1	посещение/ комплексное посещение	2,833267	6027,9	X	2904,8	X	3404647,64	X
для проведения профилактических медицинских осмотров	39.1.1	комплексное посещение	0,311412	2518,8	X	784,4	X	919349,41	X
для проведения диспансеризации******, всего, в том числе:	39.1.2	комплексное посещение	0,388591	3075,3	X	1195,0	X	1400657,69	X
для проведения углублённой диспансеризации	39.1.2.1	комплексное посещение	0,050758	1323,8	X	67,2	X	78755,51	X
для оценки репродуктивного здоровья*****	39.1.2.2	комплексное посещение	0,021415	4104,0	X	87,89	X	103010,4	X
для посещений с иными целями	39.1.3	посещение	2,132364	433,8	X	925,4	X	108460,55	X
2.1.2. В неотложной форме	39.2	посещение	0,540	940,3	X	507,8	X	595129,97	X
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	39.3	обращение	1,787700	2103,5	X	3760,43	X	4407465,65	X
компьютерная томография	39.3.1	исследование	0,050465	3287,2	X	165,9	X	194431,31	X
магнитно-резонансная томография	39.3.2	исследование	0,018179	4488,5	X	81,6	X	95636,47	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	39.3.3	исследование	0,094890	663,8	X	63,0	X	73825,84	X
эндоскопическое диагностическое исследование	39.3.4	исследование	0,030918	1217,2	X	37,6	X	44108,89	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	39.3.5	исследование	0,001120	10221,7	X	11,5	X	13421,09	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	39.3.6	исследование	0,015192	2520,9	X	38,3	X	44887,15	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	39.3.7	исследование	0,102779	488,0	X	50,2	X	58786,43	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение*****, в том числе по поводу:	39.4	комплексное посещение	0,261736	2507,1	X	656,2	X	769108,08	X
онкологических заболеваний	39.4.1	комплексное посещение	0,045050	3533,0	X	159,2	X	186549,47	X
сахарного диабета	39.4.2	комплексное посещение	0,059800	1333,9	X	79,8	X	93491,72	X
болезней системы кровообращения	39.4.3	комплексное посещение	0,125210	2966,1	X	371,4	X	435287,04	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	40	случай лечения	0,03481						

28 Документы

	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Медицинская реабилитация:	59	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях	60	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	61	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточного стационара	62	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
6. Паллиативная медицинская помощь:	63	-	X	X	X	X	X	X	X
6.1. Первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная, всего, включая:	63.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.1. Посещения для оказания паллиативной медицинской помощи без учёта посещений на дому патронажными бригадами	63.1.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.2. Посещения на дому выездными патронажными бригадами	63.1.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода)	63.2	койко-день	X	X	X	X	X	X	X
6.3. Оказываемая в условиях дневных стационаров	63.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
7. Расходы на ведение дела СМО	64	-	X	X	X	X	X	X	X
8. Иные расходы (равно строке 35)	65	-	X	X	X	X	X	X	X
(3) медицинская помощь по видам заболеваний, установленным базовой программой ОМС (дополнительное финансовое обеспечение):	66	-	X	X	X	31,57	X	37000,0	0,12
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	67	вызов	X	X	X	X	X	X	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	68	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	69	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, из них:	69.1	посещение/комплексное посещение							
для проведения профилактических медицинских осмотров	69.1.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения диспансеризации******, всего, в том числе:	69.1.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения углублённой диспансеризации	69.1.2.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для оценки репродуктивного здоровья*****	69.1.2.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для посещений с иными целями	69.1.3	посещения	X	X	X	X	X	X	X
2.1.2. В неогложной форме	69.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	69.3	обращение	0	17,66	X	31,57	X	37 000,0	X
компьютерная томография	69.3.1	исследование	X	X	X	X	X	X	X
магнитно-резонансная томография	69.3.2	исследование	X	X	X	X	X	X	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	69.3.3	исследование	X	X	X	X	X	X	X
эндоскопическое диагностическое исследование	69.3.4	исследование	X	X	X	X	X	X	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	69.3.5	исследование	X	X	X	X	X	X	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	69.3.6	исследование	X	X	X	X	X	X	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	69.3.7	исследование	X	X	X	X	X	X	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение******, в том числе по поводу:	69.4	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
онкологических заболеваний	69.4.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
сахарного диабета	69.4.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
болезней системы кровообращения	69.4.3	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	70	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	70.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	70.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	71	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	71.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	71.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	71.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	72	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	73	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	73.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	73.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	73.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	74	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	74.1	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь	74.2	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
5. Медицинская реабилитация:	75	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях	76	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	77	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров	78	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
6. Расходы на ведение дела СМО	79	-	X	X	X	X	X	X	X
ИТОГО***** (сумма строк 01 + 19 + 20)	80	-	X	X	5058,2	20406,9	5966450,4	23918213,5	100,0

*Без учёта средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на приобретение оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС (затраты, не вошедшие в тариф).

**Включая посещения, связанные с профилактическими мероприятиями, в том числе при проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования (включая посещения, связанные с проведением медико-психологического тестирования), в целях раннего (своевременного) выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Посещения с иными целями включают в себя в том числе посещения для проведения медико-психологического консультирования и получения психологических рекомендаций при заболеваниях, не входящих в базовую программу ОМС.

***Включая законченные случаи лечения заболевания в амбулаторных условиях с кратностью посещений по поводу 1 заболевания не менее 2, а также медико-психологическое консультирование и медико-психологическую помощь при заболеваниях, не входящих в базовую программу ОМС.

****Нормативы объёма медицинской помощи в дневном стационаре являются суммой объёмов первичной медико-санитарной помощи в дневном стационаре и объёмов специализированной медицинской помощи в дневном стационаре и составляют 0,004 случая лечения.

*****Нормативы для паллиативной медицинской помощи, предstawляемой в хосписах и больницах сестринского ухода, включают в себя медико-психологическое консультирование и предоставление психологических рекомендаций по вопросам, связанным с терминальной стадией заболевания, характером и особенностями паллиативной медицинской помощи, оказываемой пациентам и их родственникам.

*****Посещения для оказания паллиативной медицинской помощи, в том числе посещения на дому патронажными бригадами, включены в нормативы первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

*****Нормативы объёма медицинской помощи и финансовых затрат на комплексное посещение в рамках диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья составляют 4104 рубля.

*****Нормативы объёма медицинской помощи включают в себя в том числе объём диспансеризации для оценки репродуктивного здоровья женщин и мужчин. Средний норматив финансовых затрат на 1 комплексное посещение в рамках диспансеризации граждан репродуктивного возраста на оценку репродуктивного здоровья составляет в 2026 году 1442,87 рубля.

*****Расчёт проведён с учётом прогнозной численности населения Ульяновской области (1179560 человек) и численности застрахованного населения Ульяновской области по состоянию на 1 января 2023 года (1172065 застрахованных лиц).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Территориальной программе

СТОИМОСТЬ Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Источники финансового обеспечения Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Территориальная программа)	№ строки	2024 год		Плановый период		
		утверждённая стоимость Территориальной программы		столицность Территориальной программы		столицность Территориальной программы
		всего (тыс. руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)	всего (тыс. руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)	всего (тыс. руб.)
1 Стоимость Территориальной программы, всего (сумма строк 02 + 03)	2	3	4	5	6	7
I. Средства областного бюджета Ульяновской области*	01	26317613,85	22357,84	28017644,6		

Справочно	2024 год		2025 год		2026 год	
	Всего (тыс. руб.)	На 1 застрахованное лицо (руб.)	Всего (тыс. руб.)	На 1 застрахованное лицо (руб.)	Всего (тыс. руб.)	На 1 застрахованное лицо (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на обеспечение выполнения Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ульяновской области своих функций	114067,8	97,32	115404,7	98,46	116794,7	99,65

8) приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Территориальной программе**ПЕРЕЧЕНЬ**

медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, в том числе территориальной программы обязательного медицинского страхования, и перечень медицинских организаций, проводящих профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию, в том числе углублённую диспансеризацию, в 2024 году

№ п/п	Код медицинской орга- низации по реестру	Медицинские организации	осу- ществляю- щие деятель- ность в рамках выполнения государствен- ного задания за счёт средств бюджетных ассигнований областного бюджета Улья- новской об- ласти	в том числе*:								
				из них:								
				прово- дящие профи- лакти- ческие меди- цин- ского страхо- вания	в том числе: углублён- ную дис- пансерiza- цию	для оцен- ки репро- дуктив- ного здоровья женщин и мужчин	provо- dящие диспан- серное наблю- дение	provо- dящие меди- цинскую реаби- литацию	в амбула- торных условиях	в усло- виях дневных стаци- онаров	в усло- виях круг- лосуточ- ных стаци- онаров	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	00833200000000000	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	00833600000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»	+	+	-	-	-	+	+	-	-	+
3.	00838200000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучкалова»	+	+	-	-	-	+	-	-	-	+
4.	00833700000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»	+	+	-	-	-	+	+	-	-	+
5.	00840200000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия и профессиональной патологии, имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	00834600000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Областная детская инфекционная больница»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	00839400000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 1»	+	+	-	-	-	+	+	+	+	-
8.	00833400000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер»	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-
9.	00833300000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+
10.	00833500000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	00841200000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Ульяновской области»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	00833800000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+
13.	00834100000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	00833900000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница святого апостола Андрея Первозванного»	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+
15.	00834000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Городская больница № 2»	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
16.	00834200000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Городская больница № 3»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
17.	00834500000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска»	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-
18.	00834700000000000	Государственное учреждение здравоохранения городская поликлиника № 1 им. С.М.Кирова	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
19.	00834800000000000	Государственное учреждение здравоохранения Городская поликлиника № 3	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
20.	00834900000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
21.	00835000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
22.	00835100000000000	Государственное учреждение здравоохранения Городская поликлиника № 6	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
23.	00839500000000000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
24.	00838900000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая станция скорой медицинской помощи»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
25.	00837000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Новоульяновская городская больница имени А.Ф.Альберта»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
26.	00835300000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Базарносызганской районной больницы»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
27.	00835200000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Барышская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
28.	00835400000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Вешкаймская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
29.	00835500000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Изенская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
30.	00835600000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Карсунская районная больница имени врача В.И.Фиошина»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
31.	00835700000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Кузоватовская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
32.	00835800000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Майнская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
33.	00837400000000000	Государственное учреждение здравоохранения Мулловская участковая больница	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
34.	00837300000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Новомайданская участковая больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
35.	00837600000000000	Государственное учреждение здравоохранения Зерновохозская участковая больница	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
36.	00837500000000000	Государственное учреждение здравоохранения Рязановская участковая больница	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
37.	00837700000000000	Государственное учреждение здравоохранения Тинская участковая больница	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
38.	00835900000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Николаевская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
39.	00836000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Новомалыклинская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
40.	00836100000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Новоспасская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
41.	00836200000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марьина»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
42.												

30 Документы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
84.	0072900000000000	Общество с ограниченной ответственностью «НАУКА БАК»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
85.	0072760000000000	Общество с ограниченной ответственностью «НАУКА КДЛ»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
86.	0137410000000000	Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР СЕМЕЙНОЙ МЕДИЦИНЫ»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
87.	0007080000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-методический центр клинической лабораторной диагностики «Ситилаб»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
88.	0123500000000000	Общество с ограниченной ответственностью «ВИТАЛАБ»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
89.	0111140000000000	Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
90.	0084090000000000	Общество с ограниченной ответственностью «ПОВОЛЖСКИЙ ПАРТНЕР»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
91.	0096710000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Мед-клуб»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
92.	0088090000000000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр лабораторных исследований Департамента здравоохранения города Москвы»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
93.		Государственное учреждение здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
94.		Государственное казенное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Колосова»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
95.		Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
96.		Государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 2»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
97.		Государственное казенное учреждение здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер имени С.Д.Гризицова»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
98.		Государственное казенное учреждение здравоохранения Ульяновской областной «ХОСПИС»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
99.		Государственное учреждение здравоохранения «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
100.		Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной медицинский информационно-аналитический центр»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
101.		Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная станция переливания крови	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
102.		Государственное казенное учреждение здравоохранения «Ульяновское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
103.		Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
104.		Государственное казенное учреждение здравоохранения Областной медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
105.		Государственное учреждение здравоохранения Детский противотуберкулезный санаторий «Белое Озеро»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
106.		Государственное учреждение здравоохранения «Областной противотуберкулезный санаторий имени врача А.Д.Тамарова»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
107.		Государственное учреждение здравоохранения «Костно-туберкулезный санаторий «Сосновка» имени врача А.В.Саранцева»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
108.		Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная дезинфекционная станция»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого медицинских организаций, участвующих в Территориальной программе государственных гарантит бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, всего, в том числе:	108		66	92	39	37	32	40	10	9	5	7
количество медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, которым комиссией по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Ульяновской области распределяются объемы специализированной медицинской помощи в условиях круглосуточного и дневного стационаров			0	1	1	1	1	1	1	1	1	0

*Заполняется отметка отличия (+).

9) в приложении № 9: _____;

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Расходы за оказанную медицинскую помощь в экстренной форме медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность на территории Ульяновской области и не участвующей в реализации Территориальной программы государственных гарантит бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области (далее - Территориальная программа, медицинская организация соответственно), возмещаются в размере фактических затрат на оказание такой медицинской помощи в пределах норматива финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, утвержденного Территориальной программой.

6.1 Возмещение расходов за оказанную медицинскую помощь в экстренной форме (далее - возмещение расходов) осуществляется в безналичной форме на основании документов, подтверждающих фактические затраты на оказание медицинской помощи в экстренной форме.

6.2 Возмещение расходов производится с учетом объемов, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи в экстренной форме.

6.3 Расходы за оказанную медицинскую помощь в экстренной форме возмещаются в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о возмещении расходов и представления документов, подтверждающих фактические затраты на её оказание.»;

б) дополнить новым пунктом 7 следующего содержания:

«7. Основаниями для отказа в возмещении расходов, связанных с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме медицинской организацией, являются:

непредставление документов, подтверждающих фактические затраты с учётом объемов, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи в экстренной форме;

отсутствие у медицинской организации лицензии на осуществление медицинской деятельности (вид медицинской помощи) при оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях.»;

10) дополнить приложением № 16 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

Территориальной программе

ПОРЯДОК

взаимодействия медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, с референс-центрами, функционирующими на базе организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, с референс-центрами Министерства здравоохранения Российской Федерации, созданными на базе медицинских и иных организаций, в целях предупреждения распространения биологических угроз (опасностей), а также с референс-центрами иммуногистохимических, патоморфологических и лучевых методов исследований на базе медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации» (далее - референс-центры).

3. В целях обеспечения оценки, интерпретации и описания результатов иммуногистохимических, патоморфологических, молекулярно-генетических и лучевых исследований злокачественных новообразований, а также повторного проведения диагностического исследования биологического материала медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающие медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями (далее - медицинские организации), осуществляют взаимодействие с референс-центрами, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.12.2020 № 1372 «Об утверждении Порядка организации деятельности референс-центров Министерства здравоохранения Российской Федерации, создаваемых на базе медицинских и иных организаций».

3. В целях обеспечения оценки, интерпретации и описания результатов иммуногистохимических, патоморфологических, молекулярно-генетических и лучевых исследований злокачественных новообразований, а также повторного проведения иммуногистохимических, патоморфологических и лучевых методов исследований на базе медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации» (далее - референс-центры).

4. Взаимодействие с референс-центрами осуществляется медицинскими организациями путем проведения консультаций, в том числе с применением телемедицинских технологий:

в сложных клинических случаях для уточнения диагноза, в том числе распространения онкологического процесса и стадии заболевания, в целях проведения оценки, интерпретации и описания результатов исследований;

при необходимости повторного проведения иммуногистохимических, патоморфологических, молекулярно-генетических исследований в сложных диагностических случаях с целью верификации диагноза или подбора специального противоопухолевого лечения;

для получения методической помощи по вопросам проведения иммуногистохимических, патоморфологических, молекулярно-генетических и лучевых исследований злокачественных новообразований.

5. Для получения консультации медицинская организация формирует запрос соответствующий референс-центру и при необходимости осуществляет пересыпку образцов биологического материала в соответствии с порядком подготовки, оформления и требования к направляемым на консультацию материалам, определенным референс-центром.

6. В сложных клинических случаях для уточнения диагноза (в случае невозможности установления диагноза, включая распространённость онкологического процесса и стадию заболевания) в целях проведения оценки, интерпретации и описания результатов врача-онколог организует направление:

цифровых изображений, полученных по результатам патоморфологических

заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток должен быть оплачен своевременно и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный ранее счет;

2) направить в электронном виде, заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки <https://auctiontorgi.ru>

По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или недопуске заявителей к участию в торгах. Заявка участника может быть отклонена:

- подача заявки на участие в торгах и прилагаемых к ней документов с нарушением срока, установленного в информационном сообщении;

- подача предусмотренных информационным сообщением документами, не соответствующими требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим информационным сообщением (в том числе сформулированные в виде заявлений, опубликованные на электронной торговой площадке <https://auctiontorgi.ru>, и в случае непредставления надлежащим образом оформленных документов (согласно перечню документов прилагаемых к заявке, указанных в форме заявки);

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Порядок сроки уведомления претендентов о результатах рассмотрения заявок указаны в Регламенте ЭТП.

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона, либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подводятся после их окончания.

С победителем в день проведения торгов на электронной торговой площадке (ЭТП) заключается протокол о результатах торгов с использованием

исследований, в патолого-анатомическое бюро (отделение) четвертой группы (референс-центр) путем информационного взаимодействия, в том числе с применением телемедицинских технологий при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой; цифровых изображений, полученных по результатам лучевых методов исследований, в дистанционный консультативный центр лучевой диагностики, путем информационного взаимодействия, в том числе с применением телемедицинских технологий при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой; биопсийного (операционного) материала для повторного проведения патоморфологических, иммуногистохимических и молекулярно-генетических исследований; в патолого-анатомическое бюро (отделение) четвертой группы (референс-центр), а также в молекулярно-генетические лаборатории для проведения молекулярно-генетических исследований.

7. Обмен информацией медицинскими организациями с референс-центрами осуществляется посредством телемедицинской системы дистанционных консультаций федерального и регионального уровней «ВЦМК «Защита» с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и врачебной тайны».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (птовый адрес: 433400, Ульяновская область Чердаклинский район, р. п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, т

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

г. Ульяновск

Об утверждении перечней (списков) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Ульяновской области и исключенных из неё, перечня (списка) объектов животного и растительного мира, нуждающихся в специальных мерах охраны в Ульяновской области, и перечня (списка) объектов животного и растительного мира, исчезнувших с территории Ульяновской области

В соответствии с Законом Ульяновской области от 13.11.2002 № 052-ЗО «О Красной книге Ульяновской области» и в целях подготовки переиздания Красной книги Ульяновской области приказываю:

1. Утвердить перечень (список) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Ульяновской области (приложение № 1).
2. Утвердить перечень (список) объектов животного и растительного мира, исключенных из Красной книги Ульяновской области (приложение № 2).
3. Утвердить перечень (список) объектов животного и растительного мира, нуждающихся в специальных мерах охраны в Ульяновской области (приложение № 3).
4. Утвердить перечень (список) объектов животного и растительного мира, исчезнувших с территории Ульяновской области (приложение № 4).
5. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 23.01.2015 № 5 «Об утверждении перечня (списка) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Ульяновской области и перечня (списка) объектов животного и растительного мира, исчезнувших с территории Ульяновской области».

Исполняющий обязанности Министра природных ресурсов и экологии Ульяновской области А.С.Фомин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии Ульяновской области
от 26.11.2024 № 46

ПЕРЕЧЕНЬ (СПИСОК)
объектов растительного и животного мира, занесённых в Красную книгу Ульяновской области

77	Астрагал шершавый - <i>Astragalus asper</i> Jacq.	3
78	Астрагал коротколистный - <i>Astragalus brachylobus</i> Fisch.	3
79	Астрагал бухторминский - <i>Astragalus buchtormensis</i> Pall.	2
80	Астрагал роголистный - <i>Astragalus cornutus</i> Pall.	2
81	Астрагал длинногорлый - <i>Astragalus macropus</i> Bunge	3
82	Астрагал бородатый - <i>Astragalus sulcatus</i> L.	3
83	Астрагал украинский - <i>Astragalus ucrainicus</i> Popov & Klokov	3
84	Астрагал Цингера - <i>Astragalus zingeri</i> Korsch.	2
85	Караганик кустарниковый - <i>Caragana frutex</i> (L.) K.Koch	2
86	Копеечик Гмелина - <i>Hedysarum gmelinii</i> Ledeb.	2
87	Копеечик крупноцветковый - <i>Hedysarum grandiflorum</i> Pall.	2
88	Копеечик Разумовского - <i>Hedysarum razoumowianum</i> Helm & Fisch. ex DC.	3
89	Копеечик полевой - <i>Oenothera lamarckiana</i> (Willd.) Hayek	2
90	Остролодочник яркоцветный - <i>Oxytropis floribunda</i> (Pall.) DC.	2
91	Остролодочник Ипполита - <i>Oxytropis hippolyti</i> Boriss.	1
92	Клевер липиновский - <i>Trifolium lupinaster</i> L.	2
93	Хохлатка Маршалла - <i>Corydalis cava</i> subsp. <i>marschalliana</i> (Willd.) Hayek	3
94	Горечавка легочная - <i>Gentiana pneumonanthe</i> L.	2
95	Горечавка горькая - <i>Gentianella amarella</i> (L.) B rner	3
96	Шаровница точечная - <i>Globularia bisnagarica</i> L.	2
97	Касатиковые - <i>Iridaceae</i>	
98	Шпажник черепиччатый - <i>Gladiolus imbricatus</i> L.	2
99	Ирис безлистный - <i>Iris aphylla</i> L.	2
100	Ирис песчаный - <i>Iris arenaria</i> Waldst. & Kit.	1
101	Ирис солончаковый - <i>Iris halophila</i> Pall.	2
102	Ирис сибирский - <i>Iris sibirica</i> L.	4
103	Триоственик приморский - <i>Triglochin maritima</i> L.	3
104	Живучка хиосская - <i>Ajuga chamaepitys</i> subsp. <i>chia</i> (Schreb.) Arcang.	3
105	Котовник украинский - <i>Nepeta ucrainica</i> L.	2
106	Зонник колючий - <i>Phlomis herba-venti</i> subsp. <i>pungens</i> (Willd.) Maire ex DeFilipps	2
107	Шалфей луговой - <i>Salvia pratensis</i> L.	2
108	Шалфей поникающий - <i>Salvia nutans</i> L.	2
109	Дубровник чесночный - <i>Teucrium scorodium</i> L.	3
110	Тимьян Дубинского - <i>Thymus dubianskyi</i> Klok. et Shost.	2
111	Тимьян Палласа - <i>Thymus pallasianus</i> Heinr.Braun	2
112	Пузырчатка средняя - <i>Utricularia intermedia</i> Hayne	3
113	Пузырчатка Берзенса - <i>Utricularia minor</i> L.	3
114	Лилейные - <i>Liliaceae</i>	
115	Рябчик русский - <i>Fritillaria ruthenica</i> Wikstr.	2
116	Рябчик шахматовидный - <i>Fritillaria meleagroides</i> Patrin ex Schult. & Schult. fil.	2
117	Гусиный лук луковицесный - <i>Gagea bulbifera</i> (Pall.) Salisb.	2
118	Тюльпан лесной южный - <i>Tulipa sylvestris</i> subsp. <i>australis</i> (Link) Pamp.	2
119	Гониолимон высокий - <i>Goniolimon elatum</i> (Fisch. ex Spreng.) Boiss.	2
120	Лён многолетний - <i>Linum perenne</i> L.	2
121	Лён украинский - <i>Linum ucranicum</i> (Griseb. ex Planch.) Czern.	2
122	Альтер лекарственный - <i>Althaea officinalis</i> L.	2
123	Наядовые - <i>Najadaceae</i>	
124	Наадя большая - <i>Najas major</i> All.	4
125	Кувшинковые - <i>Nymphaeaceae</i>	
126	Кувшинка чисто-белая - <i>Nymphaea candida</i> J. Presl	2
127	Кипрейные - <i>Onagraceae</i>	
128	Циркея алпийский - <i>Circaeae alpina</i> L.	3
129	Циркея луговая - <i>Circaeae lutetiana</i> L.	3
130	Орхидные - <i>Orchidaceae</i>	
131	Нильцоголовник красный - <i>Selaginella rubra</i> (L.) Rich.	1
132	Бенерин башмачок настоющий или жёлтый - <i>Cypripedium calceolus</i> L.	1
133	Пальчатокоренник Фукса - <i>Dactylorhiza maculata</i> subsp. <i>fuchsii</i> (Druce) Hyl.	2
134	Пальчатокоренник мясо-красный - <i>Dactylorhiza incarnata</i> (L.) Soo	2
135	Пальчатокоренник балтийский - <i>Dactylorhiza majalis</i> subsp. <i>baltica</i> (Klinge) Sund.	4
136	Пальчатокоренник пятнистый - <i>Dactylorhiza maculata</i> (L.) Soo.	2
137	Дремлик тёмно-красный - <i>Epipactis atrorubens</i> (Hoffm.) Besser	3
138	Будлея полулучай - <i>Goodiera repens</i> (L.) R. Br.	1
139	Кокушник длиннорогий - <i>Gymnadenia conopsea</i> (L.) R.Br.	3
140	Гаммарбия болотная - <i>Hammarbya paludosa</i> (L.) O. Kuntze	1
141	Ятрышник шлемовидный - <i>Orcis militaris</i> L.	3
142	Заразиха белая - <i>Orobanche alba</i> Stephan ex Willd.	1
143	Заразиха каесия - <i>Orobanche caesia</i> Reichenb.	3
144	Заразиха синеватая - <i>Orobanche coerulescens</i> Stephan	2
145	Заразиха высокая - <i>Orobanche elatior</i> Sutton	2
146	Заразиха уральская - <i>Orobanche urens</i> Beck	3
147	Пион Биберштейна - <i>Paeonia tenuifolia</i> var. <i>biebersteiniana</i> (Rupr.) N. Busch	2
148	Пион тонколистный - <i>Paeonia tenuifolia</i> L.	2
149	Белозор болотный - <i>Parnassia palustris</i> L.	2
150	Подорожник наибольший - <i>Plantago major</i> L.	1
151	Подорожник солончаковый - <i>Plantago salsa</i> Pall.	3
152	Катаброзочка низкая - <i>Catabrosella humilis</i> (Bieb.) Tzvel.	3
153	Змеёвка растопыренная - <i>Cleistogenes squarrosa</i> (Trin.) Keng	2
154	Овсяница лесная - <i>Festuca altissima</i> All.	1
155	Овсяница меловая - <i>Festuca cretacea</i> T.L.Popov ex Proskor.	2
156	Овсяница волжская - <i>Festuca wolgensis</i> P. Smirn.	3
157	Овсяц пустынный - <i>Helictotrichon desertorum</i> (Less.) Pilg.	3

(Продолжение следует)

32 Информация

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р. п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел. 8 (84231) 2-34-78, 89272719869, ovc Chernova_73@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, № 4802, СНИЛС 057-750-582 88, член СРО КИ Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (универсальный номер реестровой записи от 08.07.2016 № 002), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, образованного путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:08:040801:1, расположенного: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Черемшанский». Заказчиком кадастровых работ является Краснова Лидия Львовна, зарегистрированная по адресу: г. Ульяновск ул. Заречная, 31-12, тел. 89176108199.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р. п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по телефону 89272719869.

Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка от участников долевой собственности, принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р. п. Чердаклы, ул. Ленина, 29; директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusepeova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:020101:5, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Расвет». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является гр. Кузнецова Елена Владимировна, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, р. п. Радищево, ул. Чкалова, д. 18, кв. 1, т. 89278221860.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910 Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusepeova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:011401:669, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Радищевский р-н, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 73:13:011401. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Бородин Сергей Владимирович адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Адоевшина, ул. Учительская, д. т. 89370393121.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910 Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области)

ООО «АМАЛЬ», выступающий в качестве организатора публичных торгов, проводит публичные торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений) по цене и по составу участников в электронном виде, которые состоятся «12» декабря 2024 года в 09 час. 00 мин. (время московское) на электронной торговой площадке <https://auctiontorgi.ru>.

Предмет торгов:
имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций (сведения о правах на третьих лиц отсутствуют).

А именно:
1. Квартира, пл. 34,3 кв.м., к/н 73:24:020304:724, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Рабочая, д. 11, кв. 142. Начальная цена – 1 200 454,20 руб. (1050-у (I). Осипова В.В.)

2. Жилой дом, пл. 66,6 кв.м., к/н 73:08:021402:3587 и земельный участок, пл. 1432 кв.м., к/н 73:08:021402:4799. Ульяновская область, р-н. Мелекесский, рп. Мулловка, ул. Советская, д. 24. Начальная цена – 710 400,00 руб. (966-у (I), Кузьменко П.Н.)

3. Жилой дом, пл. 132 кв.м., к/н 73:07:030601:438 и земельный участок, пл. 1500 кв.м. Ульяновская область, муниципальный район Майский, с/п Тагайское, с. Юшанско, ул. Солнечная, д. 2. Начальная цена – 1 992 800,00 руб. (965-у (I), Кадермятов А.Н.)

4. Жилой дом, пл. 102,1 кв.м., к/н 73:08:010401:619 и земельный участок, пл. 1962 кв.м., к/н 73:08:010401:384. Ульяновская обл., р-н Мелекесский, с. Лесная Хмелевка, ул. Городская, д. 7. Начальная цена – 909 111,18 руб. (936-у (I), Бубыр В.Н.)

5. Квартира, пл. 72,4 кв.м., к/н 73:14:050101:508. Ульяновская область, р-н. Сентилевский, р.п. Цемзвод, ул. Лесная, д. 20, кв. 4. Начальная цена – 527 200,00 руб. (935-у (I), Панченко А.А.)

6. Квартира, пл. 65 кв.м., к/н 73:24:030801:5878. Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Засвияжский, ул. Промышленная, д. 69, кв. 273. Начальная цена – 1 315 200,00 руб. (865-у (I), Кабирон Н.С.)

7. Квартира, пл. 48,1 кв.м., к/н 73:23:011416:130. Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Гагарина, д. 141, кв. 4. Начальная цена – 1 188 800,00 руб. (855-у (I), Журавлева В.Д.)

Основная информация:

Для принятия участия в торгах (открытом аукционе в электронном виде) необходимо:

1) внести задаток в размере 5 % от начальной цены предмета торгов по следующим реквизитам: УФК по Республике Татарстан (МТУ) Росимущества в Республике Татарстан и Ульяновской области) Л/сч 05111W00950 ИНН 1655183653 КПП 165501001 Банк: Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан г. Казань к/с 4010281044537000079;

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрация в государственном реестре лиц 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53, тел. 8(84243) 2-18-98, адрес электронной почты: uxhatkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:060201:1, с местоположением: Российская Федерация, Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК им. Репинского. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Немова Нина Григорьевна, проживающая по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, тел. 89539881170. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Репинского, д. 105 (здание администрации) в 10:00, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 08:00 до 16:00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Репинского, д. 105 (здание администрации) в 10:00, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 08:00 до 16:00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Репинского, д. 105 (здание администрации) в 10:00, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 08:00 до 16:00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Репинского, д. 105 (здание администрации) в 10:00, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 08:00 до 16:00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Репинского, д. 105 (здание администрации) в 10:00, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 08:00 до 16:00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Репинского, д. 105 (здание администрации) в 10:00, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 08:00 до 16:00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Репинского, д. 105 (здание администрации) в 10:00, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 08:00 до 16:00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Репинского, д. 105 (здание администрации) в 10:00, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 08:00 до 16:00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Репинского, д. 105 (здание администрации) в 10:00, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 08:00 до 16:00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Репинского, д. 105 (здание администрации) в 10:00, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 08:00 до 16:00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Репинского, д. 105 (здание администрации) в 10:00, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 08:00 до 16:00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяем