

# Губернатор ответил на вопросы

Более трех тысяч обращений поступило на прямую линию Алексея Русских.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Глава региона провел традиционную двухчасовую прямую линию с жителями области. Действие, проходившее в Центре управления регионом, в прямом эфире транслировалось на телеканалах «Россия 24», «Репортер 73» и «УлПравда ТВ», а также на странице Алексея Русских в соцсети «ВКонтакте».

Вопросы, жалобы и предложения ульяновцы на протяжении почти двух недель направляли через раздел «Обращения граждан» на сайте губернатора и правительства и платформу обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе». Отследить их помогали специалисты ЦУРа и передавали для отработки в профильные ведомства, благодаря чему часть проблемных вопросов была оперативно решена еще до прямой линии.

В итоге еще до эфира на прямую линию поступило свыше 1,5 тысячи вопросов. Большая часть - по темам ЖКХ, благоустройства, дорог и транспорта, медицины и образования.

И отметим, что тематика отличается от предыдущих прямых линий одним важным моментом. Совершенно не было вопросов о низких зарплатах и простое предприятий. Экономика уверенно развивается, с чего и начал губернатор.

«Три года назад я ставил планку поднять бюджет региона до 100 миллиардов, и мы перешагнули эту планку, в том



Фото Павла Шалагина

говорит о том, что людей особенно заботит и расстраивает происходящее прямо рядом с их домом, это вопросы, где в большей степени недорабатывают муниципальные власти», - оценил Алексей Русских.

В рамках прямой линии параллельно с губернатором звонки от жителей принимали по номеру 122 члены кабинета и мэр Ульяновска. Свои комментарии к происходящему можно было оставить под трансляцией на странице главы региона во «ВКонтакте».

По видеосвязи вопросы Алексею Русских задавали жители областного центра и Димитровграда.

„ Алексей Русских, губернатор Ульяновской области: *Людей особенно заботит и расстраивает происходящее прямо рядом с их домом, это вопросы, где в большей степени недорабатывают муниципальные власти.*

числе благодаря федеральной поддержке, - заявил Алексей Русских, открывая прямую линию. - К примеру, на протяжении всего этого года наш регион посетили многие федеральные министры, руководители. Регион в центре внимания, мы - один из оплотов российского оборонно-промышленного комплекса. И вот результат: вопросов по промышленности и трудоустройству действительно все меньше. Экономика области работает. Но людей волнуют транспорт, дороги, мосты. Это те проблемы, которые нам предстоит решить».

Также губернатор отметил, что топ вопросов, волнующих жителей Ульяновска, не совпадает с вопросами димитровградцев или сенгилеевцев. «Это

Через кол-центр ЦУРа главе региона поступали звонки и из городов, и из районов области. Спрашивали о нарушении теплового режима в многоквартирных домах, о строительстве новой поликлиники в Засвияжье, о выделении помещения для размещения волонтеров, оказывающих поддержку бойцам СВО, ремонте в Ишеевском лицее, водоснабжении поселка Мирного Чердаклинского района, газоснабжении поселка Новоанненковского Майнского района, о вывозе и утилизации твердых бытовых отходов...

Также в прямом эфире глава региона дал поручения оказать адресную помощь гражданам и подробно разобрал острые вопросы, касающиеся ремонта

мостов в Ульяновске - Императорского, на улице Минаева и в створе улиц Шевченко и Смычки и развития дорожной инфраструктуры в новых микрорайонах областного центра.

Всего в ходе прямого эфира поступило даже больше вопросов, чем было собрано перед прямой линией. В итоге их число почти достигло трех тысяч.

В завершение Алексей Русских поблагодарил жителей региона за проявленную активность и равнодушие. По всем поступившим обращениям он дал поручения ответственным лицам, которые должны отчитаться по решению вопросов в установленные сроки.

Насколько важна сегодня такая форма работы с гражданами, как прямая линия, мы спросили у президента Ульяновского общественного фонда «РАПИР», политолога Дмитрия Травкина. «Она важна как минимум с двух точек зрения, - ответил эксперт. - Во-первых, прямая линия демонстрирует, что губернатор действительно решает вопросы граждан, не боится острых вопросов и может отвечать на них. Во-вторых, хорошо показывает манеру поведения губернатора, его открытость, доступность к диалогу и готовность к работе. Что же касается проведенной 26 ноября прямой линии, то можно также выделить два тренда. Линия наглядно показала итоги и эффективность работы, проводимой Алексеем Русских с федеральным центром, в результате которой сегодня решаются многие не решенные ранее проблемы в сфере ЖКХ, в строительстве социальных объектов, во многих других, не менее важных сферах. И отмечу, как помнялась риторика поведения губернатора по отношению к своим подчиненным, от которых зависит в той или иной степени работа по жизненно важным для ульяновцев и жителей области направлениям. Он стал заметно жестче с них спрашивать, что полностью оправдано сложившейся на сегодня ситуацией».

## На смену «Исузу»

На площадях индустриального парка УАЗа открыто новое производство грузовых автомобилей.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Во вторник, 26 ноября, в присутствии губернатора Алексея Русских и председателя совета директоров ПАО «СОЛЛЕРС» Адилья Широнова с конвейера предприятия «СОЛЛЕРС Комтранс» сошли первые серийные автомобили. Так был дан старт выпуску в Ульяновске среднетоннажных автомобилей Sollers серии TR.

«Мощность нового завода - пять тысяч автомобилей, - отметил Алексей Русских. - Новая линейка грузовиков займет нишу ушедшего под давлением санкций завода «Исузу». На ульяновском предприятии развернута не просто сборка, а полноценное производство нового модельного ряда. Здесь трудятся более 100 жителей региона. УАЗ - флагман группы «СОЛЛЕРС», и наше сотрудничество ежегодно расширяем. Нарастивает мощности завод Sollers Argo, стартовало производство пикапов Sollers ST6, в стадии реализации проект по производству систем безопасности. Всего «СОЛЛЕРС» направит более 20 миллиардов рублей на индустриальные проекты и локализацию компонентов, причем значительная часть этих инвестиций - в наш регион. Мы со своей стороны окажем содействие по подбору кадров. Создаем благоприятные условия для развития предприятий. Недаром по индексу промпроизводства Ульяновская область занимает третье место в ПФО и входит в десятку лидеров по России».

Новое предприятие рассчитано на выпуск всей существующей сегодня линейки автомобилей Sollers TR полной массой от 3,5 до 18 тонн. Производственная площадь составляет около 4000 м², а общая площадь предприятия достигает 16 000 м². Годовая мощность нового завода - 5000 машин.

«Запуск серийного производства грузовиков на заводе в Ульяновске - это важный шаг для нашей компании, - заявил Адиль Широнов. - «СОЛЛЕРС» снова выводит на рынок средне-

50 000  
АВТОМОБИЛЕЙ В ГОД СОСТАВЛЯЕТ  
СУММАРНАЯ МОЩНОСТЬ  
УЛЬЯНОВСКИХ ПЛОЩАДОК  
КОМПАНИИ «СОЛЛЕРС».

тоннажные автомобили, и наша линейка техники полностью удовлетворяет всем требованиям в столь конкурентном секторе. Надежность и высокое качество наших новых автомобилей, уверен, позволят нашей продукции стать лидером своего сегмента в России».

В рамках реализации проекта по выпуску среднетоннажных автомобилей были применены инновационные подходы в автоматизации и цифровизации бизнес-процессов, нашедшие отражение во внедрении современных IT-решений на всех стадиях работы: от формирования заказа до управления производством и отгрузки готового автомобиля дилеру. Технологические процессы построены на импортонезависимых решениях, разработанных совместно с ульяновской компанией PROF-IT Групп.

Вице-премьер - министр промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области Сергей Васин рассказал, что суммарная мощность всех площадок «СОЛЛЕРС» в Ульяновске составит более 50 тысяч автомобилей в год. Со стороны правительства региона предприятиям компании оказывается содействие в обеспечении кадрами - при содействии службы занятости в этом году на завод трудоустроились 1149 человек.

ДЕКАДА ПОДПИСКИ НА 1-Е П/Г 2025 Г. ПО ЛЬГОТНЫМ ЦЕНАМ С 2 ПО 12 ДЕКАБРЯ 2024 Г.

ПОДПИШИСЬ

ИНДЕКС: ПА439

podpiska.pochta.ru

1 мес. - 248,17 руб.  
6 мес. - 1489,02 руб.

Альтернативная подписка - 2025

1 мес. - 95,00 руб.  
6 мес. - 570,00 руб.





## И вновь спецрежим

С 1 января в регионе планируется ввести новый специальный налоговый режим. Его преимуществами станут освобождение от уплаты страховых взносов за сотрудников и ИП и отмена значительного количества отчетности.

Как пояснил министр экономического развития Ульяновской области Николай Зонтов: «Организации и индивидуальные предприниматели, которые примут решение о переходе на автоматизированную систему налогообложения (АУСН), не будут осуществлять за своих работников страховых отчисления на пенсионное страхование, медицину и на случай временной нетрудоспособности, но при этом права работников в части получения соцвыплат сохраняются, так как часть налога будет направляться из федерального бюджета в Социальный Фонд и Фонд обязательного медицинского страхования. Период работы тоже будет включаться в страховой стаж работника для исчисления пенсии».

АУСН смогут воспользоваться организации и индивидуальные предприниматели при следующих условиях: численность работников не более пяти человек, а годовой доход - 60 млн рублей; расчетные счета открыты только в уполномоченных кредитных организациях; зарплата только в безналичной форме; не должны применяться иные специальные налоговые режимы; остаточная стоимость основных средств не более 150 млн рублей.

При использовании АУСН выбор объекта налогообложения осуществляется налогоплательщиком. При этом налог с доходов будет удерживаться в размере 8%, а с доходов, уменьшенных на величину расходов, - в размере 20%. Также для предпринимателей отменяется 10 форм налоговой отчетности и отчетности в фонды, а страховые взносы будут уплачиваться только на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в фиксированном размере.

Кроме того, налогоплательщики специального налогового режима АУСН освобождаются от ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

## Казахстан как перспективное направление

Экономический и инвестиционный потенциал Ульяновской области был представлен на межрегиональном форуме России и Казахстана в Уфе. В рамках этого мероприятия 26 - 27 ноября генеральный директор Корпорации развития Алина Абитова рассказала о перспективных направлениях торгово-экономического и инвестиционного сотрудничества между областью и регионами Казахстана.

«Ульяновская область предлагает широкие возможности для партнерства в производственных секторах, которые уже сейчас имеют высокий спрос на рынках России и ПФО. Учитывая сырьевые, кооперационные, кадровые компетенции, сформированные в регионе, реализация таких проектов будет максимально эффективной», - отметила Абитова.

Она пригласила участников форума посетить нашу область, чтобы подробнее изучить возможности региона и обсудить перспективы сотрудничества.

## «Искра» поднимает зарплату

С 1 декабря 2024 года решением руководства ульяновского АО «НПП «Завод Искра» заработная плата всех сотрудников будет проиндексирована на 15%.

«Это не первое повышение зарплат в текущем году, 1 апреля прошла аналогичная индексация. Кроме того, в действие вступило положение о порядке выплаты работникам завода ежемесячного вознаграждения за выслугу лет», - рассказал зампред правительства Ульяновской области Сергей Васин. Оно составит от 2% до 10% от тарифа или оклада в зависимости от непрерывного стажа на предприятии.

## Бюджет области - 2025 утверждён

## На что направлена экономическая политика региона.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В среду, 27 ноября, депутаты Законодательного собрания единогласно утвердили бюджет региона на 2025 год во втором чтении.

Перед обсуждением расходной части главного финансового документа области (основные его параметры были согласованы парламентариями 12 ноября) губернатор Алексей Русских выступил с бюджетным посланием.

Процесс верстки бюджета глава региона охарактеризовал следующим образом: «Проделана большая и кропотливая работа, в которой приняли участие исполнительные органы власти, депутаты Законодательного собрания, Общественная палата. Иными словами, бюджетный процесс не замыкался только на технической стороне. У него имеется значительное общественное измерение. Убежден, что подготовленный документ отражает в рамках имеющихся возможностей интересы всех социальных групп жителей Ульяновской области и отвечает стратегическим задачам развития. Считаю, что сформированный документ позволит решать задачи по достижению в регионе национальных целей, поставленных президентом, развивать экономику и обеспечивать достойное качество жизни ульяновцев».

При этом работа над бюджетом, исходные условия для его планирования были очень сложными. «Сейчас первостепенное значение имеют задачи обеспечения национальной безопасности, - отметил Алексей Русских. - Продолжается специальная военная операция, которая не ограничивается только линией соприкосновения. Очевидно, что значительные материальные и людские ресурсы перенаправляются для обеспечения безопасности страны, для достижения целей СВО. В целом наша экономическая политика направлена на адаптацию к новым геополитическим реалиям, обеспечение технологического суверенитета и обороноспособности страны, а также на рост доходов и полноту удовлетворения



Фото Павла Шаляпина

потребностей жителей региона».

Но как бы там ни было, подчеркнул губернатор, важнейшим принципом всего бюджетного процесса является «обеспечение гарантий безусловного исполнения всех социальных обязательств перед гражданами, включая поддержку семей с детьми, индексацию выплат, пособий, минимального размера оплаты труда».

В бюджете-2025 в полном объеме предусмотрена помощь участникам и ветеранам специальной военной операции, членам их семей - почти 1,7 млрд рублей. Также заложены средства на выплату заработной платы в бюджетном секторе - свыше 36 млрд рублей.

Алексей Русских сделал акцент и на семейной ориентированности бюджета. В целом государственная поддержка семей и детей - так называемый детский бюджет - составит почти 29,8 млрд рублей.

Валерий Малышев, спикер Законодательного собрания: Принципиальная позиция депутатов с самого начала заключалась в том, что приоритетом остаются социальные обязательства и что в законе должны быть отражены пожелания наших избирателей. Пожелания разные - как реальные, так и рассчитанные на финансовое будущее. Поэтому в поддержке жителей области мы руководствовались здравым смыслом, а не внешним эффектом.

Из экономических принципов составления бюджета губернатор выделил его сбалансированность: финансирование предусмотренных расходов будет осуществляться на 85% за счет собственных доходов; сокращение дефицита, составляющего менее миллиарда рублей; и плановое сокращение долговой нагрузки, снижение величины соотношения заимствований и собственных доходов.

«Впереди нас ждет очень важный в экономическом плане год,

предстоит большая работа, - подытожил Алексей Русских. - И от того, насколько профессионально и ответственно мы будем подходить к решению вопросов, насколько сумеем находиться в постоянном диалоге с нашими гражданами, насколько эффективно создавать новые возможности для занятости, образования, повышения уровня жизни, зависит будущее региона».

Еще раз вернемся к цифрам. Доходы-2025 составят 99,5 млрд рублей. Из них налоговые и неналоговые доходы - 84,3 млрд рублей, что на 14,8% больше, чем запланированные год назад доходы-2024. Финансовая помощь из федерального бюджета на момент утверждения - 15,2 млрд рублей. (По итогам второго чтения бюджета РФ она увеличена до 22,3 млрд рублей, что пока не отражено в бюджете области.) Рас-

ходы-2025 предусмотрены в сумме 100,5 млрд рублей.

Из 22 государственных региональных программ наибольший объем финансирования - 25,3 миллиарда рублей - заложен на развитие и модернизацию образования. Это на 4,3 млрд больше, чем в текущем году. Финансирование здравоохранения достигнет 15,9 млрд рублей (плюс 2,4 млрд рублей). На госпрограммы социальной поддержки и защиты населения направят 15,4 млрд рублей.

## НАСТОЯЩАЯ РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

от **5 000 000** РУБЛЕЙ  
ВЫПЛАТЫ ПО КОНТРАКТУ ЗА ПЕРВЫЙ ГОД  
(С 27 НОЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА)

**2 500 000** РУБЛЕЙ  
ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПОДПИСАНИИ КОНТРАКТА

от **210 000** РУБЛЕЙ  
В МЕСЯЦ ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ



Тел.: 8(8422) 35-62-78





ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
2 июля 2024 г. г. Ульяновск № 377-П

**О внесении изменения в постановление  
Правительства Ульяновской области от 17.01.2022 № 17-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:  
1. Внести в преамбулу постановления Правительства Ульяновской области от 17.01.2022 № 17-П «О приоритетных инвестиционных проектах по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом» изменение, заменив в ней слова «по развитию транспортной инфраструктуры на территории Ульяновской области» словами «, способствующих расширению масштабов строительства на территории Ульяновской области объектов заправки транспортных средств природным газом».  
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
2 июля 2024 г. г. Ульяновск № 378-П

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 27.07.2017 № 374-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:  
1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 27.07.2017 № 374-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций», следующие изменения:  
1) в пункте 4.10 раздела 4:  
а) в абзаце первом слова «к окладу (должностному окладу)» исключить;  
б) в абзаце втором слова «к окладу (должностному окладу) работников медицинских организаций» исключить, слово «им» заменить словами «работникам медицинских организаций»;  
2) в приложении № 1:  
а) в пункте 3 слова «14882 рубля» заменить словами «15626 рублей»;  
б) в пункте 4 слова «17172 рубля» заменить словами «18030 рублей».  
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.  
Действие приложения № 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 27.07.2017 № 374-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций» (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

Председатель Правительства области  
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
2 июля 2024 г. г. Ульяновск № 379-П

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 29.12.2021 № 733-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:  
1. Внести в пункт 4 Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 29.12.2021 № 733-П «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ульяновской области», следующие изменения:  
1) дополнить подпунктом б<sup>1</sup> следующего содержания:  
«б<sup>1</sup>) принимает решение об установлении регионального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары.»;  
2) подпункт 15 изложить в следующей редакции:  
«15) определяет в целях оценки обстановки, координации деятельности сил единой системы в зонах чрезвычайных ситуаций и подготовки проектов решений, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, своим решением состав постоянно действующего оперативного штаба, его функции и порядок деятельности.».  
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
2 июля 2024 г. г. Ульяновск № 380-П

**О внесении изменений в отдельные нормативные  
правовые акты Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:  
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 08.10.2019 № 494-П «О предоставлении Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства субсидий из областного бюджета Ульяновской области» следующие изменения:  
1) преамбулу после слова «Федерации» дополнить словами «и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и повышение уровня доступности жилых помещений и качества жилищного обеспечения населения Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/633-П» «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и повышение уровня доступности жилых помещений и качества жилищного обеспечения населения Ульяновской области»»;  
2) в пункте 1 слова «прилагаемые Порядок определения объёма и» заменить словами «прилагаемые Правила»;  
3) в Порядке определения объёма и предоставления Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства субсидий из областного бюджета Ульяновской области:  
а) в трифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЁНЫ»;  
б) в наименовании слова «ПОРЯДОК определения объёма и» заменить словом «ПРАВИЛА»;  
в) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства (далее - Фонд) субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии).»;  
г) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:  
«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.»;  
д) пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Фонду субсидий (далее - Соглашение), Фонд должен соответствовать следующим требованиям:  
1) Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности пре-

вышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;  
2) Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  
3) Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  
4) Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  
5) у Фонда на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  
6) Фонд не получает средства областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;  
7) Фонду не назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Фонд считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;  
8) у Фонда отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;  
9) Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  
10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) Фонда.»;  
е) в пункте 5:  
в подпункте 2 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил» и дополнить его после слов «главным бухгалтером» словами «(при наличии)»;  
в подпункте 6 цифры «2-6» заменить цифрами «6-10», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;  
ж) в пункте 6:  
в абзаце первом слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил» и слова «сети Интернет», заменить словами «сети «Интернет»»;  
в абзацах третьем и четвёртом слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;  
з) в пункте 7:  
абзац первый после слова «Фондом» дополнить словами «в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее - система «АЦК-Планирование»)»;  
в подпункте 8 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;  
и) дополнить пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:  
«7<sup>1</sup>. В случае реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к нему в части перемены лица в обязательстве с указанием в нём юридического лица, являющегося правопреемником.  
При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных им обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.»;  
к) в пункте 9<sup>1</sup> слова «представляет в Министерство» заменить словами «размещает в системе «АЦК-Планирование», слово «затрат» заменить словом «расходов», слово «области» заменить словами «области (далее - отчётность)»;  
л) дополнить пунктами 9<sup>2</sup> и 9<sup>3</sup> следующего содержания:  
«9<sup>2</sup>. Министерство осуществляет проверку представляемой Фондом отчётности в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём её размещения в системе «АЦК-Планирование».  
По результатам проверки представляемой Фондом отчётности Министерство принимает решение о принятии отчётности или решение о возвращении отчётности Фонду для доработки. Указанные решения оформляются в форме уведомлений. При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности Фонду для доработки в уведомлениях указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомления в электронной форме доводятся до Фонда с использованием системы «АЦК-Планирование» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.  
9<sup>3</sup>. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности Фондом для доработки являются:  
несоответствие отчётности установленным формам;  
наличие в отчётности ошибок.  
Фонд не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 9<sup>2</sup> настоящих Правил, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «АЦК-Планирование».  
В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах втором - третьем настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет Фонд о принятом решении. При этом отчётность считается непредставленной.»;  
м) в пункте 10:  
в абзаце первом слово «, целей» исключить;  
в абзаце втором слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил».  
2. Внести в пункт 1.9 раздела 1 Положения о проведении обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов с государственным участием Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 27.11.2015 № 602-П «Об утверждении Положения о проведении обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов с государственным участием Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:  
«1.9. Обязательный публичный технологический и ценовой аудит инвестиционных проектов проводят независимые экспертные организации (далее - экспертные организации), отбор которых осуществляется в соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».  
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
2 июля 2024 г. г. Ульяновск № 381-П

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 23.12.2022 № 798-П**  
Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.12.2022 № 798-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казённым предприятиям в целях возмещения выпадающих доходов в связи с установлением льготных тарифов (льгот) в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» следующие изменения:  
1) в преамбуле слова «14.11.2019 № 26/582-П» заменить словами «30.11.2023 № 32/632-П»;  
2) приложения № 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 23 декабря 2022 г. № 798-П

**ПРАВИЛА  
предоставления субсидий из областного бюджета  
Ульяновской области областным государственным казённым  
предприятиям в целях возмещения выпадающих доходов в связи  
с установлением льготных тарифов (льгот) в сферах  
холодного водоснабжения и водоотведения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления областным государственным казённым предприятиям, осуществляющим деятельность, связанную с оказанием услуг по холодному водоснабжению и водоотведению на территории Ульяновской области (далее - казённые предприятия), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения выпадающих доходов в связи с установлением льготных тарифов (льгот) в сферах холодного водоснабжения и водоотведения (далее - субсидии).  
2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.  
3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.  
4. Субсидии предоставляются казённым предприятиям, ставшим победителями отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее - отбор). Отбор проводится Министерством.  
5. Казённое предприятие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Министерство представлены необходимые для участия в отборе документы (копии документов), перечень которых указан в пункте 11 настоящих Правил (далее - документы), должно соответствовать следующим требованиям:  
1) казённое предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  
2) казённое предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  
3) казённое предприятие не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  
4) казённое предприятие не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;  
5) казённое предприятие не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  
6) казённое предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казённому предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  
6. Критерием отбора казённых предприятий является осуществление ими деятельности в сферах холодного водоснабжения и водоотведения на территориях муниципальных образований Ульяновской области, указанных в частях 2 и 3 статьи 4 Закона Ульяновской области от 29.08.2022 № 71-ЗО «О льготных тарифах (льготах) в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Ульяновской области» (далее - Закон № 71-ЗО), при осуществлении которой оплата предоставляемых такими казёнными предприятиями услуг по холодному водоснабжению и водоотведению осуществляется по льготным тарифам.  
Понятие «льготные тарифы» в настоящих Правилах используется в значении, определённом в статье 2 Закона № 71-ЗО.  
7. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.energyulregion.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 10 декабря, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявок на участие в отборе (далее - заявки).  
Объявление должно содержать:  
сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;  
дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;  
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;  
результат предоставления субсидий;  
доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;  
требования к казённым предприятиям, установленные пунктом 5 настоящих Правил, и к перечню документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, представляемых казёнными предприятиями для подтверждения их соответствия таким требованиям;  
критерии отбора;  
порядок представления казёнными предприятиями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;  
порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;  
правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;  
порядок возврата заявок на доработку;  
порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;  
объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;  
порядок предоставления казённым предприятиям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;  
срок, в течение которого казённые предприятия, ставшие победителями отбора (казённое предприятие, ставшее победителем отбора), должны (должно) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);  
условия признания казённого предприятия, ставшего победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;  
сроки размещения протокола подведения итогов отбора (далее - про-



# 4 Документы

токол) на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае, если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

8. Казённое предприятие вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём направления уведомления об отзыве заявки.

Уведомление об отзыве заявки должно содержать: наименование казённого предприятия, представившего заявку, дату представления заявки, основания для отзыва заявки, почтовый адрес для возврата заявки.

9. Казённое предприятие вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

10. В случае поступления от казённого предприятия уведомления об отзыве заявки Министерство возвращает ему заявку на почтовый адрес, указанный казённым предприятием в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее 3 рабочих дней после поступления такого уведомления.

11. Для участия в отборе казённые предприятия представляют в Министерство:

1) заявку, составленную в произвольной письменной форме и подписанную руководителем казённого предприятия;

2) справку о соответствии казённого предприятия по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлены в Министерство документы, требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, подписанную руководителем и главным бухгалтером казённого предприятия;

3) справку-расчёт планируемого годового объёма подачи холодной воды и (или) отведения в централизованные системы водоотведения сточных вод (далее - коммунальный ресурс), оплачиваемых по льготным тарифам, составленную исходя из данных о количестве поставленного коммунального ресурса по льготным тарифам за 12 месяцев года, предшествующего году, в котором представляются документы, с разбивкой по месяцам, подписанную руководителем казённого предприятия.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, осуществляет проверку своевременности представления документов, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы в комиссию, созданную Министерством (далее - Комиссия), для проведения отбора. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Комиссия рассматривает полученные из Министерства документы, устанавливает соответствие представивших их казённых предприятий требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил, и принимает решение о признании казённого предприятия победителем отбора или решение об отклонении заявки.

Победителями отбора признаются казённые предприятия, соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил, представившие документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил.

Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявки являются:

- несоответствие казённого предприятия хотя бы одному из требований, установленных пунктом 5 настоящих Правил, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил;
- непредставление (представление не в полном объёме) казённым предприятием документов;
- несоответствие представленных казённым предприятием заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящими Правилами и указанным в объявлении;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных казённым предприятием в целях подтверждения его соответствия установленным настоящим Правилами требованиям;
- представление казённым предприятием заявки по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Результаты отбора отражаются в протоколе, который размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора, и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию о казённых предприятиях, представивших заявки, которые были рассмотрены;
- информацию о казённых предприятиях, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименования казённых предприятий, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

13. Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении (далее - Уведомление) и направляется казёному предприятию способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления Уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в Уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

Министерство заключает в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее - система «АЦК-Планирование») с казённым предприятием, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

14. Министерство рассчитывает предельный объём субсидий, подлежащих предоставлению казённым предприятиям, ставшим победителями отбора, по формуле:

$$C = V_{план} \times (T_{п} - T_{н}), \text{ где:}$$

C - объём субсидий;

V<sub>план</sub> - планируемый годовой объём подачи коммунального ресурса, оплачиваемого по льготным тарифам, куб. м;

T<sub>п</sub> - размер экономически обоснованного тарифа, установленного казёному предприятию для потребителей, не относящихся к категории лиц, имеющих в соответствии с Законом № 71-ЗО право на использование льготного тарифа (без учёта налога на добавленную стоимость), руб./куб. м;

T<sub>н</sub> - размер льготного тарифа для потребителей, относящихся к категории лиц, имеющих в соответствии с Законом № 71-ЗО право на использование льготного тарифа (без учёта налога на добавленную стоимость), руб./куб. м.

15. Соглашение должно содержать в том числе: сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления; значение результата предоставления субсидий; согласие казённого предприятия на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения ранее доведённых до Министерства размера лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления казёному предприятию субсидии в объёме, определённом в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и казённым предприятием согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации казённого предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации казённого предприятия в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации казённого предприятия Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных казённым предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие казённого предприятия требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил;

2) представление казённым предприятием документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) поступление уведомления об отзыве заявки, указанного в пункте 17 настоящих Правил;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

17. В случае представления казённым предприятием, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в Министерство до заключения Соглашения заявления об отзыве заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании казённого предприятия уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется казёному предприятию в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

18. Министерством перечисляет субсидии с лицевого счёта, открытого ему в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, на расчётный счёт, открытый казёному предприятию в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении казёному предприятию субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является объём коммунального ресурса, реализованного по льготным тарифам.

20. Казённое предприятие ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - отчёт).

21. Министерство осуществляет проверку представленного казёным предприятием отчёта в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём его размещения казённым предприятием в системе «АЦК-Планирование».

По результатам проверки представленного казённым предприятием отчёта Министерство принимает решение о принятии отчёта или о его возвратении на доработку. Указанные решения оформляются в форме уведомлений. При этом в случае принятия Министерством решения о возвратении отчёта казёному предприятию на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомления в электронной форме доводятся до казённого предприятия с использованием системы «АЦК-Планирование» в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.

22. Основаниями для принятия Министерством решения о возвратении отчёта казёному предприятию на доработку являются: несоответствие отчёта установленной форме;

наличие в отчёте ошибок.

Казённое предприятие не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 21 настоящих Правил, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанного отчёта будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчёта и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет казённое предприятие о принятом решении. При этом такой отчёт считается непредставленным.

23. Министерство обеспечивает соблюдение казёнными предприятиями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзаце четвёртом пункта 15 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае нарушения казённым предприятием условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ими ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения казённым предприятием результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления казёному предприятию в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа или уклонения казённого предприятия от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

25. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 23 декабря 2022 г. № 798-П

## ПРАВИЛА предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казённым предприятиям в целях возмещения выпадающих доходов в связи с установлением льготных тарифов (льгот) в сферах теплоснабжения и горячего водоснабжения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления областным государственным казённым предприятиям, осуществляющим деятельность, связанную с оказанием услуг по теплоснабжению и горячему водоснабжению на территории Ульяновской области (далее - казённые предприятия), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения выпадающих доходов в связи с установлением льготных тарифов (льгот) в сферах теплоснабжения и горячего водоснабжения (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области

(далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

4. Субсидии предоставляются казённым предприятиям, ставшим победителями отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее - отбор). Отбор проводится Министерством.

5. Казённое предприятие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Министерство представлены необходимые для участия в отборе документы (копии документов), перечень которых указан в пункте 11 настоящих Правил (далее - документы), должно соответствовать следующим требованиям:

1) казённое предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) казённое предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) казённое предприятие не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) казённое предприятие не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) казённое предприятие не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) казённое предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казёному предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7) казёному предприятию должен быть установлен тариф на оказываемую услугу по теплоснабжению, горячему водоснабжению.

6. Критерием отбора казённых предприятий является осуществление ими деятельности в сферах теплоснабжения и горячего водоснабжения на территориях муниципальных образований Ульяновской области, указанных в частях 1 и 2 статьи 4 Закона Ульяновской области от 29.08.2022 № 71-ЗО «О льготных тарифах (льготах) в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Ульяновской области» (далее - Закон № 71-ЗО), при осуществлении которой оплата предоставляемых такими казёнными предприятиями услуг по теплоснабжению и горячему водоснабжению осуществляется по льготным тарифам.

Понятие «льготные тарифы» в настоящих Правилах используется в значении, определённом в статье 2 Закона № 71-ЗО.

7. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.energyulregion.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 10 декабря, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявок на участие в отборе (далее - заявки).

Объявление должно содержать:

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидий;
- доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к казённым предприятиям, установленные пунктом 5 настоящих Правил, и к перечню документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, представляемых казёнными предприятиями для подтверждения их соответствия таким требованиям;
- критерии отбора;
- порядок предоставления казёнными предприятиями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- порядок предоставления казённым предприятиям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- срок, в течение которого казённые предприятия, ставшие победителями отбора (казённое предприятие, ставшее победителем отбора), должны (должно) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условия признания казённого предприятия, ставшего победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (далее - протокол) на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае, если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

8. Казённое предприятие вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём направления уведомления об отзыве заявки.

Уведомление об отзыве заявки должно содержать: наименование казённого предприятия, представившего заявку, дату представления заявки, основания для отзыва заявки, почтовый адрес для возврата заявки.

9. Казённое предприятие вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

10. В случае поступления от казённого предприятия уведомления об отзыве заявки Министерство возвращает ему заявку на почтовый адрес, указанный казённым предприятием в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее 3 рабочих дней после поступления такого уведомления.

11. Для участия в отборе казённые предприятия представляют в Министерство:



1) заявку, составленную в произвольной письменной форме и подписанную руководителем казённого предприятия;

2) справку о соответствии казённого предприятия по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Министерство представлены документы, требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, подписанную руководителем казённого предприятия;

3) справку-расчёт планируемого годового количества поставки тепловой энергии и объёма горячей воды (далее - коммунальный ресурс), оплачиваемых по льготным тарифам, составленную исходя из данных о количестве поставленного коммунального ресурса по льготным тарифам за аналогичный период года, предшествующего году, в котором представляются документы, с разбивкой по месяцам и кварталам, подписанную руководителем казённого предприятия.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку своевременности представления документов, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы в комиссию, созданную Министерством (далее - Комиссия), для проведения отбора. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Комиссия рассматривает полученные из Министерства документы, устанавливает соответствие представивших их казённых предприятий требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил, и принимает решение о признании казённого предприятия победителем отбора или решение об отклонении заявки.

Победителями отбора признаются казённые предприятия, соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил, представившие документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил.

Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявки являются:

несоответствие казённого предприятия хотя бы одному из требований, установленных пунктом 5 настоящих Правил, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил;
 непредставление (представление не в полном объёме) казённым предприятием документов;
 несоответствие представленных казённым предприятием заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящими Правилами и указанным в объявлении;
 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных казённым предприятием в целях подтверждения его соответствия установленным настоящим Правилами требованиям;
 представление казённым предприятием заявки по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Результаты отбора отражаются в протоколе, который размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора, и включает следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;
 информацию о казённых предприятиях, представивших заявки, которые были рассмотрены;
 информацию о казённых предприятиях, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения;
 наименования казённых предприятий, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

13. Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении (далее - Уведомление) и направляется казённому предприятию способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления Уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в Уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

Министерство заключает в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее - система «АПК-Планирование») с казённым предприятием, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии. Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

14. Министерство рассчитывает предельный объём субсидий, подлежащих предоставлению казённым предприятиям, ставшим победителями отбора, по формуле:

$$C = V_{план\ t \times (Тэк\ t - Тн\ t)} + V_{план\ гвс\ x\ (Тэк\ гвс - Тн\ гвс)},$$
где:

C - объём субсидии;
 V<sub>план t</sub> - планируемое годовое количество поставки тепловой энергии, оплачиваемое по льготным тарифам, Гкал;
 V<sub>план гвс</sub> - планируемый годовой объём поставки горячей воды, оплачиваемый по льготным тарифам, рассчитанный с учётом специфика тарифообразования казённого предприятия, куб. м или Гкал и куб. м;
 Тэк t - размер экономически обоснованного тарифа, установленного казённому предприятию на тепловую энергию (без учёта налога на добавленную стоимость), руб./Гкал;
 Тэк гвс - размер экономически обоснованного тарифа, установленного казённому предприятию на горячее водоснабжение (без учёта налога на добавленную стоимость), руб./куб. м;
 Тн t - размер льготного тарифа, установленного казённому предприятию на тепловую энергию (без учёта налога на добавленную стоимость), руб./Гкал;
 Тн гвс - размер льготного тарифа, установленного казённому предприятию на горячее водоснабжение (без учёта налога на добавленную стоимость), руб./куб. м.

15. Соглашение должно содержать в том числе:
 сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления;
 значение результата предоставления субсидий;
 согласие казённого предприятия на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения ранее доведённых до Министерства размера лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления казённому предприятию субсидии в объёме, определённом в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и казённым предприятием согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации казённого предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации казённого предприятия в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных казённым предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие казённого предприятия требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил;
 2) представление казённым предприятием документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;
 3) поступление уведомления об отзыве заявки, указанного в пункте 17 настоящих Правил;
 4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств

на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателе средств областного бюджета Ульяновской области.

17. В случае представления казённым предприятием, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в Министерство до заключения Соглашения заявления об отзыве заявки, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании казённого предприятия уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется казённому предприятию в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

18. Министерство перечисляет субсидии с лицевого счёта, открытого ему в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, на расчётный счёт, открытый казённому предприятию в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении казённому предприятию субсидии.

19. Результатом предоставления субсидий является объём коммунального ресурса, реализованного по льготным тарифам.

20. Казённое предприятие ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «АПК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидий, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - отчёт).

21. Министерство осуществляет проверку представленного казённым предприятием отчёта в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём его размещения казённым предприятием в системе «АПК-Планирование».

По результатам проверки представленного казённым предприятием отчёта Министерство принимает решение о принятии отчёта или о его возвратении на доработку. Указанные решения оформляются в форме уведомлений. При этом в случае принятия Министерством решения о возвратении отчёта казённому предприятию на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомления в электронной форме доводятся до казённого предприятия с использованием системы «АПК-Планирование» в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.

22. Основаниями для принятия Министерством решения о возврате отчёта казённому предприятию на доработку являются:
 несоответствие отчёта установленной форме;
 наличие в отчёте ошибок.

Казённое предприятие не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 21 настоящих Правил, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АПК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанного отчёта будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчёта и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет казённое предприятие о принятом решении. При этом такой отчёт считается непредставленным.

23. Министерство обеспечивает соблюдение казёнными предприятиями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзаце четвёртом пункта 15 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае нарушения казённым предприятием условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения казённым предприятием результата предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления казённому предприятию в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа или уклонения казённого предприятия от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

25. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
 В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
 2 июля 2024 г.
 г. Ульяновск
 № 382-П

О внесении изменений в постановление
 Правительства Ульяновской области от 14.07.2011 № 318-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
 1. Внести в абзац шестой раздела 5 приложения № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 14.07.2011 № 318-П «О профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях Ульяновской области» изменение, заменив в нём цифры «180,27» цифрами «219,87».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением абзаца шестого раздела 5 приложения № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 14.07.2011 № 318-П «О профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Правительству Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие абзаца шестого раздела 5 приложения № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 14.07.2011 № 318-П «О профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства области
 В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
 2 июля 2024 г.
 г. Ульяновск
 № 383-П

О внесении изменений в постановление Правительства
 Ульяновской области от 24.12.2014 № 599-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
 1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 599-П «О системе мониторинга, лабораторного контроля

и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 04.03.2011 № 94» заменить словами «от 31.10.2023 № 1115»;

2) пункт 1 после слова «Утвердить» дополнить словом «прилагаемое» и исключить из него слово «(прилагается)»;

3) в Положении о системе мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ульяновской области:

а) пункт 1.1 раздела 1 признать утратившим силу;
 б) абзацы второй, третий и шестой пункта 4.1 раздела 4 дополнить словами «(по согласованию)»;
 в) в пункте 73 приложения слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования

Председатель Правительства области
 В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
 12 июля 2024 г.
 г. Ульяновск
 № 404-П

О внесении изменений в постановление
 Правительства Ульяновской области от 15.07.2022 № 399-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2022 № 399-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Ульяновской области, и Перечня государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, предоставление которых организуется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», следующие изменения:

1) раздел 7 изложить в следующей редакции:
 «7. Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области
 Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) на территории Ульяновской области.»;

2) дополнить разделом 18 следующего содержания:
 «18. Министерство экономического развития Ульяновской области
 18.1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведённой сельскохозяйственными производителями).

18.2. Представление физическим и юридическим лицам информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области.»
 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
 Председателя Правительства области
 Е.А.Лазарев
 ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
 12 июля 2024 г.
 г. Ульяновск
 № 405-П

О внесении изменений в постановление
 Правительства Ульяновской области от 19.11.2021 № 592-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
 1. Внести в нормы обеспечения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области в период их обучения бесплатным питанием, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 19.11.2021 № 592-П «Об утверждении норм обеспечения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области в период их обучения бесплатным питанием», следующие изменения:

1) таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Для организации питания обучающихся, не указанных в таблицах 2-5 настоящих норм		
Наименование пищевых продуктов	Количество пищевых продуктов в зависимости от возраста обучающихся (обед) *	
	7-11 лет (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	12-18 лет (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)
	в граммах, миллилитрах, штуках, нетто**	в граммах, миллилитрах, штуках, нетто**

1	2	3
Хлеб ржаной	28	42
Хлеб пшеничный	52,5	70
Мука пшеничная	5,25	7
Крупы, бобовые	15,75	17,5
Макаронные изделия	5,25	7
Картофель	65,45	65,45
Овощи (свежие, мороженые, консервированные), включая солёные и квашеные (не более 10 процентов общего количества овощей), в том числе томат-пюре, зелень	98	112
Фрукты свежие	64,75	64,75
Сухофрукты	5,25	7
Соки плодовоовощные, напитки витаминизированные, в том числе instantные	70	70
Мясо I кат.	24,5	27,3
Субпродукты (печень, язык, сердце)	10,5	14
Птица (цыплята-бройлеры потрошёные I кат.)	12,25	18,85
Рыба-филе, в том числе филе слабо- или малосолёное	20,3	26,95
Молоко	105	122,5
Кисломолочная пищевая продукция	52,5	63
Творог (с массовой долей жира 5-9 процентов)	17,5	21
Сыр	3,5	5,25
Сметана	3,5	3,5
Масло сливочное	10,5	12,25
Масло растительное	5,25	6,3
Яйцо куриное	0,35	0,35
Сахар***	10,5	12,25
Кондитерские изделия	3,5	5,25
Чай	0,35	0,7
Какао-порошок	0,35	0,42
Кофейный напиток	0,7	0,7
Дрожжи хлебопекарные	0,07	0,105
Крахмал	1,05	1,4
Соль пищевая поваренная йодированная	1,05	1,75
Специи	0,7	0,7

Примечания:
 \* Указанные нормы зависят от времени пребывания обучающихся в образовательной организации и, если обучение организовано в одну смену, относятся к обеду (35 процентов объёма суточной потребности в пищевых веществах и энергии).



# 6 Документы

\*\* Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и времени года. В процессе формирования меню следует руководствоваться нормами, содержащимися в графах 2 и 3 таблицы (без учёта тарирования или упаковки).

\*\*\* В том числе для приготвления блюд и напитков в случае использования пищевых продуктов промышленного производства, содержащих сахар (сгущённое молоко, кисели и подобные им пищевые продукты), количество выдаваемого сахара должно быть уменьшено в зависимости от его объёма в используемом готовом пищевом продукте.

2) в таблице 2:  
 а) в головке слово «нетто» заменить словами «штуках, нетто»;  
 б) строку «яйцо куриное диетическое» изложить в следующей редакции:

«	Яйцо куриное диетическое	0,35	0,35	»;
---	--------------------------	------	------	----

в) примечание изложить в следующей редакции:  
 «Примечания:  
 \* Указанные нормы зависят от времени пребывания обучающихся в образовательной организации и, если обучение организовано в одну смену, относятся к обеду (35 процентов объёма суточной потребности в пищевых веществах и энергии).

\*\* Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и времени года. В процессе формирования меню следует руководствоваться нормами, содержащимися в графах 2 и 3 таблицы (без учёта тарирования или упаковки).»;

3) в таблице 3:  
 а) в головке слово «нетто» заменить словами «штуках, нетто»;  
 б) строку «Яйцо \*\*\*\*\*» изложить в следующей редакции:

«	Яйцо куриное*****	0,35	0,35	»;
---	-------------------	------	------	----

в) примечание изложить в следующей редакции:  
 «Примечания:  
 \* Указанные нормы зависят от времени пребывания обучающихся в образовательной организации и, если обучение организовано в одну смену, относятся к обеду (35 процентов объёма суточной потребности в пищевых веществах и энергии).

\*\* Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и времени года. В процессе формирования меню следует руководствоваться нормами, содержащимися в графах 2 и 3 таблицы (без учёта тарирования или упаковки).

\*\*\* Для приготовления безглютенового хлеба рекомендуется использовать смеси сухие низкобелковые безглютеновые, предназначенные для выпечки хлеба.

\*\*\*\* Рекомендуется использовать смеси сухие низкобелковые безглютеновые, предназначенные для выпечки хлебобулочных и кондитерских изделий, и безглютеновые зерновые продукты, готовые к употреблению («сухие завтраки»).

\*\*\*\*\* В случае наличия у обучающихся пищевой аллергии используются с учётом индивидуальной переносимости.»;

4) примечание к таблице 4 изложить в следующей редакции:  
 «Примечания:  
 \* Указанные нормы зависят от времени пребывания обучающихся в образовательной организации и, если обучение организовано в одну смену, относятся к обеду (35 процентов объёма суточной потребности в пищевых веществах и энергии).

\*\* Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и времени года. В процессе формирования меню следует руководствоваться нормами, содержащимися в графах 2 и 3 таблицы (без учёта тарирования или упаковки).»;

5) в таблице 5:  
 а) в головке слово «нетто» заменить словами «штуках, нетто»;  
 б) строку «Яйцо» изложить в следующей редакции:

«	Яйцо куриное диетическое	0,35	0,35	»;
---	--------------------------	------	------	----

в) примечание изложить в следующей редакции:  
 «Примечания:  
 \* Указанные нормы зависят от времени пребывания обучающихся в образовательной организации и, если обучение организовано в одну смену, относятся к обеду (35 процентов объёма суточной потребности в пищевых веществах и энергии).

\*\* Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и времени года. В процессе формирования меню следует руководствоваться нормами, содержащимися в графах 2 и 3 таблицы (без учёта тарирования или упаковки).

\*\*\* Рекомендуется использовать жирную морскую рыбу: сельдь, сёмгу, форель, лососевые виды рыб, скумбрию, тунца.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
 Председателя Правительства области  
 Е.А.Лазарев

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 У К А З  
 12 июля 2024 г. № 78  
 г. Ульяновск

О назначении члена Избирательной комиссии  
 Ульяновской области с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 22, 23 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 5 Закона Ульяновской области от 14.11.2003 № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 10.07.2024 № 176/1395-8 «О кандидатуре, предлагаемой Губернатору Ульяновской области для назначения членом Избирательной комиссии Ульяновской области с правом решающего голоса» п о с т а н о в л я ю :

1. Назначить членом Избирательной комиссии Ульяновской области состава 2022-2027 годов с правом решающего голоса Горбунову Елену Александровну, кандидатура которой для назначения в состав Избирательной комиссии Ульяновской области предложена Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
 15 ноября 2024 г. № 654-П  
 г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление  
 Правительства Ульяновской области от 18.12.2019 № 731-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственного учреждения «Ульяновская государственная аптека», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2019 № 731-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного учреждения «Ульяновская государственная аптека», следующие изменения:

1) в разделе 1 слово «по» заменить словами «, направленных на обеспечение»;
 2) в пунктах 3.1 и 3.4 раздела 3 слово «производятся» заменить словом «устанавливаются»;
 3) в разделе 4:  
 а) в пункте 4.5 слова «отработанному времени и выплата предоставляется при окончательном расчёте» заменить словами «продолжительности отработанного им времени»;
 б) в пункте 4.6:  
 в абзаце первом слово «производятся» заменить словом «устанавливаются»;
 в абзаце втором слово «правовым» заменить словами «локальным нормативным»;
 в) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:  
 «4.7. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за стаж) устанавливается работникам учреждения при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании локального нормативного акта учреждения.

Размер выплаты за стаж исчисляется пропорционально продолжительности отработанного работником учреждения времени и с учётом продолжительности общего стажа работы, дающего право на получение данной выплаты.

В общий стаж работы, дающий работнику учреждения право на получение выплаты за стаж, включаются периоды:  
 работы (службы) работника учреждения в органах государственной власти Ульяновской области и других субъектов Российской Федерации;  
 работы работника учреждения в государственных (муниципальных) учреждениях, основные виды деятельности которых аналогичны основным видам деятельности, осуществляемым учреждением;  
 обучения работника учреждения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по программам переподготовки и (или) повышения квалификации;  
 нахождения работника учреждения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и (или) в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;  
 осуществления работником учреждения трудовой деятельности в других организациях, в течение которых им были получены опыт и знания, необходимые для исполнения должностных (трудовых) обязанностей по должности, замещаемой в учреждении.

Продолжительность общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж, определяется комиссией, порядок деятельности и состав которой утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

Выплата за стаж устанавливается в форме процентной доплаты к окладу (должностному окладу) работника учреждения, если иное не установлено настоящим пунктом:

в случае если продолжительность общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж, составляет от трёх до пяти лет включительно, - в размере 10 процентов размера оклада (должностного оклада) работника учреждения;

в случае если продолжительность указанного стажа превышает пять лет, - в размере 20 процентов размера оклада (должностного оклада) работника учреждения.

Выплата за стаж работникам учреждения, относящимся к квалификационным группам, предусмотренным таблицей, устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Наименование квалификационной группы	Размер выплаты за стаж, в случае если продолжительность общего стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты, составляет от трёх до пяти лет, рублей	Размер выплаты за стаж, в случае если продолжительность общего стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты, превышает пять лет, рублей
1	2	3	4
1.	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1300	2600
2.	Врачи и провизоры	1600	3200
3.	Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, руководители структурных подразделений, заведующий отделом (аптекой, аптечным пунктом) с высшим медицинским и фармацевтическим образованием	2000	4000

г) пункт 4.12 изложить в следующей редакции:  
 «4.12. Работникам, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, устанавливается доплата к окладу (должностному окладу) за наличие такой категории в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности работника учреждения	Доплата за наличие высшей категории, рублей	Доплата за наличие 1 категории, рублей	Доплата за наличие 2 категории, рублей
1	2	3	4	5
1.	Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, заведующий отделом (аптекой, аптечным пунктом) учреждения, которому присвоена квалификационная категория по специальности «Управление и экономика фармации»	4000	3200	1600
2.	Провизор, руководитель структурного подразделения - провизор, которому присвоена квалификационная категория по специальности «Фармация»			
3.	Работник учреждения, относящийся к категории среднего медицинского или фармацевтического персонала, которому присвоена квалификационная категория по специальности «Сестринское дело» или «Фармация»	2600	2000	1300

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) работника учреждения за наличие квалификационной категории исчисляется пропорционально продолжительности отработанного им времени.»;

4) абзац первый пункта 6.2 раздела 6 после слов «Международным женским днём,» дополнить словами «а также Днём фармацевтического работника,»;

5) приложение изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к Положению

РАЗМЕРЫ  
 базовых окладов (базовых должностных окладов)  
 медицинских и фармацевтических работников, а также  
 работников, осуществляющих профессиональную  
 деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих  
 или должностям служащих, и повышающих коэффициентов,  
 учитывающих сложность выполняемой работы, работников  
 государственного учреждения «Ульяновская государственная аптека»

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал». Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 10647 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
3 квалификационный уровень	K = 0,18
5 квалификационный уровень	K = 0,3

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры». Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 14882 рубля.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
2 квалификационный уровень	K = 0,1
4 квалификационный уровень	K = 0,15

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Руководители структурных подразделений учреждений с выс-

шим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)». Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 17172 рубля.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,0

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня». Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 5724 рубля.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,05

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня». Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 5958 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,1
3 квалификационный уровень	K = 0,3
4 квалификационный уровень	K = 0,32
5 квалификационный уровень	K = 0,65

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня». Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 6775 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,1
3 квалификационный уровень	K = 0,15
4 квалификационный уровень	K = 0,25
5 квалификационный уровень	K = 0,3

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня». Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 9254 рубля.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,3
3 квалификационный уровень	K = 0,45

Профессии, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня». Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 5388 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1	2
1 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС - K = 0,0 2 разряд ЕТКС - K = 0,07 3 разряд ЕТКС - K = 0,14
2 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами ЕТКС по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС - K = 0,05 2 разряд ЕТКС - K = 0,12 3 разряд ЕТКС - K = 0,19

Профессии, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня». Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 6371 рубль.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,1
3 квалификационный уровень	K = 0,2
4 квалификационный уровень	K = 0,4

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением пунктов 4.7 и 4.12 раздела 4 и пункта 6.2 раздела 6 Положения об оплате труда работников государственного учреждения «Ульяновская государственная аптека», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2019 № 731-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного учреждения «Ульяновская государственная аптека», и приложения к нему (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Министерству здравоохранения Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности государственного учреждения «Ульяновская государственная аптека».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие приложения к Положению об оплате труда работников государственного учреждения «Ульяновская государственная аптека», утверждённому постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2019 № 731-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного учреждения «Ульяновская государственная аптека» (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

Исполняющий обязанности  
 Председателя Правительства области  
 Г.С.Спирчагов

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПРИКАЗ  
 20.11.2024 г. № 71-П  
 г. Ульяновск

О государственной аккредитации региональных спортивных федераций

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» и на основании протокола заседания Комиссии Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области по проведению государственной аккредитации региональных спортивных федераций Ульяновской области от 20.11.2024 №72 приказываю:

1. Аккредитовать региональные спортивные федерации по видам спорта.
 2. Референту Департамента спорта высших достижений, организационной массовой физкультурно-спортивной работы Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области Юманову Л.П. обеспечить, в течение десяти рабочих дней с момента издания настоящего приказа, предоставление необходимых документов по аккредитованным региональным спортивным федерациям Ульяновской области в Министерство спорта Российской Федерации для включения в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.
 3. Организовать размещение в трёхдневный срок с момента издания настоящего приказа информацию об аккредитованных региональных спортивных федерациях по видам спорта на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

Министр Н.Ю.Скобелин



Утверждён  
приказом Министерства  
физической культуры и спорта  
Ульяновской области  
20 ноября 2024 г. № 71-П

Список  
аккредитованных региональных спортивных федераций  
Ульяновской области по видам спорта

№	Наименование вида спорта	Номер-код вида спорта в соответствии с БРВС	Наименование региональной спортивной федерации	Срок аккредитации
1.	Кинологический спорт	0730005411 Я	Ульяновская региональная общественная организация «Федерация кинологического спорта»	4 года (по 20.11.2028 г.)
2.	Радиоспорт	1450001411 Я	Региональное отделение Общероссийской общественной организации радиоспорта «Союз радиолюбителей России» по Ульяновской области	4 года (по 20.11.2028 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 ноября 2024 г.

г. Ульяновск

№ 648-П

О внесении изменений в постановление Правительства  
Ульяновской области от 16.03.2015 № 110-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2015 № 110-П «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения» следующие изменения:

1) в наименовании слова «О Правилах» заменить словами «Об утверждении Правил»;

2) дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами, утверждёнными пунктом 1 настоящего постановления, руководителями государственных органов Ульяновской области или органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области решений об изменении нормативов цены приобретения пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, и размера нормативных затрат на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и ноутбуков, подключённых к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услуг интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами, утверждёнными пунктом 1 настоящего постановления, указанных нормативов путём умножения их значений на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2024 года:

1.41 - применительно к цене приобретения пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, и нормативным затратам на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи;

1.525 - применительно к цене приобретения планшетных компьютеров и ноутбуков, подключённых к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и нормативным затратам на оплату услуг интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.119 - применительно к цене приобретения транспортных средств.»;

3) в Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) в пункте 1 слово «процедуру» заменить словом «порядок»;

в) пункт 2<sup>1</sup> после слова «расчёта» дополнить словом «размера»;

г) в пункте 3:

в абзаце первом слова «(приложение к Правилам)» заменить словами «, установленной приложением к настоящим Правилам»;

в абзаце втором слова «в отношении проведения текущего ремонта»

заменить словами «, относящихся к выполнению текущего ремонта.»;

в абзаце третьем слово «рамках» заменить словом «процессе»;

д) в пункте 5:

в абзаце первом слово «работника» заменить словами «государственного гражданского служащего или работника (далее также - работнику)»;

в подпункте «д» слова «средств подвижной радиотелефонной связи»

заменить словами «пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи.»;

в подпункте «л» слово «мебели» заменить словами «предметов мебели»;

в пункте 5<sup>1</sup> слова «государственными гражданскими служащими Ульяновской области» заменить словом «работниками»;

е) в пункте 8 слова «Нормативные затраты» заменить словами «Сведения о нормативных затратах»;

ж) в Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения:

в разделе I:

в наименовании слова «на информационно-коммуникационные технологии» заменить словами «, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

в подразделе «Затраты на услуги связи»:

в наименовании слово «услуги» заменить словами «оплату услуг»;

в пункте 1:

в абзаце первом слова «Затраты на абонентскую плату» заменить словами «Размер затрат на внесение абонентской платы», слово «определяются»

заменить словом «определяется»;

в абзаце четвёртом слова «ежемесячная i-я абонентская плата» заменить словами «размер ежемесячной i-й абонентской платы»;

в абзаце первом пункта 2 слово «Затраты» заменить словами «Размер затрат», слово «определяются» заменить словом «определяется»;

в пункте 3:

в абзаце первом слово «Затраты» заменить словами «Размер затрат», слово «определяются» заменить словом «определяется»;

в абзаце третьем слова «О Правилах» заменить словами «Об утверждении Правил», слова «средств подвижной связи и услуг подвижной связи»

заменить словами «пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, и услуг подвижной радиотелефонной связи»;

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Размер затрат на оплату услуг по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (З<sub>инт</sub>) определяется по формуле:

абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Размер затрат, связанных с использованием сети «Интернет» и оплатой услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (З<sub>инт</sub>), определяется по формуле:»

в абзаце первом пункта 6 и в абзаце первом пункта 7 слова «Затраты на электросвязь, относящуюся» заменить словами «Размер затрат на оплату услуг электросвязи, относящейся», слово «определяются» заменить словом «определяется»;

в пункте 8:

в абзаце первом слово «Затраты» заменить словами «Размер затрат», слово «определяются» заменить словом «определяется»;

в абзаце четвёртом слова «ежемесячная i-я абонентская плата за циф-

ровой поток» заменить словами «размер ежемесячной i-й абонентской платы за организацию цифровых потоков»;

в пункте 9:

в абзаце первом слово «Затраты» заменить словами «Размер затрат», слово «определяются» заменить словом «определяется»;

в абзаце третьем слова «по i-й иной услуге» заменить словами «i-й иной услуги»;

в подразделе «Затраты на содержание имущества»:

в пункте 11:

в абзаце первом слово «Затраты» заменить словами «Размер затрат», слово «определяются» заменить словом «определяется»;

в абзаце седьмом слова «включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения» заменить словами «определённых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»;

в абзаце первом пункта 12, абзаце первом пункта 13, абзаце первом пункта 14, абзаце первом пункта 15 и абзаце первом пункта 16 слово «Затраты» заменить словами «Размер затрат», слово «определяются» заменить словом «определяется»;

подразделы «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества», «Затраты на приобретение основных средств», «Затраты на приобретение материальных запасов» изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на оплату услуг связи, внесение арендной платы и содержание имущества

17. Размер затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З<sub>спр</sub>) определяется по формуле:

$$Z_{\text{спр}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{спп}}, \text{ где:}$$

З<sub>сспс</sub> - размер затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

З<sub>спп</sub> - размер затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В состав затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Размер затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (З<sub>спс</sub>) определяется по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

Р<sub>испс</sub> - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Размер затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (З<sub>спт</sub>) определяется по формуле:

$$Z_{\text{спт}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}}, \text{ где:}$$

Р<sub>гипо</sub> - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Р<sub>ипнл</sub> - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Размер затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (З<sub>обин</sub>), определяется по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{инт}}, \text{ где:}$$

З<sub>ат</sub> - размер затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

З<sub>инт</sub> - размер затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Размер затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (З<sub>ат</sub>) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где:}$$

Q<sub>иоб</sub> - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Р<sub>иоб</sub> - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q<sub>иус</sub> - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Р<sub>иус</sub> - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Размер затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (З<sub>инт</sub>) определяется по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}}, \text{ где:}$$

Q<sub>инт</sub> - количество единиц приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Р<sub>инт</sub> - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Размер затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З<sub>м</sub>) определяется по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

Q<sub>им</sub> - количество единиц i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Р<sub>им</sub> - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Размер затрат на приобретение рабочих станций (З<sub>рст</sub>) определяется по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}}, \text{ где:}$$

Q<sub>рст предел</sub> - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Р<sub>рст</sub> - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Q<sub>рст предел</sub>) определяется по формуле:

$$Q_{\text{рст предел}} = \frac{Q_{\text{оп}}}{\frac{Q_{\text{оп}}}{Q_{\text{оп}}}} \times 0,2$$

- для закрытого контура обработки информации,

$$Q_{\text{рст предел}} = \frac{Q_{\text{оп}}}{\frac{Q_{\text{оп}}}{Q_{\text{оп}}}} \times 1$$

- для открытого контура обработки информации, где:

Q<sub>оп</sub> - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Размер затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З<sub>пм</sub>) определяется по формуле:

Q<sub>пм</sub> - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Р<sub>пм</sub> - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

26. Размер затрат на приобретение пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи (З<sub>прот</sub>) определяется по формуле:

$$Z_{\text{прот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прот}} \times P_{i\text{прот}}, \text{ где:}$$

Q<sub>прот</sub> - количество пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учетом нормативов затрат на приобретение указанного оборудования;

Р<sub>прот</sub> - стоимость 1 пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение таким оборудованием.

27. Размер затрат на приобретение планшетных компьютеров (З<sub>прпк</sub>) определяется по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}, \text{ где:}$$

Q<sub>прпк</sub> - количество планшетных компьютеров применительно к i-й должности в соответствии с установленными государственными органами Ульяновской области нормативами, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1<sup>1</sup> к настоящей Методике;

Р<sub>прпк</sub> - цена 1 планшетного компьютера применительно к i-й должности в соответствии с установленными государственными органами Ульяновской области нормативами, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1<sup>1</sup> к настоящей Методике.

27<sup>1</sup>. Размер затрат на приобретение ноутбуков (З<sub>прпб</sub>) определяется по формуле:

$$Z_{\text{прпб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпб}} \times P_{i\text{прпб}}, \text{ где:}$$

Q<sub>прпб</sub> - количество ноутбуков применительно к i-й должности в соответствии с установленными государственными органами Ульяновской области нормативами, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1<sup>2</sup> к настоящей Методике;

Р<sub>прпб</sub> - цена одного ноутбука применительно к i-й должности в соответствии с установленными государственными органами Ульяновской области нормативами, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1<sup>2</sup> к настоящей Методике.

28. Размер затрат на приобретение оборудования, предназначенного для обеспечения безопасности информации (З<sub>обин</sub>), определяется по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где:}$$

Q<sub>обин</sub> - количество единиц i-го оборудования, предназначенного для обеспечения безопасности информации;

Р<sub>обин</sub> - цена единицы приобретаемого i-го оборудования, предназначенного для обеспечения безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Размер затрат на приобретение мониторов (З<sub>мон</sub>) определяется по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

Q<sub>имон</sub> - количество мониторов для i-й должности;

Р<sub>имон</sub> - цена одного монитора для i-й должности.

30. Размер затрат на приобретение системных блоков (З<sub>сб</sub>) определяется по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

Q<sub>исб</sub> - количество i-х системных блоков;

Р<sub>исб</sub> - цена одного i-го системного блока.

31<sup>сб</sup>. Размер затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (З<sub>двт</sub>) определяется по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

Q<sub>идвт</sub> - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которые определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Р<sub>идвт</sub> - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Размер затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (З<sub>инп</sub>), определяется по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}}, \text{ где:}$$

Q<sub>инп</sub> - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

# 8 Документы

$P_{ин}$  - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

33. Размер затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{лсо}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{лсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$  - размер затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - размер затрат на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Размер затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрм}$  - фактическое количество принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{рм}$  - цена расходного материала для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

35. Размер затрат на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп}, \text{ где:}$$

$Q_{зп}$  - количество i-x запасных частей для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{зп}$  - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Размер затрат на приобретение материальных запасов, предназначенных для обеспечения безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби}, \text{ где:}$$

$Q_{мбp}$  - количество единиц i-го материального запаса, предназначенного для обеспечения безопасности информации;

$P_{мби}$  - цена 1 единицы i-го материального запаса.»;

разделы II-V изложить в следующей редакции:

## «II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесённые к затратам на оплату услуг связи, входящих в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий

37. Размер затрат на оплату услуг связи ( $Z_{св}^{эс}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{св}^{эс} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$  - размер затрат на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{с}$  - размер затрат на оплату услуг специальной связи.

38. Размер затрат на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{п}$  - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год;

$P_{п}$  - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Размер затрат на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату транспортных услуг

40. Размер затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг}, \text{ где:}$$

$Q_{дг}$  - количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{дг}$  - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Размер затрат на внесение арендной платы по договору аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут}, \text{ где:}$$

$Q_{аут}$  - количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат на приобретение служебных легковых автомобилей, предусмотренными приложением № 2 к настоящей Методике;

$P_{аут}$  - размер арендной платы по договору аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом характеристики арендуемого транспортного средства должны соответствовать характеристикам транспортных средств, определённым в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований ккупаемым государственнымнми органами Ульяновской области, их территориальными органами и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, государственнымнми унитарными предприятиями, органом управления территориальнымнми государственнымнми внебюджетным фондом Ульяновской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 09.06.2017 № 289-П «Об определении требований ккупаемым государственнымнми органами Ульяновской области, их территориальными органами и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, государственнымнми унитарными предприятиями, органом управления территориальнымнми государственнымнми внебюджетным фондом Ульяновской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

$N_{аут}$  - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Размер затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{ин}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iч} \times P_{iч}, \text{ где:}$$

$Q_{iy}$  - количество i-x разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства, относящейся к i-й разовой услуге;

$P_{ч}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства, относящейся к i-й разовой услуге.

43. Размер затрат на оплату проезда государственного гражданского служащего или работника (далее также - работники) к месту нахождения образовательной организации и обратно ( $Z_{тру}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{iтру} \times P_{iтру} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{тру}$  - число работников, имеющих право на компенсацию затрат по оплате проезда;

$P_{iy}$  - цена проезда к месту нахождения образовательной организации.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Размер затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяется по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} \times Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$  - размер затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - размер затрат по договору найма жилого помещения на период командирования.

45. Размер затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{проезд}$  - число командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утверждённых планов служебных командировок;

$P_{проезд}$  - цена проезда по i-му направлению командирования с учётом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утверждённых постановлением Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 № 79 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

46. Размер затрат по договору найма жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм}, \text{ где:}$$

$Q_{найм}$  - число командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утверждённых планов служебных командировок;

$P_{найм}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учётом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утверждённых постановлением Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 № 79 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{найм}$  - количество суток нахождения в служебной командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на оплату коммунальных услуг

47. Размер затрат на оплату коммунальных услуг ( $Z_{ком}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}, \text{ где:}$$

$Z_{гс}$  - размер затрат на оплату поставок газа и иных видов топлива;

$Z_{эс}$  - размер затрат на оплату услуг электроснабжения;

$Z_{тс}$  - размер затрат на оплату услуг теплоснабжения;

$Z_{гв}$  - размер затрат на оплату услуг горячего водоснабжения;

$Z_{хв}$  - размер затрат на оплату услуг холодного водоснабжения и водоотведения;

$Z_{внск}$  - размер затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатные работники).

48. Размер затрат на оплату поставок газа и иных видов топлива ( $Z_{гс}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{игс} \times T_{игс} \times k_{игс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гс}$  - расчётный объём потребности в i-м виде топлива (газе или ином виде топлива);

$T_{гс}$  - размер тарифа на i-й вид топлива, утверждённый в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{гс}$  - размер поправочного коэффициента, учитывающего затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Размер затрат на оплату услуг электроснабжения ( $Z_{эс}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{эс}$  - размер i-го регулируемого тарифа на электроэнергию (одноставочный, дифференцированный по зонам суток или двухставочный тариф);

$\Pi_{эс}$  - расчётный объём потребности в электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (одноставочный, дифференцированный по зонам суток или двухставочный тариф).

50. Размер затрат на оплату услуг теплоснабжения ( $Z_{тс}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$  - расчётный объём потребности в тепловой энергии для отопления зданий, сооружений и помещений;

$\Pi_{топл}$  - размер регулируемого тарифа на теплоснабжение.

51. Размер затрат на оплату услуг горячего водоснабжения ( $Z_{гв}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$  - расчётный объём потребности в горячей воде;

$T_{гв}$  - размер регулируемого тарифа на горячее водоснабжение.

52. Размер затрат на оплату услуг холодного водоснабжения и водоотведения ( $Z_{хв}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} \times \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$  - расчётный объём потребности в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - размер регулируемого тарифа на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчётный объём потребности в водоотведении;

$T_{во}$  - размер регулируемого тарифа на водоотведение.

53. Размер затрат на оплату услуг внештатных работников ( $Z_{внск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1+t_{iвнск}), \text{ где:}$$

$M_{внск}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного работника по i-й должности, профессии, специальности;

$P_{внск}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного работника по i-й должности, профессии, специальности;

$t_{внск}$  - размер тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт размера затрат на оплату работ (услуг), выполняемых (оказываемых) внештатными работниками, производится в случае отсутствия в штатном расписании соответствующей должности (профессии, специальности).

К указанным затратам относятся затраты, предусмотренные договорами гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорами гражданско-правового характера, заключёнными с коচেгарами, сезонными работниками и др.).

Затраты на внесение арендной платы по договорам аренды помещений и оборудования

54. Размер затрат на внесение арендной платы по договорам аренды помещений ( $Z_{ап}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iап} \times S \times P_{iап} \times N_{iап}, \text{ где:}$$

$Ч_{ап}$  - численность работников, размещаемых в i-м арендуемом помещении;

$S$  - размер площади арендуемого помещения;

$P_{ап}$  - размер ежемесячной арендной платы за 1 квадратный метр i-й арендуемого помещения;

$N_{ап}$  - планируемое количество месяцев аренды i-го помещения.

55. Размер затрат на внесение арендной платы по договору аренды помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iакз} \times P_{iакз}, \text{ где:}$$

$Q_{акз}$  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{iакз}$  - размер арендной платы по договору аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Размер затрат на внесение арендной платы по договору аренды оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{iдн} \times Q_{iч} \times P_{iч}, \text{ где:}$$

$Q_{об}$  - количество единиц арендуемого i-го оборудования;

$Q_{дн}$  - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{ч}$  - количество часов аренды i-го оборудования в день;

$P_{ч}$  - размер арендной платы по договору аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества, входящим в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий

57. Размер затрат на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{ин}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{пр} + Z_{зз} + Z_{аутп} + Z_{тко} + Z_{л} + Z_{внск} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аоз}, \text{ где:}$$

$Z_{э}$  - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{л}$  - размер затрат на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{пр}$  - размер затрат на содержание прилегающей территории;

$Z_{аи}$  - размер затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений;

$Z_{аоб}$  - размер затрат на оплату услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами;

$Z_{л}$  - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта лифтов;

$Z_{внск}$  - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$  - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Размер таких затрат не подлежит отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

58. Размер затраты на закупку услуг управляющей организации ( $Z_{ук}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}, \text{ где:}$$

$Q_{ук}$  - объём i-й услуги управляющей организации;

$P_{ук}$  - цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{ук}$  - планируемое количество месяцев пользования i-й услугой управляющей организации.

59. В формулах для расчета размера затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66-68 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно соответствовать размеру площади, закреплённой за органом.

60. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{эс}$ ) определяется по формуле:



$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc}, \text{ где:}$$

$Q_{oc}$  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$  - цена обслуживания 1 i-го устройства.

61.<sup>14</sup> Размер затрат на выполнение текущего ремонта помещения ( $Z_{пр}$ ) определяется исходя из установленной органом нормы частоты проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учётом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утверждённого приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n S_{i пр} \times P_{i пр}, \text{ где:}$$

$S_{i пр}$  - размер площади i-го здания, в котором планируется выполнение текущего ремонта;

$P_{i пр}$  - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

62. Размер затрат на содержание прилегающей территории ( $Z_{зс}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{зс} = \sum_{i=1}^n S_{i зс} \times P_{i зс} \times N_{i зс}, \text{ где:}$$

$S_{i зс}$  - размер площади закреплённой i-й прилегающей территории;  $P_{i зс}$  - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчёте на 1 квадратный метр площади;

$N_{i зс}$  - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Размер затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп}, \text{ где:}$$

$S_{i аутп}$  - площадь в i-м помещении, для обслуживания и уборки которой планируется заключение договора (контракта);

$P_{i аутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$  - количество месяцев пользования услугой по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Размер затрат на оплату услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами ( $Z_{тко}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тко} = Q_{тко} \times P_{тко}, \text{ где:}$$

$Q_{тко}$  - количество кубических метров твёрдых коммунальных отходов в год;

$P_{тко}$  - цена вывоза 1 кубического метра твёрдых коммунальных отходов.

65. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта лифтов ( $Z_{л}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i л} \times P_{i л}, \text{ где:}$$

$Q_{л}$  - количество лифтов i-го типа;

$P_{i л}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внсп}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}, \text{ где:}$$

$S_{внсп}$  - размер площади административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

67. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{внсп}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}, \text{ где:}$$

$S_{внсп}$  - размер площади административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$S_{внсп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

68. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта индивидуального теплового пункта, в том числе для подготовки отопительной системы к отопительному периоду ( $Z_{итп}$ ), определяется по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$  - размер площади административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

69. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта электрооборудования (электропод-станций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{аэз}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i аэз} \times Q_{i аэз}, \text{ где:}$$

$P_{i аэз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{аэз}$  - количество единиц i-го оборудования.

70. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение ремонта транспортных средств ( $Z_{тортс}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{i тортс} \times P_{i тортс}, \text{ где:}$$

$Q_{тортс}$  - количество единиц i-го транспортного средства;

$P_{тортс}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется исходя из усреднённых фактических данных за 3 предыдущих финансовых года.

71. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования определяется исходя из размера фактических затрат в отчётном финансовом году.

72. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) - определяется по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{стп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{сви}, \text{ где:}$$

$Z_{дгу}$  - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта дизельных генераторных установок;

$Z_{стп}$  - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{сви}$  - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем видеонаблюдения.

73. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу}, \text{ где:}$$

$Q_{i дгу}$  - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта системы газового пожаротушения ( $Z_{стп}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{стп} = \sum_{i=1}^n Q_{i стп} \times P_{i стп}, \text{ где:}$$

$Q_{i стп}$  - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;  $P_{i стп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив}, \text{ где:}$$

$Q_{скив}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс}, \text{ где:}$$

$Q_{спс}$  - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-го извещателя в год.

77. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем контроля и управления доступом ( $Z_{скуд}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i скуд} \times P_{i скуд}, \text{ где:}$$

$Q_{i скуд}$  - количество i-х устройств, входящих в состав систем контроля и управления доступом;

$P_{i скуд}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта единицы i-го устройства, входящего в состав систем контроля и управления доступом, в год.

78. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{саду}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i саду} \times P_{i саду}, \text{ где:}$$

$Q_{саду}$  - количество обслуживаемых i-х устройств, входящих в состав систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i саду}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-го устройства, входящего в состав систем автоматического диспетчерского управления, в год.

79. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем видеонаблюдения ( $Z_{сви}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{сви} = \sum_{i=1}^n Q_{i сви} \times P_{i сви}, \text{ где:}$$

$Q_{i сви}$  - количество обслуживаемых i-х устройств, входящих в состав систем видеонаблюдения;

$P_{i сви}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-го устройства, входящего в состав систем видеонаблюдения в год.

80. Размер затрат на оплату услуг внештатных работников ( $Z_{внсп}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{g=1}^k M_{g внсп} \times P_{g внсп} \times (1 + t_{g внсп}), \text{ где:}$$

$M_{g внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного работника по g-й должности (профессии, специальности)

$P_{г внсп}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по g-й должности (профессии, специальности);

$t_{г внсп}$  - размер тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт размера затрат на оплату услуг внештатных работников производится в случае отсутствия в штатном расписании соответствующей должности (профессии, специальности).

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на оплату услуг связи, транспортных услуг, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на оплату коммунальных услуг, внесение арендной платы по договорам аренды помещений и оборудования, содержание имущества в составе прочих затрат и к затратам на приобретение прочих работ и услуг, входящих в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий

81. Размер затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{г}$ ), определяется по формуле:

$$Z_{г} = Z_{ж} + Z_{ну}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$  - размер затрат на приобретение спецжурналов;

$Z_{ну}$  - размер затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в периодические печатные издания.

82. Размер затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчётности ( $Z_{жбо}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{ж}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{ж}$  - цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчётности;

$P_{бо}$  - цена одного бланка строгой отчётности.

83. Размер затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в периодические печатные издания ( $Z_{ну}$ ), определяется исходя из размера фактических затрат в отчётном финайсовом году.

84. Размер затрат на оплату услуг внештатных работников ( $Z_{внсп}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}), \text{ где:}$$

$M_{j внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по j-й должности (профессии, специальности);

$P_{j внсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного работника по j-й должности (профессии, специальности);

$t_{j внсп}$  - размер тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт размера затрат на оплату услуг внештатных работников производится в случае отсутствия в штатном расписании соответствующей должности (профессии, специальности).

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение (оказание) физическим лицом работ (услуг), не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Размер затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотров водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{осм} \times P_{осм} \times \frac{N_{осм}}{12}, \text{ где:}^1$$

$Q_{осм}$  - число водителей;

$P_{осм}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотров;

$N_{осм}$  - количество рабочих дней в году;

1,2<sup>1</sup> - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

86. Размер затрат на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

87. Размер затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн}, \text{ где:}$$

$Q_{мдн}$  - количество единиц g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{мдн}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Размер затрат на оплату услуг вневедомственной охраны определяется исходя из размера фактических затрат в отчётном финансовом году.

89. Размеры затрат на приобретение страховых полисов обязательно-го страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств для каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа, относящегося к каждому соответствующему транспортному средству, и значений страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

90. Размер затрат на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - число независимых экспертов, включённых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - размер ставки почасовой оплаты труда независимых экспертов;  $k_{стр}$  - размер тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в случае оплаты труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств, входящим в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий



# 10 Документы

91. Размер затрат на приобретение основных средств, не отнесённых к затратам на приобретение основных средств, входящим в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяется по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где}$$

$Z_{am}$  - размер затрат на приобретение транспортных средств;  
 $Z_{амс}$  - размер затрат на приобретение предметов мебели;  
 $Z_{пмеб}$  - размер затрат на приобретение систем кондиционирования.  
92. Размер затрат на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ам}}$  - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебных легковых автомобилей, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;

$P_{i\text{ ам}}$  - цена i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебных легковых автомобилей, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.  
93. Размер затрат на приобретение предметов мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ пмеб}}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;  
 $P_{i\text{ пмеб}}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

94. Размер затрат на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ск}} \times P_{i\text{ ск}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ск}}$  - количество i-х систем кондиционирования;  
 $P_{i\text{ ск}}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов, входящим в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий

95. Размер затрат на приобретение материальных запасов, не отнесённых к затратам на приобретение материальных запасов, входящим в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий, ( $Z_{мз}$ ), определяется по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где}$$

$Z_{бл}$  - размер затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции;  
 $Z_{канц}$  - размер затрат на приобретение канцелярских принадлежностей;  
 $Z_{хп}$  - размер затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;  
 $Z_{гсм}$  - размер затрат на приобретение горюче-смазочных материалов;  
 $Z_{зпа}$  - размер затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств;  
 $Z_{мзго}$  - размер затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Размер затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{бл}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ б}} \times P_{i\text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ пп}} \times P_{i\text{ пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ б}}$  - количество единиц бланочной продукции;  
 $P_{i\text{ б}}$  - цена 1 единицы бланочной продукции, выпущенной i-м тиражом;  
 $Q_{j\text{ пп}}$  - количество единиц прочей продукции, изготавливаемой типографией;  
 $P_{j\text{ пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, выпущенной j-м тиражом.  
97. Размер затрат на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{оп} \times P_{i\text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{ канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;  
 $Ч_{оп}$  - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

98. Размер затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ хп}}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;  
 $Q_{i\text{ хп}}$  - количество единиц i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

99. Размер затрат на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ гсм}} \times P_{i\text{ гсм}} \times N_{i\text{ гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i\text{ гсм}}$  - значение нормы расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{ гсм}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала для заправки i-го транспортного средства;

$N_{i\text{ гсм}}$  - километраж пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

$S_i$  - планируемый километраж пробега i-го транспортного средства.

100. Размер затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств определяется исходя из размера фактических затрат в отчётном финансовом году с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебных легковых автомобилей, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

101. Размер затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ мзго}} \times N_{i\text{ мзго}} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

## НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области и подведомственных им организаций, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

№ п/п	Наименование органа	Количество единиц пользовательского (оконечного) оборудования	Цена единицы пользовательского (оконечного) оборудования <sup>1,2</sup>	Размер затрат на оплату услуг связи <sup>2,3</sup>	Категория должностей <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1.	Законодательный, высший исполнительный орган Ульяновской области	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Не более 1,5 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, утверждённым Законом Ульяновской области от 19.12.2006 № 212-ЗО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области» (далее - Реестр)
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) или ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) или ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 1 тыс. рублей <sup>2</sup> включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) или ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «специалисты»	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «специалисты»	Не более 0,8 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «специалисты»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром
2.	Орган внешнего государственного финансового контроля Ульяновской области	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «руководители»	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «руководители»	Не более 1 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 0,8 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром
3.	Избирательная комиссия Ульяновской области, территориальная избирательная комиссия Ульяновской области	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Не более 1 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 5 тыс. рублей включительно в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 0,8 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «помощники (советники)»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром
4.	Иной исполнительный орган Ульяновской области	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 1 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «руководители», к ведущей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «руководители», к ведущей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 0,8 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «руководители», к ведущей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром
5.	Территориальный орган иного исполнительного органа Ульяновской области	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	Не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	Не более 0,5 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром

<sup>1</sup> Периодичность приобретения пользовательского (оконечного) оборудования определяется максимальным сроком его полезного использования и составляет 5 лет.

$P_{i\text{ мзго}}$  - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\text{ гсм}}$  - количество единиц i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчёта на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов;

$Ч_{оп}$  - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

## III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

102. Размер затрат на капитальный ремонт государственного имущества определяется на основании затрат, связанных с выполнением строительных работ, и затрат, связанных с подготовкой проектной документации.

103. Размер затрат на выполнение строительных работ при осуществлении капитального ремонта определяется на основании сводного сметного расчёта стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Размер затрат на подготовку проектной документации определяется в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

## IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, а также приобретение объектов недвижимого имущества

105. Размер затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяется в соответствии со статьёй 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Размер затрат на приобретение объектов недвижимого имущества определяется в соответствии со статьёй 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности в Российской Федерации.

## V. Затраты на организацию дополнительного профессионального образования работников

108. Размер затрат на оплату платных образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) работников определяется по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дпо}} \times P_{i\text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ дпо}}$  - число работников, направляемых для получения дополнительного профессионального образования i-го вида;

$P_{i\text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по программе дополнительного профессионального образования i-го вида.»;

4) приложения № 1, 1<sup>1</sup>, 1<sup>2</sup> и 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Методике



<sup>2</sup> По решению руководителей соответствующих органов нормативы цены пользовательского (оконечного) оборудования и затрат на оплату услуг связи могут быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

<sup>3</sup> Объем затрат, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменён по решению руководителя соответствующего органа в пределах утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

<sup>4</sup> Начальники отделов обеспечиваются пользовательским (оконечным) оборудованием по решению руководителей государственных органов Ульяновской области. Также по решению руководителей государственных органов Ульяновской области государственным гражданским служащим (работникам), относящимся к данной категории, осуществляется возмещение расходов на оплату услуг связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1'  
к Методике

НОРМАТИВЫ обеспечения функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области и подведомственных им организаций, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт, предназначенных для получения услуг интернет-провайдеров по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»						
№ п/п	Уровень государственного органа Ульяновской области	Количество планшетных компьютеров в расчёте на одну должность государственной гражданской службы	Количество SIM-карт в расчёте на одну должность государственной гражданской службы	Цена планшетного компьютера <sup>1,2,3</sup>	Размер затрат на оплату услуг связи <sup>3</sup>	Категория должностей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Центральный аппарат	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) или ведущей группе должностей категории «руководители»	1	Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Не более 4 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) или ведущей группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, утверждённым Законом Ульяновской области от 19.12.2006 № 212-ЗО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области» (далее - Реестр)
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	1	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 2 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром
2.	Территориальный орган	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	1	Не более 40 тыс. рублей включительно в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	Не более 1 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром

<sup>1</sup> Периодичность приобретения планшетных компьютеров определяется исходя из максимального срока их полезного использования и составляет не менее 3 лет.

<sup>2</sup> Установленный норматив цены планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат в случае приобретения планшетных компьютеров, изготовленных в защищённом исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищённом исполнении.

<sup>3</sup> По решению руководителей государственных органов Ульяновской области нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и затрат на оплату услуг связи могут быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1'  
к Методике

НОРМАТИВЫ обеспечения функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области и подведомственных им организаций, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт, предназначенных для получения услуг интернет-провайдеров по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»						
№ п/п	Уровень государственного органа Ульяновской области	Количество планшетных компьютеров в расчёте на одну должность государственной гражданской службы	Количество SIM-карт в расчёте на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения ноутбука <sup>1,2,3</sup>	Размер затрат на оплату услуг связи <sup>3</sup>	Категория должностей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Центральный аппарат	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) или ведущей группе должностей категории «руководители»	1	Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) или ведущей группе должностей категории «руководители»	Не более 4 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) или ведущей группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, утверждённым Законом Ульяновской области от 19.12.2006 № 212-ЗО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области» (далее - Реестр)
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	1	Не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 2 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром
2.	Территориальный орган	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	1	Не более 80 тыс. рублей включительно в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	Не более 1 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром

<sup>1</sup> Периодичность приобретения ноутбуков определяется исходя из максимального срока их полезного использования и составляет не менее 3 лет.

<sup>2</sup> Установленный норматив цены ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат в случае приобретения ноутбуков, изготовленных в защищённом исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищённом исполнении.

<sup>3</sup> По решению руководителей государственных органов Ульяновской области нормативы цены приобретения ноутбуков и затрат на оплату услуг связи могут быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Методике

НОРМАТИВЫ обеспечения функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области и подведомственных им организаций, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля					
№ п/п	Уровень государственного органа	Служебный легковой автомобиль с персональным закреплением <sup>1</sup>	Служебный легковой автомобиль, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления)		
			количество	цена <sup>2</sup>	цена <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6
1.	Центральный аппарат	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 0,7 млн рублей	Не более трёхкратного количества служебных легковых автомобилей с персональным закреплением	Не более 0,4 млн рублей
2.	Территориальный орган	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	Не более 0,4 млн рублей	-	-

<sup>1</sup> Данные нормативы не распространяются на лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области.

<sup>2</sup> По решению руководителей государственных органов Ульяновской области нормативы цены приобретения служебных легковых автомобилей могут быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

\_\_\_\_\_»;

5) в приложении № 3:

а) в наименовании слова «органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ульяновской области» заменить словами «органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области»;

б) в графе 1 слова «Территориальные органы» заменить словами «Территориальный орган исполнительного органа Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области Г.С. Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
14 ноября 2024 г. г. Ульяновск № 650-П

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) подпункт 1.3 после слов «финансового обеспечения» дополнить словом «части»;

б) дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Правила предоставления начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы (приложение № 4).»;

2) в приложении № 1:

а) абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

б) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Субсидии предоставляются потребительским обществам, их союзам, обществам с ограниченной ответственностью, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, а также ассоциациям (союзам) сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ (далее - заявители), ставшим победителями отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее - отбор). Отбор проводится Министерством.»;

в) в пункте 5 слова «применяемых в настоящих Правилах» заменить словами «а также строительных материалов, используемый для целей настоящих Правил»;

г) в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат заявителей (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), осуществлённых по следующим направлениям:»;

в подпункте 2 слова «с приобретением» заменить словами «на приобретение» и дополнить его после слов «машин» словами «, а также строительных материалов»;

в подпункте 3 слова «со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом» заменить словами «на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт»;

в подпункте 4 слова «с обеспечением» заменить словами «на обеспечение»;

в подпункте 5 слова «с осуществлением» заменить словами «на осуществление»;

в подпункте 6 слова «с проведением» заменить словами «на проведение»;

в подпункте 7 слова «с внесением» заменить словами «на внесение»;

в подпунктах 8 и 9 слова «с субсидированием» заменить словами «на субсидирование»;

д) в пункте 6<sup>1</sup>:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6<sup>1</sup>. Заявители имеют право на получение субсидии в случае осуществления затрат по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 6 настоящих Правил.»;

в абзаце втором слова «соответствующих затрат, перечисленных» заменить словами «затрат по направлениям, указанным»;

е) в пункте 7:

в абзаце третьем слово «указанных» заменить словами «осуществлённых по направлению, указанному» и дополнить его словами «и строительными материалами»;

в абзаце четвёртом слова «, указанного в подпункте 2 пункта 6, и» заменить словами «и строительных материалов, а также», слова «указанных» заменить словами «осуществлённых по направлениям, указанным»;

в абзацах пятом - седьмом слова «указанных» заменить словами «осуществлённых по направлению, указанному»;

в абзаце восьмом слова «предусмотренным подпунктом» заменить словами «указанным в подпункте»;

в абзаце девятом слово «указанных» заменить словами «осуществлённых по направлению, указанному»;



# 12 Документы

ж) пункт 8 изложить в следующей редакции:  
«8. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:  
1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки для участия в отборе (далее - заявка):  
а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областную бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;  
б) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  
в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  
г) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;  
д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) заявителя;  
е) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  
ж) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  
з) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  
и) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;  
к) заявитель, являющийся потребительским обществом, союзом потребителей обществ или обществом с ограниченной ответственностью и обязанный в соответствии с законодательством Российской Федерации вести бухгалтерский учёт, должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность, составленную за последний отчётный год;  
л) заявитель, являющийся сельскохозяйственным потребительским кооперативом, должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;  
н) заявитель, обязанный в соответствии с законодательством Российской Федерации вести бухгалтерский учёт, должен в случае приобретения специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и программ для электронных вычислительных машин и (или) получения свидетельства на товарный знак принять их к бухгалтерскому учёту;  
2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у заявителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;  
з) в пункте 8<sup>1</sup>:  
в абзаце первом слово «указанных» заменить словами «осуществлённых по направлениям, указанным»;  
в абзацах втором и третьем слово «указанных» заменить словами «осуществлённых по направлению, указанному»;  
в абзаце четвёртом:  
в первом предложении слово «указанных» заменить словами «осуществлённых по направлению, указанному»;  
во втором предложении слова «Субсидии в целях возмещения части затрат, связанных» заменить словами «При этом затраты, связанные», слова «не предоставляются» заменить словами «за счёт средств субсидии не возмещаются»;  
и) дополнить пунктами 8<sup>2</sup>-8<sup>3</sup> следующего содержания:  
«8<sup>2</sup>. Критериями отбора являются:  
1) осуществление заявителем не менее одного вида затрат по направлениям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;  
2) подтверждение заявителем состава и объёма осуществленных им затрат хотя бы по одному из направлений, указанных в подпунктах 2-9 пункта 6 настоящих Правил, в полном объёме.  
8<sup>3</sup>. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <https://mcsx73.ru> (далее - официальный сайт), не позднее 17 декабря текущего финансового года. Объявление должно содержать следующую информацию:  
о сроках проведения отбора;  
о дате начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;  
о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;  
о результате предоставления субсидии и о характеристиках результата предоставления субсидии (показатели, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики результата предоставления субсидии);  
о доменном имени и указателях страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;  
о требованиях, предъявляемых к заявителям, и представляемых ими перечне документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;  
о критериях отбора;  
о порядке представления заявок заявителям и требованиях к форме и содержанию заявок;  
о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;  
о правилах рассмотрения заявок;  
о порядке возврата заявок на доработку;  
о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;  
об объёме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчета размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;  
о порядке предоставления заявителями разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;  
о сроке, в течение которого заявители, ставшие победителями отбора, решение о предоставлении которым субсидии принято Министерством (далее - получатели субсидии), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;  
об условии признания получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;  
о сроках размещения протокола подведения итогов отбора (далее - протокол) на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

8<sup>4</sup>. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявка представлена только одним заявителем или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 10 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении.  
Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.  
В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.  
Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в объявлении о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте.  
8<sup>5</sup>. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.  
Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:  
обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;  
технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале и (или) на официальном сайте;  
отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.  
Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.  
Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока рассмотрения заявок комиссией.  
Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.  
Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте.»;  
к) в пункте 9:  
в абзаце втором слова «заявление на получение субсидии, составленное» заменить словами «заявку, составленную», слова «(далее - заявление)» исключить;  
абзац седьмой изложить в следующей редакции:  
«справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство»;  
в абзаце девятом цифры «2-6» заменить словами ««к» и «л» подпункта 1»;  
л) пункт 10 изложить в следующей редакции:  
«10. Заявитель со дня размещения объявления и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления посредством направления в Министерство соответствующего запроса.  
Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок. Разъяснение положений объявления направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления такого разъяснения.»;  
м) дополнить пунктами 10<sup>1</sup>-10<sup>2</sup> следующего содержания:  
«10<sup>1</sup>. Заявитель вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.  
Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется посредством направления в Министерство соответствующего заявления.  
Возврат заявителю отозванной заявки и документов осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления, и не является препятствием для повторного представления заявки заявителем до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.  
10<sup>2</sup>. Заявитель вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после направления в Министерство соответствующего заявления об отзыве заявки с последующим представлением в Министерство новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.  
10<sup>3</sup>. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.  
Положение о комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства. Состав комиссии формируется из числа представителей Министерства.  
Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии обладают правами членов комиссии.  
Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.  
К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.»;  
н) в пункте 11 слово «заявления» заменить словом «заявки», слово «заявления» заменить словом «заявке», слово «его» заменить словом «её»;  
о) пункт 12 изложить в следующей редакции:  
«12. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, а также проверяет комплектность представленных документов, полноту и достоверность содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.  
Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.»;  
п) дополнить пунктами 12<sup>1</sup>-12<sup>2</sup> следующего содержания:  
«12<sup>1</sup>. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним документов и проверки, указанной в пункте 12 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении заявки каждого заявителя одно из следующих решений:  
о передаче заявки в комиссию;  
об отклонении заявки.  
Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, передаёт в комиссию заявку, в отношении которых принято решение о передаче заявки в комиссию.  
Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.  
Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отражаются в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 25 рабочих дней со дня принятия решения, направляется заявителям в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного

уведомления. При этом в случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.  
В случае если по результатам рассмотрения заявок Министерством будет установлено, что ни одна из заявок не передана на рассмотрение в комиссию, отбор признаётся несостоявшимся.  
Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в объявлении о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и на официальном сайте.  
12<sup>2</sup>. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки являются:  
1) несоответствие заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 8 настоящих Правил;  
2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении;  
3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;  
4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) документах;  
5) представление заявителем заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок.  
12<sup>3</sup>. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, а также проверяет соответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 8<sup>2</sup> настоящих Правил, и условиям, установленным пунктом 8<sup>4</sup> настоящих Правил, соответствие приобретенных специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и программ для электронных вычислительных машин, а также строительных материалов перечню, утверждённому правовым актом Министерства.  
По результатам проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, комиссия принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений:  
о признании заявителя победителем отбора;  
об отказе в признании заявителя победителем отбора.  
Победителями отбора признаются заявители, соответствующие критериям отбора, установленным пунктом 8<sup>2</sup> настоящих Правил, требованиям и условиям, установленным пунктами 8 и 8<sup>4</sup> настоящих Правил соответственно, представившие заявки и прилагаемые к ним документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 настоящих Правил, содержащие полные и достоверные сведения, при условии, что специализированные автотранспортные средства, технологическое, торговое и компьютерное оборудование, программы для электронных вычислительных машин, стронтельные материалы, приобретённые такими заявителями, соответствуют перечню, утверждённому правовым актом Министерства.  
Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.  
12<sup>4</sup>. Комиссия определяет размеры субсидий, рекомендованные к предоставлению каждому заявителю, признанному победителем отбора.  
В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидии, размер субсидии, рекомендованной к предоставлению каждому заявителю, признанному победителем отбора ( $R_{\text{субсидии}}$ ), определяется по формуле:  
$$R_{\text{субсидии}} = \frac{V_{\text{заявлен.}}}{V_{\text{заявлен. общ.}}} \times K,$$
 где:  
 $R_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, рекомендованной к предоставлению каждому заявителю, признанному победителем отбора;  
 $V_{\text{заявлен.}}$  - объём денежных средств, заявленный каждым заявителем, признанным победителем отбора;  
K - значение коэффициента распределения субсидий каждому заявителю, признанному победителем отбора.  
Значение коэффициента распределения субсидий каждому заявителю, признанному победителем отбора (K), рассчитывается по формуле:  
$$K = \frac{L}{V_{\text{заявлен. общ.}}},$$
 где:  
L - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;  
 $V_{\text{заявлен. общ.}}$  - объём денежных средств, заявленный всеми заявителями, признанными победителями отбора.  
Решения, предусмотренные абзацами вторым - четвёртым пункта 12<sup>3</sup> настоящих Правил и абзацем первым настоящего пункта, отражаются в протоколе.  
Протокол должен содержать:  
дату, время и место рассмотрения заявок комиссией;  
перечень заявителей, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;  
перечень заявителей, в отношении которых комиссией принято решение о признании победителями отбора, а также размеры субсидий, рекомендованные к предоставлению победителям отбора;  
перечень заявителей, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в признании победителями отбора;  
решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце девятом пункта 12<sup>3</sup> настоящих Правил).  
Протокол оформляется секретарём комиссии и подписывается председателемствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, не позднее 6 календарных дней, следующих за днём проведения заседания комиссии.  
Протокол не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство.  
В срок, не превышающий 6 календарных дней, следующих за днём подписания протокола, Министерство размещает протокол на официальном сайте.  
12<sup>5</sup>. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании заявителя победителем отбора являются:  
отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;  
несоответствие заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 8 настоящих Правил;  
непредставление (представление не в полном объёме) документов;  
несоответствие представленных заявителем заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;  
неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах;  
несоответствие заявителя хотя бы одному из условий, установленных пунктом 8<sup>4</sup> настоящих Правил;  
несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 8<sup>2</sup> настоящих Правил;  
несоответствие приобретенных специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин, а также строительных материалов перечню, утверждённому правовым актом Министерства.  
В случае если в отношении всех заявителей принято решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, отбор признаётся несостоявшимся.  
12<sup>6</sup>. На основании протокола Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней, следующих за днём его получения:  
принимает в отношении каждого из заявителей, представленные которыми заявки рассмотрены комиссией, решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;  
вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.  
Решение Министерства о предоставлении субсидии, содержащее сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении субсидии отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 7 рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте направляется каждому из заявителей, представивших заявки, которые рассмотрены комиссией, в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.  
При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.  
12<sup>7</sup>. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении о предоставлении субсидии, содержащих сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством,



заклучает с каждым получателем субсидии с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее - система «АЦК-Планирование»). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность получателя субсидии использовать специализированные автотранспортные средства, технологическое, торговое и компьютерное оборудование и (или) программы для электронных вычислительных машин, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидии, в течение не менее 1 года со дня перечисления ему субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил);

3) обязанность получателя субсидии использовать товарный знак и (или) упаковочный материал, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидии, в течение не менее 1 года со дня перечисления ему субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 6 настоящих Правил);

4) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в течение 1 года со дня перечисления ему субсидии копию инвентарной карточки основных средств либо копию иного первичного учётного документа или выписки из него, применяемого получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающего наличие (отсутствие) приобретённых получателем субсидии специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин и (или) объекта, для строительства (реконструкции) которого приобретены строительные материалы, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидии, заверенную получателем субсидии;

5) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, установленным подпунктами «б», «в», «д»-«з» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 8 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

6) значение результата предоставления субсидии, а также значения характеристик результата предоставления субсидии.

12<sup>8</sup>. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.»;

р) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании заявителя победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателю средств областного бюджета Ульяновской области.

14. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «АЦК-Планирование» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.»;

с) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заявитель, решение об отказе в предоставлении которому субсидии было принято Министерством, вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой в случае объявления Министерством отбора в текущем финансовом году»;

т) пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заявитель, признанный победителем отбора, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 13 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявкой до 25 декабря текущего финансового года при условии доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного абзацем одиннадцатого пункта 20 настоящих Правил возврата субсидий получателями субсидии.

В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного абзацем одиннадцатого пункта 20 настоящих Правил возврата субсидий получателями субсидии, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и представлении заявки в Министерство для получения субсидии. Такое уведомление направляется указанному в настоящем пункте заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

18. Субсидия перечисляется одновременно на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии.»;

у) в пункте 18<sup>1</sup>:

в абзаце первом:

в первом предложении слова «Достигнутым результатом» заменить словом «Результатом»;

во втором предложении слова «Показателями, необходимыми для достижения» заменить словом «Характеристиками», слово «субсидии», заменить словом «субсидии»;

в подпункте 1 слова «предусмотренных пунктом» заменить словами «осуществлённых по направлениям, указанным в пункте», слова «предусмотренных подпунктами» заменить словами «осуществлённых по направлениям, указанным в подпунктах»;

в подпунктах 2-5 слова «предусмотренных подпунктом» заменить словами «осуществлённых по направлению, указанному в подпункте»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.»;

ф) пункт 18<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:

«18<sup>1</sup>. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии представляет в Министерство с использованием системы «АЦК-Планирование» в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, посредством использования системы «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий (далее - отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии).

Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за отчётным годом.

Получатель субсидии также представляет в Министерство с использованием системы «АЦК-Планирование» в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии, отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий (далее - отчёт о контрольных точках).»;

х) дополнить пунктом 18<sup>3</sup> следующего содержания:

«18<sup>3</sup>. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта о достижении значений результата предоставления субсидии и (или) отчёта о контрольных точках (далее - отчётность) в системе «АЦК-Планирование», проверяет отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или о её возвратении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «АЦК-Планирование», если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае отсутствия технической возможности доведения уведомления, содержащего решение о принятии отчётности или решение о её возвратении получателю субсидии на доработку, в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, такое уведомление направляется получателю субсидии в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии в системе «АЦК-Планирование» отчётности.

При этом в случае принятия Министерством решения о возвратении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвратении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах пятом - седьмым настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии доработанной отчётности, оформляемое в виде уведомления. При этом такая отчётность считается непредставленной.

Уведомление, содержащее решение об отказе в принятии доработанной отчётности, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии в системе «АЦК-Планирование» доработанной отчётности, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «АЦК-Планирование», если иное не предусмотрено абзацем одиннадцатым настоящего пункта.

В случае отсутствия технической возможности доведения уведомления, содержащего решение об отказе в принятии доработанной отчётности, в порядке, предусмотренном абзацем десятым настоящего пункта, такое уведомление направляется получателю субсидии в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии в системе «АЦК-Планирование» доработанной отчётности.»;

ц) в пункте 20:

абзацы четвёртый - седьмой изложить в следующей редакции:

«неисполнение получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии об использовании им специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин и (или) объекта, для строительства (реконструкции) которого приобретены строительные материалы, в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии, или условия соглашения о предоставлении субсидии об использовании им товарного знака и (или) упаковочного материала, разработанных согласно подпункту 9 пункта 6 настоящих Правил, в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил или по направлению, указанному в подпункте 9 настоящих Правил, соответственно);

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии копии инвентарной карточки основных средств либо копии иного первичного учётного документа или выписки из него, применяемого получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, указанной в подпункте 4 пункта 12<sup>7</sup> настоящих Правил;

неразмещение или несвоевременное размещение получателем субсидии отчётности, а равно признание размещённой отчётности непредставленной в порядке, установленном абзацем восьмым пункта 18<sup>3</sup> настоящих Правил.

В случае недостижения получателем субсидии значений характеристик результата предоставления субсидии перечисленная ему субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине значений указанных характеристик.»;

в первом предложении абзаца четырнадцатого слова «имеющим право на получение субсидий и их частей и не получившим» заменить словами «признанным победителями отбора и в отношении которых Министерством было принято решение об отказе в предоставлении», цифру «6» заменить цифрой «2»;

ч) в пункте 21 слова ««в» подпункта» заменить словом «подпункте», цифры «12» заменить цифрами «12»;

3) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 07 августа 2014 г. № 346-П

## ПРАВИЛА

**предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием материально-технической базы (далее - гранты).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее - СППК и (или) СПСК), или потребительское общество (кооператив) (далее - потребительское общество), созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (далее - Закон «О потребительской кооперации»), 70 процентов выручки которого формируется за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

2) проект развития материально-технической базы (далее - Проект) - документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждённой право-

вым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство), который должен предусматривать условия предоставления гранта, определённые настоящими Правилами, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. При этом значения плановых показателей деятельности должны быть рассчитаны в Проекте на каждый финансовый год в течение 5 лет подряд начиная с года, в котором сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение гранта;

3) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, включаемые в Проект. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

4) Перечень затрат - перечень затрат, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства);

5) сельские территории Ульяновской области - сельские поселения Ульяновской области, сельские населённые пункты и рабочие посёлки, входящие в состав городских поселений и городских округов Ульяновской области (за исключением муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области), а также рабочие посёлки, наделённые статусом городских поселений Ульяновской области. Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков утверждается правовым актом Министерства;

6) сельские агломерации Ульяновской области - примыкающие друг к другу сельские территории Ульяновской области и (или) граничащие с сельскими территориями Ульяновской области посёлки городского типа и (или) малые города в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды». Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населённого пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждается правовым актом Министерства;

7) дата предоставления гранта - дата поступления гранта на расчётный счёт, открытый сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в кредитной организации;

8) дата освоения гранта - дата подписания акта об использовании гранта, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта.

9) отчётный год - календарный год (с 1 января по 31 декабря включительно).

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее - конкурсный отбор), если иное не предусмотрено настоящими Правилами. Конкурсный отбор организует Министерство.

Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ участника конкурсного отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Гранты в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости Проекта, предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и связанных с реализацией Проекта, по следующим направлениям:

на приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

на приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

на погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию Проекта в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;

на уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты предоставления гранта.

Гранты в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости Проекта, предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с погашением не более 20 процентов привлекаемого на реализацию Проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и её реализацию, по льготной ставке».

Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в настоящем пункте, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой



# 14 Документы

налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер гранта не может быть менее 5 млн рублей. В случае если сельскохозяйственным потребителем кооперативом для участия в конкурсном отборе представлен Проект стоимостью менее 5 млн рублей, он конкурсной комиссией не рассматривается.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcs73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 10 декабря текущего года включительно. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения конкурсного отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов конкурсного отбора;

о датах начала и окончания срока приёма заявок для участия в конкурсном отборе (далее - заявки), при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о результате предоставления гранта и о характеристиках результата предоставления гранта (показателях, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (далее - характеристики результата предоставления гранта);

о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

о требованиях, предъявляемых к сельскохозяйственным потребительским кооперативам, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о категориях получателей гранта и критериях оценки заявок;

о порядке представления заявок и требованиях к форме и содержанию заявок;

о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

о правилах рассмотрения и оценки заявок;

о порядке возврата заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

о порядке оценки заявок, о сроках оценки заявок, об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

об объёме распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядке расчёта размера гранта, правилах распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

о порядке предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, датах начала и окончания срока представления таких разъяснений;

о сроке, в течение которого сельскохозяйственные потребительские кооперативы, ставшие победителями конкурсного отбора, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

об условиях признания сельскохозяйственных потребительских кооперативов, ставших победителями конкурсного отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

о сроках размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурсного отбора.

7. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, будет установлено, что заявка представлена только одним сельскохозяйственным потребителем кооперативом или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

8. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения конкурсного отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения конкурсного отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения конкурсного отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале. Объявление об отмене проведения конкурсного отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение конкурсного отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале.

9. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив, претендующий на получение гранта (далее - участник конкурсного отбора), в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка, сформированная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое наименование (при наличии) участника конкурсного отбора;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (ОГРН) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику конкурсного отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации участника конкурсного отбора;

адресный номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (последние - в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника конкурсного отбора (фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника конкурсного отбора;

информацию о счетах, открытых участнику конкурсного отбора в российских кредитных организациях, для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки;

а) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник конкурсного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

е) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник конкурсного отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник конкурсного отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и (или) предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник конкурсного отбора в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломой) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

м) участник конкурсного отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

н) срок деятельности участника конкурсного отбора должен быть не менее 12 месяцев со дня его регистрации;

о) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта;

п) участник конкурсного отбора должен представить Проект стоимостью не менее 5 млн рублей и Перечень затрат, составленные с учётом целей и направлений, указанных в пункте 5 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

р) участник конкурсного отбора должен предусмотреть в Проекте приобретение не менее 50 процентов общего объёма сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) переработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации, и (или) транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

с) не менее 70 процентов выручки участника конкурсного отбора должно формироваться за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции;

т) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, при использовании средств гранта по направлениям, указанным в абзацах втором - седьмом пункта 5 настоящих Правил, а при использовании средств гранта по направлению, указанному в абзаце восьмым пункта 5 настоящих Правил, - не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат;

у) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, определённый соглашением о предоставлении гранта, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта, а также сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта и достигнуть результатов, предусмотренных Проектом;

ф) участник конкурсного отбора, являющийся СППК и (или) СПСК, должен являться членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, иметь положительное заключение указанного ревизионного союза на Проект и принять на себя обязанность ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

х) участник конкурсного отбора, ранее получивший грант, реализовавший соответствующий проект в полном объёме и достигший значительных плановых показателей деятельности, должен обратиться с заявкой в целях предоставления гранта не ранее чем через 36 месяцев с даты предоставления предыдущего гранта;

ц) участник конкурсного отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства;

ч) участник конкурсного отбора, являющийся потребительским обществом и обзанный в соответствии с законодательством Российской Федерации вести бухгалтерский учёт, должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность, составленную за отчётный год;

ш) участник конкурсного отбора должен завершить реализацию проекта, в связи с реализацией которого ранее был получен грант, им не должны быть внесены изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта либо в случае внесения таких изменений они должны быть внесены вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней;

а) у участника конкурсного отбора на едином налоговом учёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) участник конкурсного отбора должен подтвердить наличие на его учёте собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлениям, указанным в абзацах втором - седьмом пункта 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в абзаце восьмом пункта 5 настоящих Правил).

11. К заявке должны быть приложены следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее - электронные документы):

1) Проект;

2) Перечень затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) выписка из протокола общего собрания членов СППК и (или) СПСК (пайщиков потребительского общества) об избрании председателя СППК и (или) СПСК (совета потребительского общества) либо трудовой договор, заключённый наблюдательным советом СППК и (или) СПСК с исполнительным директором;

4) выписка из протокола общего собрания членов СППК и (или) СПСК (пайщиков потребительского общества), содержащая решение об участии в конкурсном отборе;

5) проектная документация и положительное заключение государственной экспертизы (представляется в случае, если грант или его часть планируется направить на строительство или реконструкцию производственного объекта участника конкурсного отбора);

6) устав участника конкурсного отбора;

7) список членов (пайщиков) участника конкурсного отбора, подписанный председателем (председателем совета, исполнительным директором) участника конкурсного отбора, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением выписки из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства, выданной органом местного самоуправления поселения или органом местного самоуправления городского округа, на территории которого находится хозяйство, в отношении каждого члена (пайщика) участника конкурсного отбора, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

8) выписка с расчётного счёта участника конкурсного отбора, подтверждающая наличие у такого участника средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлениям, указанным в абзацах втором - седьмом пункта 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в абзаце восьмом пункта 5 настоящих Правил), выданная не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

9) справка, выданная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство участника конкурсного отбора в указанном ревизионном союзе (для участников конкурсного отбора, являющихся СППК и (или) СПСК);

10) положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на Проект (для участников конкурсного отбора, являющихся СППК и (или) СПСК);

11) ревизионное заключение по результатам деятельности участника конкурсного отбора за предшествующий год (представляется участниками конкурсного отбора, являющимися СППК и (или) СПСК, в случае, если ранее указанный документ не был представлен в Министерство);

12) документ, подтверждающий согласие членов (пайщиков) участника конкурсного отбора, за исключением членов (пайщиков) участника конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, на обработку их персональных данных;

13) документ, подтверждающий формирование не менее 70 процентов выручки участника конкурсного отбора за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции;

14) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурсного отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

15) справка о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами «х» и «п» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная председателем (председателем совета, исполнительным директором) участника конкурсного отбора;

16) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных;

17) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником конкурсного отбора в налоговый орган по месту учёта участника конкурсного отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником конкурсного отбора (представляется в случае использования участником конкурсного отбора указанного права);

18) обязательство участника конкурсного отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему гранта осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта, приобретать не менее 50 процентов общего объёма сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) переработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации, и (или) транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта, а также сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта и достигнуть результатов, предусмотренных Проектом, а также оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлениям, указанным в абзацах втором - седьмом пункта 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в абзаце восьмом пункта 5 настоящих Правил), составленное в произвольной форме и подписанное председателем (председателем совета, исполнительным директором) участника конкурсного отбора;

19) правоустанавливающие документы, подтверждающие право пользования участника конкурсного отбора земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, расположенными на территории Ульяновской области, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

20) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, составленная за отчётный год (для участников конкурсного отбора, являющихся потребительскими обществами) (в случае если электронные документы, указанные в настоящем подпункте, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у участника конкурсного отбора, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора);

21) иные электронные документы, которые представляются в случае, если участник конкурсного отбора считает, что они могут повлиять на принятие Министерством решения о предоставлении ему гранта.

12. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении



положений объявления о проведении конкурсного отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

13. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Возврат участнику конкурсного отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником конкурсного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

14. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

15. Для проведения конкурсного отбора Министерством создаётся конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждают правовыми актами Министерства. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства, иных исполнительных органов Ульяновской области, уполномоченного органа по профилактике коррупционных правонарушений Ульяновской области и лиц, не являющихся государственными или муниципальными служащими. Члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, должны составлять не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии обладают правами членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

16. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

17. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать: сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках; решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 7 настоящих Правил).

18. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника конкурсного отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанной в пункте 18 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении заявки, представленной каждым участником конкурсного отбора, одно из следующих решений:

о допуске заявки, представленной участником конкурсного отбора, к следующему этапу конкурсного отбора - оценке заявок; об отклонении заявки, представленной участником конкурсного отбора.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен. Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что ни одна из заявок не допущена к оценке заявок, оценка заявок не проводится и конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

20. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки, представленной участником конкурсного отбора, являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 10 настоящих Правил; 2) несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 9 и 11 настоящих Правил;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

6) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

7) представление в Министерство участником конкурсного отбора уведомления об отзыве заявки.

21. Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 18 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок, подписывает протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать: сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках; перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок; перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием оснований принятия Министерством решения об отклонении заявок в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце шестом пункта 19 настоящих Правил).

22. В срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, Министерство: размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, сведения о дате, времени и месте проведения очного собеседования в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи (далее - очное собеседование) с указанными участниками (далее - информационное сообщение о проведении очного собеседования);

направляет участникам конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, уведомление о проведении очного собеседования в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений;

передает в конкурсную комиссию заявки, в отношении которых принято решение о допуске к следующему этапу конкурсного отбора - оценке заявок.

Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 17 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, и осуществляет оценку заявок.

Участие участников конкурсного отбора в очном собеседовании является обязательным. В случае отсутствия участника конкурсного отбора и (или) неучастия в очном собеседовании его проект не рассматривается и представленная им заявка не оценивается.

23. Оценка заявок и прилагаемых к ним электронных документов осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии на основании следующих критериев оценки и показателей критериев оценки (в баллах):

1) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсного отбора:

а) 40-59 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, - 1 балл;

б) 60-79 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, - 2 балла;

в) 80-99 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, - 3 балла;

2) срок использования гранта:

а) от 16 до 24 месяцев включительно - 1 балл;

б) от 8 до 16 месяцев - 2 балла;

в) менее 8 месяцев - 3 балла;

3) организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки:

а) отсутствие рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки - 0 баллов;

б) наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки - 1 балл;

в) наличие собственного стационарного торгового объекта - 2 балла;

4) планирование участником конкурсного отбора трудоустройства на постоянную работу новых работников:

а) трудоустройство на постоянную работу одного нового работника - 1 балл;

б) трудоустройство на постоянную работу двух новых работников - 2 балла;

в) трудоустройство на постоянную работу трёх и более новых работников - 3 балла;

5) размер среднемесячной заработной платы вновь принятых членов участника конкурсного отбора:

а) 1,5-2 минимальных размера оплаты труда - 1 балл;

б) более 2 минимальных размеров оплаты труда - 2 балла;

6) приоритетность вида деятельности участника конкурсного отбора в соответствии с Проектом:

а) сбор и (или) переработка иной сельскохозяйственной продукции, не указанной в подпунктах «б»-«г» настоящего подпункта, - 0 баллов;

б) сбор и (или) переработка зерновых и (или) зернобобовых культур - 1 балл;

в) сбор и (или) переработка молока - 2 балла;

г) сбор и (или) переработка мяса, рыбы, аквакультуры, пищевых лесных ресурсов - 3 балла;

7) число членов (пайщиков) участника конкурсного отбора, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

а) до 9 включительно - 0 баллов;

б) 10-100 включительно - 1 балл;

в) 101-200 включительно - 2 балла;

г) 201-300 включительно - 3 балла;

д) свыше 300 - 4 балла;

8) число членов (пайщиков) участника конкурсного отбора, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

а) до 4 включительно - 0 баллов;

б) 5-10 включительно - 1 балл;

в) 11-15 включительно - 2 балла;

г) 16-20 включительно - 3 балла;

д) свыше 21 - 4 балла;

9) срок окупаемости Проекта:

а) более 5 лет - 0 баллов;

б) от 3 до 5 лет - 1 балл;

в) от 1 года до 3 лет - 2 балла;

г) менее 1 года - 3 балла;

10) оценка членом конкурсной комиссии социально-экономической эффективности реализации Проекта по результатам проведения очного собеседования с участником конкурсного отбора - от 0 до 10 баллов включительно.

24. Каждый член конкурсной комиссии по результатам проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора и оценки заявок заполняет оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Незаполненная или заполненная с нарушением правил заполнения оценочная ведомость члена конкурсной комиссии, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, не заполнившего или заполнившего с нарушением правил заполнения оценочной ведомости оценочную ведомость, признаются недействительными и не учитываются при расчёте итоговой суммы баллов, выставленных заявке.

Правила заполнения оценочной ведомости устанавливаются правовым актом Министерства.

25. Секретарём конкурсной комиссии:

1) на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии (за исключением оценочных ведомостей, признанных недействительными) рассчитывается количество баллов, выставленных заявке таким членом конкурсной комиссии;

2) на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии (за исключением оценочных ведомостей, признанных недействительными) рассчитывается количество баллов, выставленных заявке таким членом конкурсной комиссии;

3) составляется сводная оценочная ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства, в которую заносятся фамилии, имена, отчества (последнее - в случае их наличия) председателей, председателей совета или исполнительных директоров участников конкурсного отбора и (или) наименования участников конкурсного отбора с присвоением им порядковых номеров в порядке убывания итоговой суммы баллов. Участнику конкурсного отбора, представившему заявку, которая набрала наибольшую итоговую сумму баллов, выставленных заявке, присваивается первый номер. Если две заявки и более набрали одинаковую итоговую сумму баллов, выставленных заявке, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, представившему заявку, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет»;

4) в соответствии со сводной оценочной ведомостью формируется рейтинг заявок на едином портале.

26. На основании оценки заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора или решение об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, и категория получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, представившие заявку и документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктами 9 и 11 настоящих Правил соответственно, содержащие полные и достоверные сведения, при условии, что итоговые суммы баллов, выставленных представленным ими заявкам, составляют не менее 20 баллов.

27. Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора ( $V_{\text{гранта}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{заявчел.}} \times K,$$
 где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора;

$V_{\text{заявчел.}}$  - объём денежных средств, заявленный каждым победителем конкурсного отбора;

$K$  - значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора.

Значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора ( $K$ ) рассчитывается по формуле:

$$K = L / V_{\text{заявчел. общит.}}$$
 где:

$L$  - лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявчел. общит.}}$  - размер денежных средств, заявленный всеми победителями конкурсного отбора.

В протоколе заседания конкурсной комиссии, составляемом по итогам очного собеседования (далее - протокол очного собеседования), отражаются решения, предусмотренные абзацем первым пункта 26 настоящих Правил и абзацем первым настоящего пункта. Протокол очного собеседования должен содержать:

перечень участников конкурсного отбора, участвовавших в очном собеседовании;

перечень участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора, содержащий в том числе сведения о размерах грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании которых победителями конкурсного отбора принято конкурсной комиссией.

Протокол очного собеседования оформляется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председателемствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём проведения очного собеседования.

К протоколу очного собеседования прилагается сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии.

Протокол очного собеседования и сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаётся в Министерство.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола очного собеседования, Министерство размещает на официальном сайте протокол очного собеседования, содержащий перечень участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора.

28. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются:

отсутствие участника конкурсного отбора на очном собеседовании или неучастие участника конкурсного отбора в очном собеседовании;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленной участником конкурсного отбора заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

несоответствие участника конкурсного отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 10 настоящих Правил;

несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;

итоговая сумма баллов, выставленных заявке участника конкурсного отбора, составляет менее 20 баллов;

непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 9 и 11 настоящих Правил.

В случае если в отношении всех участников конкурсного отбора принято решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов конкурсного отбора. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

29. При наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, Министерство вправе принять решение о проведении в текущем финансовом году конкурсного отбора в связи с наличием нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

30. Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола очного собеседования, подписывает протокол подведения итогов конкурсного отбора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать: дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень победителей конкурсного отбора (в случае если конкурсной комиссией принято решение о признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора), а также размеры предоставляемых им грантов;

перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора, с указанием обстоятельств, послуживших основанием



# 16 Документы

для принятия такого решения (в случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора);

последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам конкурсного отбора порядковых номеров;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 28 настоящих Правил).

31. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения:

принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурсно-го отбора;

принимает решение об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора;

размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении грантов, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством;

размещает на официальном сайте информационное сообщение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 28 настоящих Правил).

Решение Министерства о предоставлении грантов, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении грантов отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора направляется участникам конкурсного отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении грантов в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

32. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) принятие конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

33. В случае если победитель конкурсного отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель конкурсного отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

34. Участник конкурсного отбора, решение об отказе в предоставлении которому гранта принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

35. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятом решении о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора, содержащих сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, заключает с каждым победителем конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта (далее - грантополучатель), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (поядрчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

2) запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязанность грантополучателя оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта, а при использовании средств гранта по направлению, указанному в абзаце восьмом пункта 5 настоящих Правил, - не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта;

4) обязанность грантополучателя использовать грант в течение 24 месяцев с даты предоставления гранта, и использовать имущество, закупаемое за счёт гранта, исключительно на развитие материально-технической базы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, грантополучатель не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подаёт в Министерство заявление о продлении срока использования гранта, составленное в произвольной форме (далее - заявление). К заявлению прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока использования гранта или об отказе в продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом Министерства. Срок использования гранта может быть продлён не более чем на 6 месяцев;

5) обязанность грантополучателя трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, и сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, а также срок трудоустройства на постоянную работу таких работников, который не должен быть установлен позднее чем через 24 месяца с даты предоставления гранта;

6) обязанность грантополучателя осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта;

7) обязанность грантополучателя представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о грантополучателе, об использовании гранта и показателях деятельности грантополучателя с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, а также перечень таких документов, сроки и форму подлежащей предоставлению в Министерство отчётной информации и указанных документов;

8) обязанность грантополучателя обеспечить ежегодный прирост объёма реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году;

9) запрет приобретения за счёт средств гранта имущества у членов (пайщиков) грантополучателя, а также запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты предоставления гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта;

10) обязанность грантополучателя использовать грант в соответствии с Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению;

11) обязанность внесения имущества, приобретённого в целях развития материально-технической базы за счёт гранта, в неделимый фонд грантополучателя;

12) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контро-

ля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) обязанность грантополучателя соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1, подпункте «а» подпункта 2 пункта 10 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта;

14) значения результата предоставления гранта, а также значения характеристик результата предоставления гранта.

36. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта грантополучателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и грантополучателем согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

37. Грант перечисляется одновременно на расчётный счёт, открытый грантополучателю в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

38. Результатом предоставления гранта является обеспечение развития материально-технической базы грантополучателя в целях увеличения объёма выручки от реализации сельскохозяйственной продукции.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта;

ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году.

Значения характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

39. Грантополучатель вправе 1 раз внести изменения в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в срок, не превышающий 1 года с даты предоставления гранта.

Внесение изменений в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, осуществляется грантополучателем путём направления заявления о внесении изменения (изменений) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

При поступлении в Министерство заявления грантополучателя о внесении изменения (изменений) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, Министерство в течение 15 рабочих дней передаёт указанное заявление в комиссию по организации проведения заседания конкурсной комиссии.

Изменения в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, вносятся на основании решения конкурсной комиссии, отражённого в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Внесение изменений в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, после использования грантополучателем гранта на цели, не предусмотренные Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, не допускается.

В случае внесения изменения в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

40. Грантополучатель представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвёртым настоящего пункта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

В случае если грантополучатель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчёт, указанный в абзаце втором настоящего пункта, представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца отчётного года.

Грантополучатель также представляет в Министерство ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления гранта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

41. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения грантополучателем отчётов, указанных в пункте 40 настоящих Правил (далее - отчётность), в системе «Электронный бюджет», проверяет такую отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или о её возвратении грантополучателю на доработку, оформленное в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до грантополучателя посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвратении отчётности грантополучателю на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвратении отчётности грантополучателю на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных сведений.

Грантополучатель не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах четвёртом - шестом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет грантополучателя о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом отчётность считается непредставленной.

42. В случае нарушения грантополучателем, а равно контрагентами, условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) установления факта наличия в представленных грантополучателем документах недостоверных сведений, и (или) несоблюдения грантополучателем одного или нескольких условий соглашения, предусмотренных подпунктами 1-4, 6, 7, 9-11 пункта 35 настоящих Правил, и (или) срока, установленного подпунктом 5 пункта 35 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в той части, которая использована грантополучателем (контрагентами) с указанными нарушениями.

В случае использования гранта грантополучателем не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 4 пункта 35 настоящих Правил, в том числе в случае его продления, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объёме неиспользованного гранта.

В случае нарушения грантополучателем условия соглашения, предусмотренного подпунктом 13 пункта 35 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления грантополучателем отчётности и (или) отчётной информации, указанной в подпункте 7 пункта 35 настоящих Правил, и (или) документов, подтверждающих использование гранта, указанных в подпункте 7 пункта 35 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если грантополучателем не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта, указанные в подпункте 7 пункта 35 настоящих Правил, представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае недостижения грантополучателем характеристик результата предоставления гранта, в том числе по вине контрагентов, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / 2, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  - объём гранта, подлежащий возврату грантополучателем в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного грантополучателю;

$k$  - значение коэффициента для определения суммы гранта, подлежащей возврату (далее - значение коэффициента возврата гранта);

$m$  - значение количества характеристик результата предоставления гранта, применительно к которым индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристик результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

43. Значение коэффициента возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = (D_1 + D_2) / m, \text{ где:}$$

$D_1$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта»;

$D_2$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году».

При расчёте значения коэффициента возврата гранта ( $k$ ) используются только положительные значения индексов, отражающих уровень недостижения значения характеристик результата предоставления гранта.

44. Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта» ( $D_1$ ), рассчитывается по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1 / S_1, \text{ где:}$$

$T_1$  - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта»;

$S_1$  - значение характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году» ( $D_2$ ), рассчитывается по формуле:

$$D_2 = 1 - T_2 / S_2, \text{ где:}$$

$T_2$  - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году»;

$S_2$  - значение характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

45. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения грантополучателем одного или нескольких значений характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению гранто-получателем одного или нескольких плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и которые возникли после предоставления гранта грантополучателем и повлияли на достижение грантополучателем плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчётностью о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

46. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области путём направления грантополучателю (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется грантополучателем (контрагентом) в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно - на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

в период после 25 декабря текущего финансового года - на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством гранто-получателю в течение 5 рабочих дней со дня подачи грантополучателем (контрагентом) заявления о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта.

В случае отказа или уклонения грантополучателя (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

47. Средства, образованные за счёт возвращённых грантов (остатков грантов, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) текущего финансового года, подлежат распределению при проведении дополнитель-



ного конкурсного отбора либо распределению на предоставление субсидий в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, предусмотренных Правилами предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 20.02.2024 № 84-П «Об утверждении Правил предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области», или возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

48. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 12 пункта 35 настоящих Правил.

49. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определённого соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4) дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 07 августа 2014 г. № 346-П

#### ПРАВИЛА

**предоставления начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием материально-технической базы (далее - гранты).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

2) проект развития материально-технической базы (далее - Проект) - документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство), который должен предусматривать условия предоставления гранта, определённые настоящими Правилами, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. При этом значения плановых показателей деятельности должны быть рассчитаны в Проекте на каждый финансовый год в течение 5 лет подряд начиная с года, в котором начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение гранта;

3) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждают справки налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, включаемые в Проект. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

4) Перечень затрат - перечень затрат, предусматривающий наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства);

5) сельские территории Ульяновской области - сельские поселения Ульяновской области, сельские населённые пункты и рабочие посёлки, входящие в состав городских поселений и городских округов Ульяновской области (за исключением муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области), а также рабочие посёлки, наделённые статусом городских поселений Ульяновской области. Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков утверждается правовым актом Министерства;

6) сельские агломерации Ульяновской области - примыкающие друг к другу сельские территории Ульяновской области и (или) граничащие с сельскими территориями Ульяновской области посёлки городского типа и (или) малые города в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды». Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населённого пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждается правовым актом Министерства;

7) дата предоставления гранта - дата поступления гранта на расчётный счет, открытый начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в кредитной организации;

8) дата освоения гранта - дата подписания акта об использовании гранта, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта.

9) отчётный год - календарный год (с 1 января по 31 декабря включительно).

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее - конкурсный отбор), если иное не предусмотрено настоящими Правилами. Конкурсный отбор организуется Министерством.

Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ участника конкурсного отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Гранты в размере, не превышающем 10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости Проекта, предоставляются начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Россий-

ской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и связанных с реализацией Проекта, по следующим направлениям:

на приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, переработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, переработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

на приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

на погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию Проекта в начинающем сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в настоящем пункте, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер гранта не может быть менее 5 млн рублей. В случае если начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативом для участия в конкурсном отборе представлен Проект стоимостью менее 5 млн рублей, он конкурсной комиссией не рассматривается.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 10 декабря текущего года включительно. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения конкурсного отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов конкурсного отбора;

о датах начала и окончания срока приёма заявок для участия в конкурсном отборе (далее - заявки), при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о результате предоставления гранта и о характеристиках результата предоставления гранта (показателях, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (далее - характеристики результата предоставления гранта);

о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

о требованиях, предъявляемых к начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о категориях получателей гранта и критериях оценки заявок;

о порядке представления заявок и требованиях к форме и содержанию заявок;

о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

о правилах рассмотрения и оценки заявок;

о порядке возврата заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

о порядке оценки заявок, о сроках оценки заявок, об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

об объёме распределения гранта в рамках конкурсного отбора, порядке расчёта размера гранта, правилах распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

о порядке представления начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, датах начала и окончания срока представления таких разъяснений;

о сроке, в течение которого начинающие сельскохозяйственные потребительские кооперативы, ставшие победителями конкурсного отбора, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

об условиях признания начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, ставших победителями конкурсного отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

о сроках размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурсного отбора.

7. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, будет установлено, что заявка представлена только одним участником конкурсного отбора или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

8. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения конкурсного отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения конкурсного отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения конкурсного отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале. Объявление об отмене проведения конкурсного отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение конкурсного отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале.

9. Для участия в конкурсном отборе начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, претендующий на получение гранта (далее - участник конкурсного отбора), в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка, сформированная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое наименование (при наличии) участника конкурсного отбора;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (ОГРН) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику конкурсного отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации участника конкурсного отбора;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние - в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника конкурсного отбора (фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника конкурсного отбора;

информацию о счетах, открытых участнику конкурсного отбора в российских кредитных организациях, для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате предоставления в Министерство заявки:

а) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник конкурсного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора;

е) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник конкурсного отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник конкурсного отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий отчётный период, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник конкурсного отбора в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

м) участник конкурсного отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

н) срок деятельности участника конкурсного отбора должен быть менее 12 месяцев со дня его регистрации;

о) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта;

п) участник конкурсного отбора должен представить Проект стоимостью не менее 5 млн рублей и перечень затрат, составленные с учётом целей и направлений, указанных в пункте 5 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

р) участник конкурсного отбора должен предусмотреть в Проекте приобретение не менее 50 процентов общего объёма сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членом кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) переработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации, и (или) транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

с) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат;

т) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, определённый соглашением о предоставлении гранта, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта, а также сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта и достигнуть результатов, предусмотренных Проектом;

у) участник конкурсного отбора должен быть членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, иметь положительное заключение



указанного ревизионного союза на Проект и принять на себя обязанность ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

ф) участник конкурсного отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней:

а) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) участник конкурсного отбора должен подтвердить наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат.

11. К заявке должны быть приложены следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее - электронные документы):

1) Проект;

2) Перечень затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) выписка из протокола общего собрания членов начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива либо трудовой договор, заключённый наблюдательным советом начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива с исполнительным директором;

4) выписка из протокола общего собрания членов начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащая решение об участии в конкурсном отборе;

5) проектная документация и положительное заключение государственной экспертизы (представляется в случае, если грант или его часть планируется направить на строительство или реконструкцию производственного объекта участника конкурсного отбора);

6) устав участника конкурсного отбора;

7) список членов участника конкурсного отбора, подписанный председателем (исполнительным директором) сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением выписки из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства, выданной органом местного самоуправления поселения или органом местного самоуправления городского округа, на территории которого находится хозяйство, в отношении каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

8) выписка с расчётного счёта участника конкурсного отбора, подтверждающая наличие у такого участника средств в размере не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, выданная не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

9) справка, выданная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство участника конкурсного отбора в указанном ревизионном союзе;

10) положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на Проект;

11) ревизионное заключение по результатам деятельности участника конкурсного отбора за предшествующий год (при наличии);

12) документ, подтверждающий согласие членов участника конкурсного отбора, за исключением членов участника конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, на обработку их персональных данных;

13) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурсного отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

14) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных;

15) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником конкурсного отбора в налоговый орган по месту учёта участника конкурсного отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником конкурсного отбора (представляется в случае использования участником конкурсного отбора указанного права);

16) обязательство участника конкурсного отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему гранта осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта, приобрести не менее 50 процентов общего объёма сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации, и (или) транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта, а также сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта и достигнуть результатов, предусмотренных Проектом, а также оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, составленное в произвольной форме и подписанное председателем (исполнительным директором) участника конкурсного отбора;

17) правоустанавливающие документы, подтверждающие право пользования участника конкурсного отбора земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, расположенными на территории Ульяновской области, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

18) иные электронные документы, которые представляются в случае, если участник конкурсного отбора считает, что они могут повлиять на принятие Министерством решения о предоставлении ему гранта.

12. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

13. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Возврат участнику конкурсного отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником конкурсного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

14. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

15. Для проведения конкурсного отбора Министерством создаётся конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства, иных исполнительных органов Ульяновской области, уполномоченного органа по профилактике коррупционных правонарушений Ульяновской области и лиц, не являющихся государственными или муниципальными служащими. Члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, должны составлять не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии обладают правами членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

16. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

17. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать: сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках; решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 7 настоящих Правил).

18. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленной в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника конкурсного отбора таким требованиям осуществляется путём предоставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанной в пункте 18 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении заявки, представленной каждым участником конкурсного отбора, одно из следующих решений:

о допуске заявки, представленной участником конкурсного отбора, к следующему этапу конкурсного отбора - оценке заявок;

об отклонении заявки, представленной участником конкурсного отбора.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что ни одна из заявок не допущена к оценке заявок, оценка заявок не проводится и конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

20. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки, представленной участником конкурсного отбора, являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора хотя бы одному из требований, установленных в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

2) несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 9 и 11 настоящих Правил;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

6) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

7) представление в Министерство участником конкурсного отбора уведомления об отзыве заявки.

21. Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 18 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок, подписывает протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать: сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках; перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием оснований принятия Министерством

решения об отклонении заявок в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце шестом пункта 19 настоящих Правил).

22. В срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, Министерство:

размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, сведения о дате, времени и месте проведения очного собеседования в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи (далее - очное собеседование) с указанными участниками (далее - информационное сообщение о проведении очного собеседования);

направляет участникам конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, уведомления о проведении очного собеседования в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений;

передаёт в конкурсную комиссию заявки, в отношении которых принято решение о допуске к следующему этапу конкурсного отбора - оценке заявок.

Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 17 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, и осуществляет оценку заявок.

Участие участников конкурсного отбора в очном собеседовании является обязательным. В случае отсутствия участника конкурсного отбора и (или) неучастия в очном собеседовании его проект не рассматривается и представленная им заявка не оценивается.

23. Оценка заявок участников конкурсного отбора осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии на основании следующих критериев оценки и показателей критериев оценки (в баллах):

1) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсного отбора:

а) 20-39 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, - 1 балл;

б) 40-59 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, - 2 балла;

в) 60-99 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, - 3 балла;

2) срок использования гранта:

а) от 16 до 24 месяцев включительно - 1 балл;

б) от 8 до 16 месяцев - 2 балла;

в) менее 8 месяцев - 3 балла;

3) организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки:

а) отсутствие рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки - 0 баллов;

б) наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки - 1 балл;

в) наличие собственного стационарного торгового объекта - 2 балла;

4) планирование участником конкурсного отбора трудоустройства на постоянную работу новых работников:

а) трудоустройство на постоянную работу одного нового работника - 1 балл;

б) трудоустройство на постоянную работу двух новых работников - 2 балла;

в) трудоустройство на постоянную работу трёх и более новых работников - 3 балла;

5) размер среднемесячной заработной платы вновь принятых членов участника конкурсного отбора:

а) 1,5-2 минимальных размера оплаты труда - 1 балл;

б) более 2 минимальных размеров оплаты труда - 2 балла;

6) приоритетность вида деятельности участника конкурсного отбора в соответствии с Проектом:

а) сбор и (или) переработка иной сельскохозяйственной продукции, не указанной в подпунктах «б»-«г» настоящего подпункта, - 0 баллов;

б) сбор и (или) переработка зерновых и (или) зернобобовых культур - 1 балл;

в) сбор и (или) переработка молока - 2 балла;

г) сбор и (или) переработка мяса, рыбы, аквакультуры, пищевых лесных ресурсов - 3 балла;

7) число членов начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

а) до 4 включительно - 0 баллов;

б) 5-50 включительно - 1 балл;

в) 51-100 включительно - 2 балла;

г) 101-200 включительно - 3 балла;

д) свыше 200 - 4 балла;

8) число членов начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

а) 1 член сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющийся крестьянским (фермерским) хозяйством - 0 баллов;

б) 2-5 включительно - 1 балл;

в) 6-10 включительно - 2 балла;

г) 11-15 включительно - 3 балла;

д) свыше 15 - 4 балла;

9) срок окупаемости Проекта:

а) более 5 лет - 0 баллов;

б) от 3 до 5 лет - 1 балл;

в) от 1 года до 3 лет - 2 балла;

г) менее 1 года - 3 балла;

10) оценка членом конкурсной комиссии социально-экономической эффективности реализации Проекта по результатам проведения очного собеседования с участником конкурсного отбора - от 0 до 10 баллов включительно.

24. Каждый член конкурсной комиссии по результатам проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора и оценки заявок заполняет оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Незаполненная или заполненная с нарушением правил заполнения оценочная ведомость члена конкурсной комиссии, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, не заполнившего или заполнившего с нарушением правил заполнения оценочной ведомости оценочную ведомость, признаются недействительными и не учитываются при расчёте итоговой суммы баллов, выставленных заявке.

Правила заполнения оценочной ведомости устанавливаются правовым актом Министерства.

25. Секретарём конкурсной комиссии:

1) на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии (за исключением оценочных ведомостей, признанных недействительными) рассчитывается количество баллов, выставленных заявке таким членом конкурсной комиссии;

2) количество баллов, рассчитанных на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании члена конкурсной комиссии (за исключением оценочных ведомостей, признанных недействительными), суммируется и делится на значение числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии и осуществивших оценку заявок членов конкурсной комиссии, чьи ведомости не были признаны недействительными, и полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке. При этом значение итоговой суммы баллов, выставленных заявке, округляется до сотых;

3) составляется сводная оценочная ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства, в которую заносятся фамилии, имена, отчества (последнее - в случае их наличия) председателей, председателей совета или исполнительных директоров участников конкурсного отбора и (или) наименования участников конкурсного отбора с присвоением им порядковых номеров в порядке убывания итоговой суммы баллов. Участнику конкурсного отбора, представившему заявку, которая набрала наибольшую итоговую сумму баллов, выставленных заявке, присваивается первый номер. Если две заявки и более набрали одинаковую итоговую сумму баллов, выставленных заявке, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, представившему заявку, которая имеет более ранние дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет»;

4) в соответствии со сводной оценочной ведомостью формируется рейтинг заявок на едином портале.

26. На основании оценки заявок конкурсная комиссия принимает ре-



шение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора или решение об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, и категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, представившие заявку и документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктами 9 и 11 настоящих Правил соответственно, содержащие полные и достоверные сведения, при условии, что итоговые суммы баллов, выставленных представленным ими заявкам, составляют не менее 20 баллов.

27. Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областной бюджет Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора ( $V_{\text{гранта}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{заявлен}} \times K,$$
 где:  
 $V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора;

$V_{\text{заявлен}}$  - объём денежных средств, заявленный каждым победителем конкурсного отбора;

$K$  - значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора.

Значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора ( $K$ ) рассчитывается по формуле:

$$K = L / V_{\text{заявлен, общий}},$$
 где:

$L$  - лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявлен, общий}}$  - размер денежных средств, заявленный всеми победителями конкурсного отбора.

В протоколе заседания конкурсной комиссии, составляемом по итогам очного собеседования (далее - протокол очного собеседования), отражаются решения, предусмотренные абзацем первым пункта 26 настоящих Правил и абзацем первым настоящего пункта. Протокол очного собеседования должен содержать:

перечень участников конкурсного отбора, участвовавших в очном собеседовании;

перечень участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора, содержащий в том числе сведения о размерах грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании которых победителями конкурсного отбора принято конкурсной комиссией.

Протокол очного собеседования оформляется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём проведения очного собеседования.

К протоколу очного собеседования прилагается сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии.

Протокол очного собеседования и сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаётся в Министерство.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола очного собеседования, Министерство размещает на официальном сайте протокол очного собеседования, содержащий перечень участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора.

28. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются:

отсутствие участника конкурсного отбора на очном собеседовании или неучастие участника конкурсного отбора в очном собеседовании;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленной участником конкурсного отбора заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

несоответствие участника конкурсного отбора, хотя бы одному из требований, установленных пунктом 10 настоящих Правил;

несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;

итоговая сумма баллов, выставленных заявке участника конкурсного отбора, составляет менее 20 баллов;

непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

несоответствие представленным участником конкурсного отбора заявке и (или) прилагаемым к ней электронным документам хотя бы одному из требований, установленных пунктами 9 и 11 настоящих Правил.

В случае если в отношении всех участников конкурсного отбора принято решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов конкурсного отбора. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

29. При наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, Министерство вправе принять решение о проведении в текущем финансовом году конкурсного отбора в связи с наличием нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

30. Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола очного собеседования, подписывает протокол подведения итогов конкурсного отбора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень победителей конкурсного отбора (в случае если конкурсной комиссией принято решение о признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора), а также размеры предоставляемых им грантов;

перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора);

последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам конкурсного отбора порядковых номеров;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 28 настоящих Правил).

31. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора;

принимает решение об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора;

размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении грантов, а также сведения о необхо-

димости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством; размещает на официальном сайте информационное сообщение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 28 настоящих Правил).

Решение Министерства о предоставлении грантов, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении грантов отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора направляется участникам конкурсного отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении грантов в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

32. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) принятие конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

33. В случае если победитель конкурсного отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель конкурсного отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

34. Участник конкурсного отбора, решение об отказе в предоставлении которому гранта принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

35. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора, содержащих сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, заключает с каждым победителем конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта (далее - грантополучатель), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (поярядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

2) запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязанность грантополучателя оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта;

4) обязанность грантополучателя использовать грант в течение 24 месяцев с даты предоставления гранта, и использовать имущество, закупаемое за счёт гранта, исключительно на развитие материально-технической базы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, грантополучатель не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подаёт в Министерство заявление о продлении срока использования гранта, составленное в произвольной форме (далее - заявление). К заявлению прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока использования гранта или об отказе в продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом Министерства. Срок использования гранта может быть продлён не более чем на 6 месяцев;

5) обязанность грантополучателя трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, и сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, а также срок трудоустройства на постоянную работу таких работников, который не должен быть установлен позднее чем через 24 месяца со дня предоставления гранта;

6) обязанность грантополучателя осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта;

7) обязанность грантополучателя представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности грантополучателя с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, а также перечень таких документов, сроки и форму подлежащей представлению в Министерство отчётной информации и указанных документов;

8) обязанность грантополучателя обеспечить ежегодный прирост объёма реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году;

9) запрет приобретения за счёт средств гранта имущества у членов грантополучателя, а также запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты предоставления гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта;

10) обязанность грантополучателя использовать грант в соответствии с Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению;

11) обязанность внесения имущества, приобретённого в целях развития материально-технической базы за счёт гранта, в неделимый фонд грантополучателя;

12) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) обязанность грантополучателя соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1, подпункте «а» подпункта 2 пункта 10 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта;

14) значения результата предоставления гранта, а также значения характеристик результата предоставления гранта.

36. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта грантополучателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашении о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и грантополучателем согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации грантополучателя, являющегося юриди-

ческим лицом, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

37. Грант перечисляется одновременно на расчётный счёт, открытый грантополучателю в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

38. Результатом предоставления гранта является обеспечение развития материально-технической базы грантополучателя в целях увеличения объёма выручки от реализации сельскохозяйственной продукции.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта; ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году.

Значения характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

39. Грантополучатель вправе 1 раз внести изменения в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в срок, не превышающий 1 года с даты предоставления гранта.

Внесение изменений в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, осуществляется грантополучателем путём направления заявления о внесении изменения (изменений) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

При поступлении в Министерство заявления грантополучателя о внесении изменения (изменений) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, Министерство в течение 15 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

Изменения в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, вносятся на основании решения конкурсной комиссии, отражённого в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Внесение изменений в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, после использования грантополучателем гранта на цели, не предусмотренные Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, не допускается.

В случае внесения изменения в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

40. Грантополучатель представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвёртым настоящего пункта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результат предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

В случае если грантополучатель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчёт, указанный в абзаце втором настоящего пункта, представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца отчётного года.

Грантополучатель также представляет в Министерство ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления гранта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

41. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения грантополучателем отчётов, указанных в пункте 40 настоящих Правил (далее - отчётность), в системе «Электронный бюджет», проверяет такую отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении грантополучателю на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до грантополучателя посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных сведений.

Грантополучатель не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзаце четвёртом -шестом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет грантополучателя о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом отчётность считается непредставленной.

42. В случае нарушения грантополучателем, а равно контрагентами, условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) установления факта наличия в представленных грантополучателем документах недостоверных сведений, и (или) несоблюдения грантополучателем одного или нескольких условий соглашения, предусмотренных подпунктами 1-4, 6, 7, 9-11 пункта 35 настоящих Правил, и (или) срока, установленного подпунктом 5 пункта 35 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в той части, которая использована грантополучателем (контрагентами) с указанными нарушениями.

В случае использования гранта грантополучателем не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 4 пункта 35 настоящих Правил, в том числе в случае его продления, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объёме неиспользованного гранта.

В случае нарушения грантополучателем условия соглашения, предусмотренного подпунктом 13 пункта 35 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления грантополучателем отчётности и (или) отчётной информации, указанной в подпункте 7 пункта 35 настоящих Правил, и (или) документов, подтверждающих использование гранта, указанных в подпункте 7 пункта 35 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если грантополучателем не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта, указанные в подпункте 7 пункта 35 настоящих Правил, представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае недостижения грантополучателем характеристик результата предоставления гранта, в том числе по вине контрагентов, грант подлежит



# 20 Документы

возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{гранта} \times k \times m / 2,$$
 где:  
 $V_{возврата}$  – объём гранта, подлежащий возврату грантополучателем в областной бюджет Ульяновской области;  
 $V_{гранта}$  – размер гранта, предоставленного грантополучателю;  
 $k$  – значение коэффициента для определения суммы гранта, подлежащей возврату (далее - значение коэффициента возврата гранта);  
 $m$  - значение количества характеристик результата предоставления гранта, применительно к которым индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристик результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

43. Значение коэффициента возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = (D_1 + D_2) / m, \text{ где:}$$

$D_1$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта»;

$D_2$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году».

При расчёте значения коэффициента возврата гранта (k) используются только положительные значения индексов, отражающих уровень недостижения значения характеристик результата предоставления гранта.

44. Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта» ( $D_1$ ), рассчитывается по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1 / S_1, \text{ где:}$$

$T_1$  - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта»;

$S_1$  - значение характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году» ( $D_2$ ), рассчитывается по формуле:

$$D_2 = 1 - T_2 / S_2, \text{ где:}$$

$T_2$  - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году»;

$S_2$  - значение характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

45. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения грантополучателем одного или нескольких значений характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению гранто-получателем одного или нескольких плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и которые возникли после предоставления гранта грантополучателем и повлияли на достижение грантополучателем плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчётностью о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

46. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области путём направления грантополучателю (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется грантополучателем (контрагентом) в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно - на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;  
в период после 25 декабря текущего финансового года - на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством грантополучателю в течение 5 рабочих дней со дня подачи грантополучателем (контрагентом) заявления о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта.

В случае отказа или уклонения грантополучателя (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

47. Средства, образовавшиеся за счёт возвратённых грантов (остатков грантов, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) текущего финансового года, подлежат распределению при проведении дополнительного конкурсного отбора либо распределению на предоставление субсидий в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, предусмотренных Правилами предоставления производителю сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 20.02.2024 № 84-П «Об утверждении Правил предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области», или возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

48. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении грантов. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 12 пункта 35 настоящих Правил.

49. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определённого соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предостав-

ления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2021 № 187-П «Об утверждении Правил предоставления индивидуальных предпринимателям и организациям, осуществляющим свою деятельность в границах сельских территорий Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»,» исключить;

2) в Правилах предоставления индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим свою деятельность в границах сельских территорий Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.»;

б) дополнить пунктами 6<sup>1</sup>-6<sup>5</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. Субсидии предоставляются заявителям, ставшим победителями отбора, проводимого Министерством в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе посредством запроса предложений (далее - отбор).

6<sup>2</sup>. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ заявителя к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

6<sup>3</sup>. Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с заявителями в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

6<sup>4</sup>. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 10 декабря текущего года включительно. Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приёма заявок для участия в отборе (далее - заявки), при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат (результаты) предоставления субсидий;

доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

требования к заявителям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого заявители, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявка представлена только одним заявителем или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении. Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если после истечения указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в объявлении о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и на официальном сайте.

6<sup>5</sup>. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале и (или) официальном сайте;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате предоставления в Министерство заявки:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю - юридическому лицу другого юридического

лица) или ликвидации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

г) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

е) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

ж) заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный финансовый год и квартал, предшествующий кварталу представления заявки в Министерство, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

з) заявитель, не являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за предыдущий финансовый год и квартал, предшествующий кварталу представления заявки в Министерство, в сроки, установленные Министерством;

и) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

к) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, у заявителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

г) дополнить пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. Критериями отбора являются:

1) заявитель осуществляет деятельность в границах сельских территорий Ульяновской области;

2) заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем либо осуществляет производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утверждённых Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства.»;

д) в абзаце первом подпункта 8 слова «документов (копий документов), необходимых для получения субсидий,» заменить словом «заявки»;

е) дополнить пунктом 8<sup>1</sup> следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. Для участия в отборе заявитель в течение срока, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В целях возмещения части затрат, осуществлённых заявителем в году, предшествующем году представления заявки, заявка должна быть представлена не позднее 30 июня.

Заявка, сформированная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое наименование (при наличии) заявителя - юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату постановки на учёт в налоговом органе (для заявителя - индивидуального предпринимателя);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (для заявителя - юридического лица);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя - индивидуального предпринимателя);

дату и место рождения (для заявителя - индивидуального предпринимателя);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для заявителя - индивидуального предпринимателя);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для заявителя - индивидуального предпринимателя);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для заявителя - юридического лица);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для заявителя - юридического лица) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителя - индивидуального предпринимателя);

информацию о счёте, открытом заявителю в кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченными им лицами. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

ж) в пункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. К заявке должны быть приложены следующие документы»;

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункты 2-4 изложить в следующей редакции:







22Документы

цифры «28581337,30» заменить цифрами «29884663,9», цифры «5281763,72» заменить цифрами «5320442,67», цифры «4236200,79» заменить цифрами «5595345,09», цифры «4663123,80» заменить цифрами «5966450,4», цифры «20992829,72» заменить цифрами «20997171,18»;

5) раздел 8 дополнить пунктом 8.24 следующего содержания:  
«8.24. Порядок взаимодействия медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, с референс-центрами, функционирующими на базе организаций, подведомственных Минис-терству здравоохранения Российской Федерации, устанавливается приложением № 16 к настоящей Территориальной программе.»;

6) в разделе 9:  
а) строку 4 таблицы 2 изложить в следующей редакции:

4.	Доля пациентов, получивших специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях в федеральных медицинских организациях, в общем числе пациентов, которым была оказана специализированная медицинская помощь в стационарных условиях в рамках территориальной программы ОМС	Процентов	0,5	0,5	0,5
----	---	-----------	-----	-----	-----

б) строку 27 таблицы 3 изложить в следующей редакции:  
«

27.	Доля лиц репродуктивного возраста, прошедших диспансеризацию для оценки репродуктивного здоровья женщин и мужчин, в том числе:	Процентов			
	мужчин		3,0	4,0	5,0
	женщин		7,0	8,0	9,0

б) строку 27 таблицы 3 изложить в следующей редакции:  
7) приложения № 2-5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Территориальной программе

УТВЕРЖДЁННАЯ СТОИМОСТЬ  
Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области по условиям её оказания на 2024 год

Виды и условия оказания медицинской помощи	№ строки	Единица измерения	Объём медицинской помощи в расчёте на одного жителя (норматив объёмов предоставления медицинской помощи в расчёте на одно застрахованное лицо)	Стоимость единицы объёма медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объёма предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области (далее - Территориальная программа)		Стоимость Территориальной программы по источникам её финансового обеспечения		
					руб.	тыс. руб.	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	за счёт средств обязательного медицинского страхования (далее - ОМС)	% к итогу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счёт средств консолидированного бюджета Ульяновской области, в том числе*:	01	-	X	X	4443,16	X	5320442,67	X	20,22
1. Скорая медицинская помощь, включая скорую специализированную медицинскую помощь, не входящая в территориальную программу ОМС, в том числе:	02	вызов	0,024538	4108,03	100,80	X	120706,29	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	03	вызов	0,002267	3657,3	8,29	X	9929,57	X	X
скорая медицинская помощь при санитарно-авиационной эвакуации	04	вызов	0,000044	15313,34	0,68	X	811,61	X	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, предоставляемая:	05	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	06	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. С профилактической и иными целями**, в том числе:	07	посещение	0,73	558,0	407,34	X	487766,12	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	07.1	посещение	0,0107	385,8	4,13	X	4943,26	X	X
2.1.2. В связи с заболеваниями - обращений***, в том числе:	08	обращение	0,144	1539,46	221,68	X	265452,29	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	08.1	обращение	0,002	1870,9	3,74	X	4480,81	X	X
2.2. В условиях дневных стационаров, в том числе****:	09	случай лечения	0,000021	13777,0	0,29	X	344,43	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	09.1	случай лечения	0,000021	13777,0	0,29	X	344,43	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)*****, в том числе:	10	случай лечения	0,004	17901,97	71,61	X	85750,44	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	10.1	случайлечения	0,0001	26709,9	2,68	X	3205,19	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	11	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, в том числе****:	12	случай лечения	0,003979	17923,61	71,32	X	85406,01	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	12.1	случай лечения	0,000079	30113,26	2,39	X	2860,76	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, в том числе:	13	случай госпитализации	0,0138	106314,37	1469,11	X	1759183,83	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	13.1	случай госпитализации	0,0003	43082,9	12,92	X	15466,76	X	X
5. Паллиативная медицинская помощь*****:	14	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. Первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная *****, всего, включая:	15	посещение	0,03	996,01	29,88	X	35779,8	X	X
посещения для оказания паллиативной медицинской помощи без учёта посещений на дому патронажными бригадами*****	15.1	посещение	0,022	507,11	11,16	X	13359,26	X	X
посещения на дому выездными патронажными бригадами*****	15.2	посещение	0,008	2340,59	18,72	X	22420,53	X	X
5.2. Оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода)	16	койко-день	0,092	2373,7	218,38	X	261498,36	X	X
5.3. Оказываемая в условиях дневных стационаров	16.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
6. Иные государственные и муниципальные услуги (работы)	17	-	X	X	1954,23	X	2340085,34	X	X
7. Высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях, подведомственных исполнительному органу Ульяновской области, осуществляющему государственное управление в сфере охраны здоровья	18	-	X	X	61,82	X	74030,16	X	X
II. Средства областного бюджета Ульяновской области на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС	19	-	X	X	X	X	X	X	X
III. Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС, в том числе:	20	-	X	X	X	17914,68	X	20997171,18	79,78
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (сумма строк 37 + 51 + 67)	21	вызов	0,29	3657,3	X	1060,6	X	1243112,61	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	22	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	23	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, всего (сумма строк 39.1 + 53.1 + 69.1), из них:	23.1	посещение/комплексное посещение	2,833267	5361,2	X	2583,5	X	3028044,58	X
для проведения профилактических медицинских осмотров (сумма строк 39.1.1 + 53.1.1 + 69.1.1)	23.1.1	комплексное посещение	0,311412	2240,2	X	697,6	X	817661,8	X
для проведения диспансеризации, всего (сумма строк 39.1.2 + 53.1.2 + 69.1.2)*****, в том числе:	23.1.2	комплексное посещение	0,388591	2735,2	X	1062,9	X	1245757,78	X
для проведения углублённой диспансеризации (сумма строк 39.1.2.1 + 53.1.2.1 + 69.1.2.1)	23.1.2.1	комплексное посещение	0,050758	1177,4	X	59,8	X	70045,88	X
для оценки репродуктивного здоровья (сумма строк 39.1.2.2 + 53.1.2.2 + 69.1.2.2) *****	23.1.2.2	комплексное посещение	0,021415	3650,1	X	78,17	X	91617,51	X
для посещений с иными целями (сумма строк 39.1.3 + 53.1.3 + 69.1.3)	23.1.3	посещение	2,133264	385,8	X	823,0	X	964625,0	X
2.1.2. В неотложной форме (сумма строк 39.2 + 53.2 + 69.2)	23.2	посещение	0,54	836,3	X	451,6	X	529306,81	X
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего (сумма строк 39.3 + 53.3 + 69.3), из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	23.3	обращение	1,7877	1894,5	X	3386,7	X	3969440,1	X
компьютерная томография (сумма строк 39.3.1 + 53.3.1 + 69.3.1)	23.3.1	исследование	0,050465	2923,7	X	147,5	X	172931,01	X
магнитно-резонансная томография (сумма строк 39.3.2 + 53.3.2 + 69.3.2)	23.3.2	исследование	0,018179	3992,2	X	72,6	X	85061,81	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы (сумма строк 39.3.3 + 53.3.3 + 69.3.3)	23.3.3	исследование	0,09489	590,4	X	56,0	X	65662,52	X
эндоскопическое диагностическое исследование (сумма строк 39.3.4 + 53.3.4 + 69.3.4)	23.3.4	исследование	0,03586	1082,6	X	38,8	X	45501,68	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний (сумма строк 39.3.5 + 53.3.5 + 69.3.5)	23.3.5	исследование	0,00112	9091,4	X	10,2	X	11937,01	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии (сумма строк 39.3.6 + 53.3.6 + 69.3.6)	23.3.6	исследование	0,015192	2242,1	X	34,1	X	39922,83	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (сумма строк 39.3.7 + 53.3.7 + 69.3.7)	23.3.7	исследование	0,090452	434,0	X	39,3	X	46010,94	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение (сумма строк 39.4 + 53.4 + 69.4) ***** в том числе по поводу:	23.4	комплексное посещение	0,261736	2229,9	X	583,6	X	684070,88	X
онкологических заболеваний (сумма строк 39.4.1 + 53.4.1 + 69.4.1)	23.4.1	комплексное посещение	0,04505	3142,3	X	141,6	X	165919,72	X
сахарного диабета (сумма строк 39.4.2 + 53.4.2 + 69.4.2)	23.4.2	комплексное посещение	0,0598	1186,4	X	70,9	X	83153,59	X
болезней системы кровообращения (сумма строк 39.4.3 + 53.4.3 + 69.4.3)	23.4.3	комплексное посещение	0,12521	2638,1	X	330,3	X	387151,73	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 40 + 54 + 70), в том числе:	24	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 40.1 + 54.1 + 70.1)	24.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 40.2 + 54.2 + 70.2)	24.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 24 + 27), в том числе:	25	случай лечения	0,070478	26709,9	X	1882,5	X	2206371,29	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 24.1 + 27.1)	25.1	случай лечения	0,010964	77288,4	X	847,4	X	993233,23	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 24.2 + 27.2)	25.2	случай	0,00056	108426,4	X	60,7	X	71127,72	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	25.3	случай лечения	0,000277	142711,1	X	39,6	X	46381,11	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	26	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 43 + 57 + 73), в том числе:	27	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 43.1 + 57.1 + 73.1)	27.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 43.2 + 57.2 + 73.2)	27.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С (сумма строк 43.3 + 57.3 + 73.3)	27.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 44 + 58 + 74), в том числе:	28	случай госпитализации	0,170758	43468,0	X	7422,49	X	8699642,81	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 44.1 + 58.1 + 74.1)	28.1	случай госпитализации	0,008926	94365,2	X	842,3	X	987248,72	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 44.2 + 58.2 + 74.2)	28.2	случай госпитализации	0,006689049	219805,44	X	1470,3	X	1723274,66	X
5. Медицинская реабилитация:	29	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях (сумма строк 46 + 60 + 76)	30	комплексное посещение	0,003116	21618,9	X	67,4	X	78952,22	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь) (сумма строк 47 + 61 + 77)	31	случай лечения	0,002601	25430,6	X	66,2	X	77537,9	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров (сумма строк 48 + 62 + 78)	32	случай госпитализации	0,005426	46995,3	X	255,0	X	298890,11	X
6. Паллиативная медицинская помощь:	33	-	X	X	X	X	X	X	X
6.1. Первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная, всего (равно строке 63.1), в том числе:	33.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.1.1. Посещения для оказания паллиативной медицинской помощи без учёта посещений на дому патронажными бригадами (равно строке 63.1.1)	33.1.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.2. Посещения на дому выездными патронажными бригадами (равно строке 63.1.2)	33.1.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода) (равно строке 63.2)	33.2	койко-день	X	X	X	X	X	X	X
6.3. Оказываемая в условиях дневных стационаров (равно строке 63.3)	33.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
7. Расходы на ведение дела страховых медицинских организаций (далее - СМО) (сумма строк 49 + 64 + 79)	34	-	X	X	X	155,11	X	181801,87	X
8. Иные расходы (равно строке 65)	35	-	X	X	X	X	X	X	X
из строки 20:	36	-	X	X	X	17872,58	X	20947829,72	79,59
1) медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам (за счёт субвенции из бюджета Федерального фонда ОМС):									
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	37	вызов	0,29	3657,3	X	1060,6	X	1243112,61	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	38	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	39	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, всего (сумма строк 39.1.1 + 39.1.2 + 39.1.3), из них:	39.1	посещение/комплексное посещение	2,833267	5361,2	X	2583,5	X	3028044,58	X
для проведения профилактических медицинских осмотров	39.1.1	комплексное посещение	0,311412	2240,2	X	697,6	X	817661,8	X
для проведения диспансеризации*****, всего, в том числе:	39.1.2	комплексное посещение	0,388591	2735,2	X	1062,9	X	1245757,78	X
для проведения углублённой диспансеризации	39.1.2.1	комплексное посещение	0,050758	1177,4	X	59,8	X	70045,88	X
для оценки репродуктивного здоровья*****	39.1.2.2	комплексное посещение	0,021415	3650,1	X	78,17	X	91617,51	X
для посещений с иными целями	39.1.3	посещение	2,133264	385,8	X	823,0	X	964625,0	X
2.1.2. В неотложной форме	39.2	посещение	0,54	836,3	X	451,6	X	529306,81	X
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	39.3	обращение	1,7877	1870,9	X	3344,61	X	3920098,64	X
компьютерная томография	39.3.1	исследование	0,050465	2923,7	X	147,5	X	172931,01	X
магнитно-резонансная томография	39.3.2	исследование	0,018179	3992,2	X	72,6	X	85061,81	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	39.3.3	исследование	0,09489	590,4	X	56,0	X	65662,52	X
эндоскопическое диагностическое исследование	39.3.4	исследование	0,03586	1082,6	X	38,8	X	45501,68	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	39.3.5	исследование	0,00112	9091,4	X	10,2	X	11937,01	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	39.3.6	исследование	0,015192	2242,1	X	34,1	X	39922,83	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	39.3.7	исследование	0,090452	434,0	X	39,3	X	46010,94	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение*****, в том числе по поводу:	39.4	комплексное посещение	0,261736	2229,9	X	583,6	X	684070,88	X
онкологических заболеваний	39.4.1	комплексное посещение	0,04505	3142,3	X	141,6	X	165919,72	X
сахарного диабета	39.4.2	комплексное посещение	0,0598	1186,4	X	70,9	X	83153,59	X
болезней системы кровообращения	39.4.3	комплексное посещение	0,12521	2638,1	X	330,3	X	387151,73	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	40	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	40.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	40.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	41	случай лечения	0,070478	26709,9	X	1882,5	X	2206371,29	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	41.1	случай лечения	0,010964	77288,4	X	847,4	X	993233,23	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	41.2	случай	0,00056	108426,4	X	60,7	X	71427,72	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	41.3	случай лечения	0,000277	142711,1	X	39,6	X	46381,11	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	42	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	43	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	43.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	43.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	43.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	44	случай госпитализации	0,170758	43468,0	X	7422,49	X	8699642,81	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	44.1	случай госпитализации	0,008926	94365,2	X	842,3	X	987248,72	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь	44.2	случай госпитализации	0,006689049	219805,44	X	1470,3	X	1723274,66	X
5. Медицинская реабилитация:	45	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях	46	комплексное посещение	0,003116	21618,9	X	67,4	X	78952,22	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	47	случай лечения	0,002601	25430,6	X	66,2	X	77537,9	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров	48	случай госпитализации	0,005426	46995,3	X	255,0	X	298890,11	X
6. Расходы на ведение дела СМО	49	-	X	X	X	155,11	X	181801,87	X
2) медицинская помощь по видам и заболеваниям, не установленным базовой программой ОМС:	50	-	X	X	X	10,53	X	12341,46	0,05
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	51	вызов	X	X	X	X	X	X	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	52	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	53	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, всего, в том числе:	53.1	-	X	X	X	X	X	X	X
для проведения профилактических медицинских осмотров	53.1.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения диспансеризации, всего, в том числе:	53.1.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения углублённой диспансеризации	53.1.2.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для оценки репродуктивного здоровья	53.1.2.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для посещений с иными целями	53.1.3	посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.1.2. В неотложной форме	53.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	53.3	обращение	0	5,89	X	10,53	X	12341,46	X
компьютерная томография	53.3.1	исследование	X	X	X	X	X	X	X
магнитно-резонансная томография	53.3.2	исследование	X	X	X	X	X	X	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	53.3.3	исследование	X	X	X	X	X	X	X
эндоскопическое диагностическое исследование	53.3.4	исследование	X	X	X	X	X	X	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	53.3.5	исследование	X	X	X	X	X	X	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	53.3.6	исследование	X	X	X	X	X	X	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	53.3.7	исследование	X	X	X	X	X	X	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение, в том числе по поводу:	53.4	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
онкологических заболеваний	53.4.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
сахарного диабета	53.4.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
болезней системы кровообращения	53.4.3	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	54	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	54.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	54.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	55	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	55.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	55.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	55.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	56	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	57	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	57.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	57.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	57.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	58	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	58.1	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь	58.2	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
5. Медицинская реабилитация:	59	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях	60	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	61	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточного стационара	62	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
6. Паллиативная медицинская помощь:	63	-	X	X	X	X	X	X	X
6.1. Первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная, всего, включая:	63.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.1. Посещения для оказания паллиативной медицинской помощи без учёта посещений на дому патронажными бригадами	63.1.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.2. Посещения на дому выездными патронажными бригадами	63.1.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода)	63.2	койко-день	X	X	X	X	X	X	X
6.3. Оказываемая в условиях дневных стационаров	63.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
7. Расходы на ведение дела СМО	64	-	X	X	X	X	X	X	X
8. Иные расходы (равно строке 35)	65	-	X	X	X	X	X	X	X
3) медицинская помощь по видам и заболеваниям, установленным базовой программой ОМС (дополнительное финансовое обеспечение):	66	-	X	X	X	31,57	X	37000,0	0,14
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	67	вызов	X	X	X	X	X	X	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	68	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	69	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, из них:	69.1	посещение/комплексное посещение							
для проведения профилактических медицинских осмотров	69.1.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения диспансеризации*****, всего, в том числе:	69.1.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения углублённой диспансеризации	69.1.2.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для оценки репродуктивного здоровья*****	69.1.2.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для посещений с иными целями	69.1.3	посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.1.2. В неотложной форме	69.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	69.3	обращение	0	17,66	X	31,57	X	37000,0	X
компьютерная томография	69.3.1	исследование	X	X	X	X	X	X	X
магнитно-резонансная томография	69.3.2	исследование	X	X	X	X	X	X	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	69.3.3	исследование	X	X	X	X	X	X	X
эндоскопическое диагностическое исследование	69.3.4	исследование	X	X	X	X	X	X	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	69.3.5	исследование	X	X	X	X	X	X	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	69.3.6	исследование	X	X	X	X	X	X	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	69.3.7	исследование	X	X	X	X	X	X	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение*****, в том числе по поводу:	69.4	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
онкологических заболеваний	69.4.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
сахарного диабета	69.4.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
болезней системы кровообращения	69.4.3	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	70	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	70.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	70.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицин-ская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	71	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	71.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	71.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	71.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	72	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	73	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	73.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	73.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	73.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	74	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	74.1	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь	74.2	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
5. Медицинская реабилитация:	75	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях	76	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	77	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров	78	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
6. Расходы на ведение дела СМО	79	-	X	X	X	X	X	X	X
ИТОГО***** (сумма строк 01 + 19 + 20)	80	-	X	X	4443,16	17914,68	5320442,67	20997171,18	100,0

\*Без учёта средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на приобретение оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС (затраты, не вошедшие в тариф)).

\*\*Включая посещения, связанные с профилактическими мероприя-тиями, в том числе при проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профес-сиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования (включая посещения, связанные с про-ведением медико-психологического тестирования), в целях раннего (сво-временного) выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Посещения с иными целями включают в себя в том числе посещения для проведения медико-психологического консуль-тирования и получения психологических рекомендаций при заболеваниях, не входящих в базовую программу ОМС.

\*\*\*Включая законченные случаи лечения заболевания в амбулаторных условиях с кратностью посещений по поводу 1 заболевания не менее 2, а так-же медико-психологическое консультирование и медико-психологическую помощь при заболеваниях, не входящих в базовую программу ОМС.

\*\*\*\*Нормативы объёма медицинской помощи в дневном стациона-ре являются суммой объёмов первичной медико-санитарной помощи в дневном стационаре и объёмов специализированной медицинской по-мощи в дневном стационаре и составляют 0,004 случая лечения.

\*\*\*\*\*Нормативы для паллиативной медицинской помощи, предо-ставляемой в хосписах и больницах сестринского ухода, включают в себя медико-психологическое консультирование и предоставление пси-хологических рекомендаций по вопросам, связанным с терминальной стадией заболевания, характером и особенностями паллиативной меди-цинской помощи, оказываемой пациентам и их родственникам.

\*\*\*\*\*Посещения для оказания паллиативной медицинской помо-щи, в том числе посещения на дому патронажными бригадами, включе-ны в нормативы объёма первичной медико-санитарной помощи в амбу-латорных условиях.

\*\*\*\*\*Нормативы объёма медицинской помощи и финансовых затрат включают в себя в том числе объём диспансеризации (не ме-нее 0,000078 комплексного посещения) и диспансерного наблюдения детей (не менее 0,000157 комплексного посещения), проживающих

в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах), предоставляющих социальные услуги в стационарной форме. Размер нор-матива финансовых затрат на 1 комплексное посещение для проведения диспансеризации детей, проживающих в организациях социального об-служивания (детских домах-интернатах), предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, составляет в 2024 году 69666,5 рубля, размер норматива финансовых затрат для проведения диспансерного наблюдения указанных детей - 1283,34 рубля.

\*\*\*\*\*Нормативы объёма медицинской помощи включают в себя в том числе объём диспансеризации для оценки репродуктивного здоровья женщин и мужчин. Средний норматив финансовых затрат на 1 комплексное посещение в рамках диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья составляет в 2024 году 3650,1 рубля.

\*\*\*\*\*Расчёт проведён с учётом прогнозной численности населе-ния Ульяновской области (1197445 человек) и численности застрахован-ного населения Ульяновской области по состоянию на 1 января 2023 года (1172065 застрахованных лиц).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Территориальной программе

УТВЕРЖДЁННАЯ СТОИМОСТЬ  
Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области по условиям её оказания на 2025 год

Виды и условия оказания медицинской помощи	№ строки	Единица измерения	Объём ме-дицинской помощи в расчёте на одного жите-ля (норматив объёмов пре-доставления медицинской помощи в расчёте на одно за-страхованное лицо)	Стоимость единицы объёма ме-дицинской помощи (норматив финан-совых затрат на единицу объёма предо-ставления ме-дицинской помощи)	Подушечные нормативы фи-нансирования Территориальной программы го-сударственных гаран-тий бес-платного оказания гражданам меди-цинской помощи на территории Ульяновской области (далее - Территориальная программа)		Стоимость Территориальной программы по источникам её финансового обеспечения		
					руб. за счёт средств област-ного бюдже-та Улья-новской об-ласти	руб. за счёт средств обя-зательного медицин-ского стра-хования (далее - ОМС)	тыс. руб. за счёт средств областно-го бюдже-та Улья-новской области	за счёт средств ОМС	% к итогу

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Медицинская помощь, предоставляемая за счёт средств консолидированного бюджета Ульяновской области, в том числе*:	01	-	X	X	4707,6	X	5595345,09	X	19,97
1. Скорая медицинская помощь, включая скорую специализированную медицинскую помощь, не входящая в территориальную программу ОМС, в том числе:	02	вызов	0,024538	4959,36	121,69	X	144639,83	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	03	вызов	0,002267	3886,1	8,81	X	10473,04	X	X
1.2. В условиях дневных стационаров, в том числе****:	04	вызов	0,000045	15313,34	0,68	X	811,61	X	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, предоставляемая:	05	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	06	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. С профилактической и иными целями**, в том числе:	07	посещение	0,73	532,1	388,44	X	461686,69	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	07.1	посещение	0,0107	409,7	4,38	X	5210,56	X	X
2.1.2. В связи с заболеваниями - обращений***, в том числе:	08	обращение	0,144	1459,67	210,19	X	249830,52	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	08.1	обращение	0,002	1986,7	3,97	X	4722,39	X	X
2.2. В условиях дневных стационаров, в том числе****:	09	случай лечения	0,000021	14934,4	0,31	X	373,36	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	09.1	случай лечения	0,000021	14934,4	0,31	X	373,36	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицин-ская помощь)*****, в том числе:	10	случай лечения	0,004	18001,44	72,0	X	85578,86	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	10.1	случай лечения	0,0001	28043,5	2,81	X	3337,18	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	11	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, в том числе****:	12	случай лечения	0,003979	18017,66	71,69	X	85205,5	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	12.1	случай лечения	0,000079	34418,3	2,72	X	3235,32	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, в том числе:	13	случай госпитализации	0,0138	131030,86	1808,19	X	2149168,13	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	13.1	случай госпитализации	0,0003	49158,0	14,77	X	17549,41	X	X
5. Паллиативная медицинская помощь*****:	14	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. Первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная *****, всего, включая:	15	посещение	0,03	1017,99	30,54	X	36299,6	X	X
посещения для оказания паллиативной медицинской помощи без учёта посещений на дому патронажными бригадами*****	15.1	посещение	0,022	712,87	15,68	X	18640,76	X	X
посещения на дому выездными патронажными бригадами*****	15.2	посещение	0,008	1857,07	14,86	X	17658,84	X	X
5.2. Оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода)	16	койко-день	0,092	1769,64	162,81	X	193508,7	X	X
5.3. Оказываемая в условиях дневных стационаров	16.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
6. Иные государственные и муниципальные услуги (работы)	17	-	X	X	1944,28	X	2310932,36	X	X
7. Высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях, подведомственных исполнительному органу Ульяновской области, осуществляющему государственное управление в сфере охраны здоровья	18	-	X	X	53,69	X	63814,0	X	X
II. Средства областного бюджета Ульяновской области на приобретение медицинского оборудования для медицинских организа-ций, работающих в системе ОМС	19	-	X	X	X	X	X	X	X
III. Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС, в том числе:	20	-	X	X	X	19130,59	X	22422299,6	80,03
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (сумма строк 37 + 51 + 67)	21	вызов	0,29	3886,1	X	1127,0	X	1320881,5	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	22	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	23	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, всего (сумма строк 39.1 + 53.1 + 69.1), из них:	23.1	посещение/ комплексное посещение	2,833267	5693,1	X	2743,5	X	3215535,49	X
для проведения профилактических медицинских осмотров (сумма строк 39.1.1 + 53.1.1 + 69.1.1)	23.1.1	комплексное посещение	0,311412	2378,9	X	740,8	X	868286,61	X
для проведения диспансеризации, всего (сумма строк 39.1.2 + 53.1.2 + 69.1.2)*****, в том числе:	23.1.2	комплексное посещение	0,388591	2904,5	X	1128,7	X	1322866,14	X
для проведения углублённой диспансеризации (сумма строк 39.1.2.1 + 53.1.2.1 + 69.1.2.1)	23.1.2.1	комплексное посещение	0,050758	1250,3	X	63,5	X	74382,85	X
для оценки репродуктивного здоровья (сумма строк 39.1.2.2 + 53.1.2.2 + 69.1.2.2) *****	23.1.2.2	комплексное посещение	0,021415	3876,1	X	83,01	X	97290,11	X
для посещений с иными целями (сумма строк 39.1.3 + 53.1.3 + 69.1.3)	23.1.3	посещение	2,133264	409,7	X	874,0	X	1024382,74	X
2.1.2. В неотложной форме (сумма строк 39.2 + 53.2 + 69.2)	23.2	посещение	0,540	888,1	X	479,6	X	562091,81	X
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего (сумма строк 39.3 + 53.3 + 69.3), из них проведение следующих отдельных диа-гностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	23.3	обращение	1,787700	2008,2	X	3 590,0	X	4207734,5	X
компьютерная томография (сумма строк 39.3.1 + 53.3.1 + 69.3.1)	23.3.1	исследование	0,050465	3104,7	X	156,7	X	183636,8	X
магнитно-резонансная томография (сумма строк 39.3.2 + 53.3.2 + 69.3.2)	23.3.2	исследование	0,018179	4239,3	X	77,1	X	90326,77	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы (сумма строк 39.3.3 + 53.3.3 + 69.3.3)	23.3.3	исследование	0,094890	626,9	X	59,5	X	69721,94	X
эндоскопическое диагностическое исследование (сумма строк 39.3.4 + 53.3.4 + 69.3.4)	23.3.4	исследование	0,030918	1149,6	X	35,5	X	41659,2	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний (сумма строк 39.3.5 + 53.3.5 + 69.3.5)	23.3.5	исследование	0,001120	9654,1	X	10,8	X	12675,83	X
патоморфологическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии (сумма строк 39.3.6 + 53.3.6 + 69.3.6)	23.3.6	исследование	0,015192	2380,9	X	36,2	X	42394,31	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (сумма строк 39.3.7 + 53.3.7 + 69.3.7)	23.3.7	исследование	0,102779	460,9	X	47,4	X	55521,86	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение (сумма строк 39.4 + 53.4 + 69.4) *****, в том числе по поводу:	23.4	комплексное посещение	0,261736	2367,9	X	619,8	X	726405,42	X
онкологических заболеваний (сумма строк 39.4.1 + 53.4.1 + 69.4.1)	23.4.1	комплексное посещение	0,045050	3336,8	X	150,3	X	176189,71	X
сахарного диабета (сумма строк 39.4.2 + 53.4.2 + 69.4.2)	23.4.2	комплексное посещение	0,059800	1259,8	X	75,3	X	88298,12	X
болезней системы кровообращения (сумма строк 39.4.3 + 53.4.3 + 69.4.3)	23.4.3	комплексное посещение	0,125210	2801,4	X	350,8	X	411116,66	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 40 + 54 + 70), в том числе:	24	случай лечения	0,034816	19130,9	X	666,1	X	780674,64	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 40.1 + 54.1 + 70.1)	24.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 40.2 + 54.2 + 70.2)	24.2	случай	X	X	X	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицин-ская помощь), за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 24 + 27), в том числе:	25	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 24.1 + 27.1)	25.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 24.2 + 27.2)	25.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	25.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	26	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 43 + 57 + 73), в том числе:	27	случай лечения	0,035662	36744,8	X	1310,4	X	1535859,15	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 43.1 + 57.1 + 73.1)	27.1	случай лечения	0,010964	81147,4	X	889,7	X	1042825,24	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 43.2 + 57.2 + 73.2)	27.2	случай	0,000560	110957,0	X	62,1	X	72787,79	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С (сумма строк 43.3 + 57.3 + 73.3)	27.3	случай лечения	0,000277	149836,7	X	41,5	X	48696,93	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 44 + 58 + 74), в том числе:	28	случай госпитализации	0,162220	49424,62	X	8017,65	X	9397202,63	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 44.1 + 58.1 + 74.1)	28.1	случай госпитализации	0,008926	99754,3	X	890,4	X	1043629,49	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 44.2 + 58.2 + 74.2)	28.2	случай госпитализации	0,00647575	210104,52	X	1360,6	X	1594693,31	X
5. Медицинская реабилитация:	29	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях (сумма строк 46 + 60 + 76)	30	комплексное посещение	0,003116	22957,0	X	71,5	X	83838,96	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь) (сумма строк 47 + 61 + 77)	31	случай лечения	0,002601	26700,4	X	69,5	X	81409,52	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров (сум-ма строк 48 + 62 + 78)	32	случай госпитализации	0,005426	49762,5	X	270,0	X	316489,5	X
6. Паллиативная медицинская помощь:	33	-	X	X	X	X	X	X	X
6.1. Первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная, всего (равно строке 63.1), в том числе:	33.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.1. Посещения для оказания паллиативной медицинской помощи без учёта посещений на дому патронажными бригадами (равно строке 63.1.1)	33.1.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.2. Посещения на дому выездными патронажными бригадами (равно строке 63.1.2)	33.1.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода) (равно строке 63.2)	33.2	койко-день	X	X	X	X	X	X	X
6.3. Оказываемая в условиях дневных стационаров (равно строке 63.3)	33.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
7. Расходы на ведение дела страховых медицинских организаций (далее - СМО) (сумма строк 49 + 64 + 79)	34	-	X	X	X	165,67	X	194176,47	X
8. Иные расходы (равно строке 65)	35	-	X	X	X	X	X	X	X
из строки 20:	36	-	X	X	X	19092,2	X	22377299,6	79,87
1) медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам (за счёт субвенции из бюдже-та Федерального фонда ОМС):									
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	37	вызов	0,29	3886,1	X	1127,0	X	1320881,5	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	38	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	39	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, всего (сумма строк 39.1.1 + 39.1.2 + 39.1.3), из них:	39.1	посещение/комплексное посещение	2,833267	5693,1	X	2743,5	X	3215535,49	X
для проведения профилактических медицинских осмотров	39.1.1	комплексное посещение	0,311412	2378,9	X	740,8	X	868286,61	X
для проведения диспансеризации*****, всего, в том числе:	39.1.2	комплексное посещение	0,388591	2904,5	X	1128,7	X	1322866,14	X
для проведения углублённой диспансеризации	39.1.2.1	комплексное посещение	0,050758	1250,3	X	63,5	X	74382,85	X
для оценки репродуктивного здоровья*****	39.1.2.2	комплексное посещение	0,021415	3876,1	X	83,01	X	97290,11	X
для посещений с иными целями	39.1.3	посещение	2,133264	409,7	X	874,0	X	1024382,74	X
2.1.2. В неотложной форме	39.2	посещение	0,540	888,1	X	479,6	X	562091,81	X
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	39.3	обращение	1,787700	1986,7	X	3551,62	X	4162734,5	X
компьютерная томография	39.3.1	исследование	0,050465	3104,7	X	156,7	X	183636,8	X
магнитно-резонансная томография	39.3.2	исследование	0,018179	4239,3	X	77,1	X	90326,77	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	39.3.3	исследование	0,094890	626,9	X	59,5	X	69721,94	X
эндоскопическое диагностическое исследование	39.3.4	исследование	0,030918	1149,6	X	35,5	X	41659,2	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	39.3.5	исследование	0,001120	9654,1	X	10,8	X	12675,83	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	39.3.6	исследование	0,051192	2380,9	X	36,2	X	42394,31	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	39.3.7	исследование	0,102779	460,9	X	47,4	X	55521,86	X
2.1.4. Диспансерное наблюде-ние*****, в том числе по поводу:	39.4	комплексное посещение	0,261736	2367,9	X	619,8	X	726405,42	X
онкологических заболеваний	39.4.1	комплексное посещение	0,045050	3336,8	X	150,3	X	176189,71	X
сахарного диабета	39.4.2	комплексное посещение	0,059800	1259,8	X	75,3	X	88298,12	X
болезней системы кровообращения	39.4.3	комплексное посещение	0,125210	2801,4	X	350,8	X	411116,66	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	40	случай лечения	0,034816	19130,9	X	666,1	X	780674,64	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	40.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	40.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицин-ская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	41	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	41.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	41.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	41.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	42	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	43	случай лечения	0,035662	36744,8	X	1310,4	X	1535859,15	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	43.1	случай лечения	0,010964	81147,4	X	889,7	X	1042825,24	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	43.2	случай	0,000560	110957,0	X	62,1	X	72787,79	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	43.3	случай лечения	0,000277	149836,7	X	41,5	X	48696,93	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	44	случай госпитализации	0,162220	49424,62	X	8017,65	X	9397202,63	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	44.1	случай госпитализации	0,008926	99754,3	X	890,4	X	1043629,49	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь	44.2	случай госпитализации	0,00647575	210104,52	X	1360,6	X	1594693,31	X
5. Медицинская реабилитация:	45	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях	46	комплексное посещение	0,003116	22957,0	X	71,5	X	83838,96	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	47	случай лечения	0,002601	26700,4	X	69,5	X	81409,52	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров	48	случай госпитализации	0,005426	49762,5	X	270,0	X	316489,5	X
6. Расходы на ведение дела СМО	49	-	X	X	X	165,67	X	194176,47	X
2) медицинская помощь по видам и заболеваниям, не установленным базовой программой ОМС:	50	-	X	X	X	6,82	X	8000,0	0,03
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	51	вызов	X	X	X	X	X	X	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	52	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	53	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, всего, в том числе:	53.1	-	X	X	X	X	X	X	X
для проведения профилактических медицинских осмотров	53.1.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения диспансеризации, всего, в том числе:	53.1.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения углублённой диспансеризации	53.1.2.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для оценки репродуктивного здоровья	53.1.2.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для посещений с иными целями	53.1.3	посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.1.2. В неотложной форме	53.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	53.3	обращение	0	3,82	X	6,82	X	8000,0	X
компьютерная томография	53.3.1	исследование	X	X	X	X	X	X	X
магнитно-резонансная томография	53.3.2	исследование	X	X	X	X	X	X	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	53.3.3	исследование	X	X	X	X	X	X	X
эндоскопическое диагностическое исследование	53.3.4	исследование	X	X	X	X	X	X	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	53.3.5	исследование	X	X	X	X	X	X	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	53.3.6	исследование	X	X	X	X	X	X	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	53.3.7	исследование	X	X	X	X	X	X	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение, в том числе по поводу:	53.4	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
онкологических заболеваний	53.4.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
сахарного диабета	53.4.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
болезней системы кровообращения	53.4.3	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	54	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	54.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	54.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицин-ская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	55	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	55.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	55.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	55.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	56	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	57	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	57.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	57.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	57.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	58	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	58.1	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь	58.2	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
5. Медицинская реабилитация:	59	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях	60	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализи-рованная медицинская помощь)	61	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточного стационара	62	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
6. Паллиативная медицинская помощь:	63	-	X	X	X	X	X	X	X
6.1. Первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная, всего, включая:	63.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.1. Посещения для оказания паллиативной медицинской помощи без учёта посещений на дому патронажными бригадами	63.1.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.2. Посещения на дому выездными патронажными бригадами	63.1.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода)	63.2	койко-день	X	X	X	X	X	X	X
6.3. Оказываемая в условиях дневных стационаров	63.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
7. Расходы на ведение дела СМО	64	-	X	X	X	X	X	X	X
8. Иные расходы (равно строке 35)	65	-	X	X	X	X	X	X	X
3) медицинская помощь по видам и заболеваниям, установленным базовой программой ОМС (дополнительное финансовое обеспечение):	66	-	X	X	X	31,57	X	37000,0	0,13
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	67	вызов	X	X	X	X	X	X	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	68	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	69	-	X	X	X	X	X	X	X



26Документы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, из них:	69.1	посещение/ комплексное посещение							
для проведения профилактических медицинских осмотров	69.1.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения диспансеризации*****, всего, в том числе:	69.1.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения углублённой диспансеризации	69.1.2.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для оценки репродуктивного здоровья*****	69.1.2.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для посещений с иными целями	69.1.3	посещения	X	X	X	X	X	X	X
2.1.2. В неотложной форме	69.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	69.3	обращение	0	17,66	X	31,57	X	37000,0	X
компьютерная томография	69.3.1	исследование	X	X	X	X	X	X	X
магнитно-резонансная томография	69.3.2	исследование	X	X	X	X	X	X	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	69.3.3	исследование	X	X	X	X	X	X	X
эндоскопическое диагностическое исследование	69.3.4	исследование	X	X	X	X	X	X	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	69.3.5	исследование	X	X	X	X	X	X	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	69.3.6	исследование	X	X	X	X	X	X	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	69.3.7	исследование	X	X	X	X	X	X	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение*****, в том числе по поводу:	69.4	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
онкологических заболеваний	69.4.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
сахарного диабета	69.4.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
болезней системы кровообращения	69.4.3	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	70	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	70.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	70.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицин-ская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	71	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	71.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	71.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	71.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	72	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	73	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	73.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	73.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	73.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	74	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	74.1	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь	74.2	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
5. Медицинская реабилитация:	75	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях	76	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	77	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров	78	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
6. Расходы на ведение дела СМО	79	-	X	X	X	X	X	X	X
ИТОГО***** (сумма строк 01 + 19 + 20)	80	-	X	X	4707,6	19130,59	5595345,09	22422299,6	100,0

\*Без учёта средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на приобретение оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС (затраты, не вошедшие в тариф).

\*\*Включая посещения, связанные с профилактическими мероприятиями, в том числе при проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования (включая посещения, связанные с проведением медико- психологического тестирования), в целях раннего (своевременного) выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Посещения с иными целями включают в себя в том числе посещения для проведения медико- психологического консультирования и получения психологических рекомендаций при заболеваниях, не входящих в базовую программу ОМС.

\*\*\*Включая законченные случаи лечения заболевания в амбулаторных условиях с кратностью посещений по поводу 1 заболевания не менее 2, а также медико-психологическое консультирование и медико-психологическую помощь при заболеваниях, не входящих в базовую программу ОМС.

\*\*\*\*Нормативы объёма медицинской помощи в дневном стационаре являются суммой объёмов первичной медико-санитарной помощи в дневном стационаре и объёмов специализированной медицинской помощи в дневном стационаре и составляют 0,004 случая лечения.

\*\*\*\*\*Нормативы для паллиативной медицинской помощи, предоставляемой в хосписах и больницах сестринского ухода, включают в себя медико-психологическое консультирование и предоставление психологических рекомендаций по вопросам, связанным с терминальной стадией заболевания, характером и особенностями паллиативной медицинской помощи, оказываемой пациентам и их родственникам.

\*\*\*\*\*Посещения для оказания паллиативной медицинской помощи, в том числе посещения на дому патронажными бригадами, включены в нормативы объёма первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

\*\*\*\*\*Нормативы объёма медицинской помощи и финансовых затрат включают в себя в том числе объём диспансеризации (не менее 0,000078 комплексного посещения) и диспансерного наблюдения детей (не менее 0,000157 комплексного посещения), проживающих в организациях

социального обслуживания (детских домах-интернатах), предоставляющих социальные услуги в стационарной форме. Размер норматива финансовых затрат на 1 комплексное посещение для проведения диспансеризации детей, проживающих в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах), предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, составляет в 2025 году 7397,7 рубля, размер норматива финансовых затрат для проведения диспансерного наблюдения указанных детей - 1362,76 рубля.

\*\*\*\*\*Нормативы объёма медицинской помощи включают в себя в том числе объём диспансеризации для оценки репродуктивного здоровья женщин и мужчин. Средний норматив финансовых затрат на 1 комплексное посещение в рамках диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья составляет в 2025 году 3876,1 рубля.

\*\*\*\*\*Расчёт проведён с учётом прогнозной численности населения Ульяновской области (1188577 человек) и численности застрахованного населения Ульяновской области по состоянию на 1 января 2023 года (1172065 застрахованных лиц).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Территориальной программе

УТВЕРЖДЁННАЯ СТОИМОСТЬ Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области по условиям её оказания на 2026 год

Виды и условия оказания медицинской помощи	№ строки	Единица измерения	Объём медицинской помощи в расчёте на одного жителя (норматив объёмов предоставления медицинской помощи в расчёте на одно застрахованное лицо)	Стоимость единицы помощи (норматив затрат на единицу объёма предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области (далее - Территориальная программа)		Стоимость Территориальной программы по источникам её финансового обеспечения	
					руб.		тыс. руб.	
					за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	% к итогу

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Медицинская помощь, предоставляемая за счёт средств консолидированного бюджета Ульяновской области, в том числе*:	01	-	X	X	5058,2	X	5966450,4	X	19,96
1. Скорая медицинская помощь, включая скорую специализированную медицинскую помощь, не входящая в территориальную программу ОМС, в том числе:	02	вызов	0,024538	5029,32	123,41	X	145568,62	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	03	вызов	0,002267	4116,9	9,33	X	11008,59	X	X
скорая медицинская помощь при санитарно-авиационной эвакуации	04	вызов	0,000045	15313,34	0,69	X	811,61	X	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, предоставляемая:	05	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	06	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. С профилактической и иными целями**, в том числе:	07	посещение	0,73	559,43	408,39	X	481716,92	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	07.1	посещение	0,0107	433,8	4,64	X	5474,99	X	X
2.1.2. В связи с заболеваниями - обращений***, в том числе:	08	обращение	0,144	1563,38	225,13	X	263551,26	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	08.1	обращение	0,002	2103,5	4,21	X	4962,16	X	X
2.2. В условиях дневных стационаров, в том числе****:	09	случай лечения	0,000021	16189,2	0,34	X	404,73	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	09.1	случай лечения	0,000021	16189,2	0,34	X	404,73	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)*****, в том числе:	10	случай лечения	0,004	18329,3	73,31	X	86477,63	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	10.1	случай лечения	0,0001	29399,6	2,94	X	3469,15	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	11	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, в том числе****:	12	случай лечения	0,003979	18340,7	72,97	X	86072,9	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	12.1	случай лечения	0,000079	36073,33	2,84	X	3354,82	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, в том числе:	13	случай госпитализации	0,0138	142212,02	1962,53	X	2314927,3	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	13.1	случай госпитализации	0,0003	56117,9	16,84	X	19865,74	X	X
5. Паллиативная медицинская помощь*****:	14	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. Первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная *****, всего, включая:	15	посещение	0,03	835,42	25,06	X	29562,07	X	X
посещения для оказания паллиативной медицинской помощи без учёта посещений на дому патронажными бригадами*****	15.1	посещение	0,022	521,82	11,48	X	13541,13	X	X
посещения на дому выездными патронажными бригадами*****	15.2	посещение	0,008	1697,85	13,58	X	16020,94	X	X
5.2. Оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода)	16	койко-день	0,092	1774,96	163,3	X	192618,16	X	X
5.3. Оказываемая в условиях дневных стационаров	16.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
6. Иные государственные и муниципальные услуги (работы)	17	-	X	X	2102,13	X	2479590,51	X	X
7. Высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях, подведомственных исполнительному органу Ульяновской области, осуществляющему государственное управление в сфере охраны здоровья	18	-	X	X	54,1	X	63814,0	X	X
II. Средства областного бюджета Ульяновской области на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС	19	-	X	X	X	X	X	X	X
III. Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС, в том числе:	20	-	X	X	X	20406,9	X	23918213,5	80,04
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (сумма строк 37 + 51 + 67)	21	вызов	0,29	4116,9	X	1193,9	X	1399330,19	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	22	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	23	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, всего (сумма строк 39.1 + 53.1 + 69.1), из них:	23.1	посещение/комплексное посещение	2,833267	6027,9	X	2904,8	X	3404647,64	X
для проведения профилактических медицинских осмотров (сумма строк 39.1.1 + 53.1.1 + 69.1.1)	23.1.1	комплексное посещение	0,311412	2518,8	X	784,4	X	919349,41	X
для проведения диспансеризации, всего (сумма строк 39.1.2 + 53.1.2 + 69.1.2)*****, в том числе:	23.1.2	комплексное посещение	0,388591	3075,3	X	1195,0	X	1400657,69	X
для проведения углублённой диспансеризации (сумма строк 39.1.2.1 + 53.1.2.1 + 69.1.2.1)	23.1.2.1	комплексное посещение	0,050758	1323,8	X	67,2	X	78755,51	X
для оценки репродуктивного здоровья (сумма строк 39.1.2.2 + 53.1.2.2 + 69.1.2.2)*****	23.1.2.2	комплексное посещение	0,021415	4104,0	X	87,89	X	103010,4	X
для посещений с иными целями (сумма строк 39.1.3 + 53.1.3 + 69.1.3)	23.1.3	посещение	2,133264	433,8	X	925,4	X	1084640,55	X
2.1.2. В неотложной форме (сумма строк 39.2 + 53.2 + 69.2)	23.2	посещение	0,540	940,3	X	507,8	X	595129,97	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего (сумма строк 39.3 + 53.3 + 69.3), из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	23.3	обращение	1,787700	2125,0	X	3798,8	X	4452465,65	X
компьютерная томография (сумма строк 39.3.1 + 53.3.1 + 69.3.1)	23.3.1	исследование	0,050465	3287,2	X	165,9	X	194431,31	X
магнитно-резонансная томография (сумма строк 39.3.2 + 53.3.2 + 69.3.2)	23.3.2	исследование	0,018179	4488,5	X	81,6	X	95636,47	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы (сумма строк 39.3.3 + 53.3.3 + 69.3.3)	23.3.3	исследование	0,094890	663,8	X	63,0	X	73825,84	X
эндоскопическое диагностическое исследование (сумма строк 39.3.4 + 53.3.4 + 69.3.4)	23.3.4	исследование	0,030918	1217,2	X	37,6	X	44108,89	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний (сумма строк 39.3.5 + 53.3.5 + 69.3.5)	23.3.5	исследование	0,001120	10221,7	X	11,5	X	13421,09	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии (сумма строк 39.3.6 + 53.3.6 + 69.3.6)	23.3.6	исследование	0,015192	2520,9	X	38,3	X	44887,15	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (сумма строк 39.3.7 + 53.3.7 + 69.3.7)	23.3.7	исследование	0,102779	488,0	X	50,2	X	58786,43	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение (сумма строк 39.4 + 53.4 + 69.4) *****, в том числе по поводу:	23.4	комплексное посещение	0,261736	2507,1	X	656,2	X	769108,08	X
онкологических заболеваний (сумма строк 39.4.1 + 53.4.1 + 69.4.1)	23.4.1	комплексное посещение	0,045050	3533,0	X	159,2	X	186549,47	X
сахарного диабета (сумма строк 39.4.2 + 53.4.2 + 69.4.2)	23.4.2	комплексное посещение	0,059800	1333,9	X	79,8	X	93491,72	X
болезней системы кровообращения (сумма строк 39.4.3 + 53.4.3 + 69.4.3)	23.4.3	комплексное посещение	0,125210	2966,1	X	371,4	X	435287,04	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 40 + 54 + 70), в том числе:	24	случай лечения	0,034816	20056,0	X	698,3	X	818425,19	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 40.1 + 54.1 + 70.1)	24.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 40.2 + 54.2 + 70.2)	24.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 24 + 27), в том числе:	25	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 24.1 + 27.1)	25.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 24.2 + 27.2)	25.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	25.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	26	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 43 + 57 + 73), в том числе:	27	случай лечения	0,035662	38521,7	X	1373,8	X	1610130,02	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 43.1 + 57.1 + 73.1)	27.1	случай лечения	0,010964	85071,5	X	932,8	X	1093253,85	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 43.2 + 57.2 + 73.2)	27.2	случай	0,000560	113398,1	X	63,5	X	74389,15	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С (сумма строк 43.3 + 57.3 + 73.3)	27.3	случай лечения	0,000277	157082,4	X	43,6	X	51051,78	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 44 + 58 + 74), в том числе:	28	случай госпитализации	0,153683	56368,7	X	8662,89	X	10153467,86	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 44.1 + 58.1 + 74.1)	28.1	случай госпитализации	0,008926	105202,8	X	939,1	X	1100631,69	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 44.2 + 58.2 + 74.2)	28.2	случай госпитализации	0,00647575	210104,52	X	1360,6	X	1594693,31	X
5. Медицинская реабилитация:	29	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях (сумма строк 46 + 60 + 76)	30	комплексное посещение	0,003116	24306,7	X	75,7	X	88768,07	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь) (сумма строк 47 + 61 + 77)	31	случай лечения	0,002601	27991,6	X	72,8	X	85346,39	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров (сумма строк 48 + 62 + 78)	32	случай госпитализации	0,005426	52557,4	X	285,2	X	334265,06	X
6. Паллиативная медицинская помощь:	33	-	X	X	X	X	X	X	X
6.1. Первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная, всего (равно строке 63.1), в том числе:	33.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.1. Посещения для оказания паллиативной медицинской помощи без учёта посещений на дому патронажными бригадами (равно строке 63.1.1)	33.1.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.2. Посещения на дому выездными патронажными бригадами (равно строке 63.1.2)	33.1.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода) (равно строке 63.2)	33.2	койко-день	X	X	X	X	X	X	X
6.3. Оказываемая в условиях дневных стационаров (равно строке 63.3)	33.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
7. Расходы на ведение дела страховых медицинских организаций (далее - СМО) (сумма строк 49 + 64 + 79)	34	-	X	X	X	176,72	X	207129,37	X
8. Иные расходы (равно строке 65)	35	-	X	X	X	X	X	X	X
из строки 20:	36	-	X	X	X	20368,51	X	23873213,5	79,89
1) медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам (за счёт субвенции из бюджета Федерального фонда ОМС):									
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	37	вызов	0,29	4116,9	X	1193,9	X	1399330,19	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	38	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	39	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, всего (сумма строк 39.1.1 + 39.1.2 + 39.1.3), из них:	39.1	посещение/комплексное посещение	2,833267	6027,9	X	2904,8	X	3404647,64	X
для проведения профилактических медицинских осмотров	39.1.1	комплексное посещение	0,311412	2518,8	X	784,4	X	919349,41	X
для проведения диспансеризации*****, всего, в том числе:	39.1.2	комплексное посещение	0,388591	3075,3	X	1195,0	X	1400657,69	X
для проведения углублённой диспансеризации	39.1.2.1	комплексное посещение	0,050758	1323,8	X	67,2	X	78755,51	X
для оценки репродуктивного здоровья*****	39.1.2.2	комплексное посещение	0,021415	4104,0	X	87,89	X	103010,4	X
для посещений с иными целями	39.1.3	посещение	2,133264	433,8	X	925,4	X	1084640,55	X
2.1.2. В неотложной форме	39.2	посещение	0,540	940,3	X	507,8	X	595129,97	X
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	39.3	обращение	1,787700	2103,5	X	3760,43	X	4407465,65	X
компьютерная томография	39.3.1	исследование	0,050465	3287,2	X	165,9	X	194431,31	X
магнитно-резонансная томография	39.3.2	исследование	0,018179	4488,5	X	81,6	X	95636,47	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	39.3.3	исследование	0,094890	663,8	X	63,0	X	73825,84	X
эндоскопическое диагностическое исследование	39.3.4	исследование	0,030918	1217,2	X	37,6	X	44108,89	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	39.3.5	исследование	0,001120	10221,7	X	11,5	X	13421,09	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	39.3.6	исследование	0,015192	2520,9	X	38,3	X	44887,15	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	39.3.7	исследование	0,102779	488,0	X	50,2	X	58786,43	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение*****, в том числе по поводу:	39.4	комплексное посещение	0,261736	2507,1	X	656,2	X	769108,08	X
онкологических заболеваний	39.4.1	комплексное посещение	0,045050	3533,0	X	159,2	X	186549,47	X
сахарного диабета	39.4.2	комплексное посещение	0,059800	1333,9	X	79,8	X	93491,72	X
болезней системы кровообращения	39.4.3	комплексное посещение	0,125210	2966,1	X	371,4	X	435287,04	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	40	случай лечения	0,034816	20056,0	X	698,3	X	818425,19	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	40.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	40.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	41	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	41.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	41.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	41.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	42	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	43	случай лечения	0,035662	38521,7	X	1373,8	X	1610130,02	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	43.1	случай лечения	0,010964	85071,5	X	932,8	X	1093253,85	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	43.2	случай	0,000560	113398,1	X	63,5	X	74389,15	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	43.3	случай лечения	0,000277	157082,4	X	43,6	X	51051,78	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	44	случай госпитализации	0,153683	56368,70	X	8662,89	X	10153467,86	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	44.1	случай госпитализации	0,008926	105202,8	X	939,1	X	1100631,69	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь	44.2	случай госпитализации	0,00647575	210104,52	X	1360,6	X	1594693,31	X
5. Медицинская реабилитация:	45	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях	46	комплексное посещение	0,003116	24306,7	X	75,7	X	88768,07	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	47	случай лечения	0,002601	27991,6	X	72,8	X	85346,39	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров	48	случай госпитализации	0,005426	52557,4	X	285,2	X	334265,06	X
6. Расходы на ведение дела СМО	49	-	X	X	X	176,72	X	207129,37	X
2) медицинская помощь по видам и заболеваниям, не установленным базовой программой ОМС:	50	-	X	X	X	6,82	X	8000,0	0,03
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская по-мощь	51	вызов	X	X	X	X	X	X	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	52	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	53	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, всего, в том числе:	53.1	-	X	X	X	X	X	X	X
для проведения профилактических медицинских осмотров	53.1.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения диспансеризации, всего, в том числе:	53.1.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения углублённой диспансеризации	53.1.2.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для оценки репродуктивного здоровья	53.1.2.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для посещений с иными целями	53.1.3	посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.1.2. В неотложной форме	53.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	53.3	обращение	0	3,82	X	6,82	X	8000,0	X
компьютерная томография	53.3.1	исследование	X	X	X	X	X	X	X
магнитно-резонансная томография	53.3.2	исследование	X	X	X	X	X	X	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	53.3.3	исследование	X	X	X	X	X	X	X
эндоскопическое диагностическое исследование	53.3.4	исследование	X	X	X	X	X	X	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	53.3.5	исследование	X	X	X	X	X	X	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	53.3.6	исследование	X	X	X	X	X	X	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	53.3.7	исследование	X	X	X	X	X	X	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение, в том числе по поводу:	53.4	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
онкологических заболеваний	53.4.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
сахарного диабета	53.4.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
болезней системы кровообращения	53.4.3	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	54	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	54.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	54.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	55	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	55.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	55.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	55.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	56	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	57	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	57.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	57.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	57.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	58	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	58.1	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь	58.2	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Медицинская реабилитация:	59	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях	60	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	61	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточного стационара	62	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
6. Паллиативная медицинская помощь:	63	-	X	X	X	X	X	X	X
6.1. Первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная, всего, включая:	63.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.1. Посещения для оказания паллиативной медицинской помощи без учёта посещений на дому патронажными бригадами	63.1.1	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.1.2. Посещения на дому выездными патронажными бригадами	63.1.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода)	63.2	койко-день	X	X	X	X	X	X	X
6.3. Оказываемая в условиях дневных стационаров	63.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
7. Расходы на ведение дела СМО	64	-	X	X	X	X	X	X	X
8. Иные расходы (равно строке 35)	65	-	X	X	X	X	X	X	X
3)медицинская помощь по видам и заболеваниям, установленным базовой программой ОМС (дополнительное финансовое обеспечение):	66	-	X	X	X	31,57	X	37000,0	0,12
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	67	вызов	X	X	X	X	X	X	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации, предоставляемая:	68	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1. В амбулаторных условиях:	69	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1. Посещения с профилактическими и иными целями, из них:	69.1	посещение /комплексное посещение							
для проведения профилактических медицинских осмотров	69.1.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения диспансеризации*****, всего, в том числе:	69.1.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для проведения углублённой диспансеризации	69.1.2.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для оценки репродуктивного здоровья*****	69.1.2.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
для посещений с иными целями	69.1.3	посещения	X	X	X	X	X	X	X
2.1.2. В неотложной форме	69.2	посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.1.3. В связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы ОМС:	69.3	обращение	0	17,66	X	31,57	X	37 000,0	X
компьютерная томография	69.3.1	исследование	X	X	X	X	X	X	X
магнитно-резонансная томография	69.3.2	исследование	X	X	X	X	X	X	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	69.3.3	исследование	X	X	X	X	X	X	X
эндоскопическое диагностическое исследование	69.3.4	исследование	X	X	X	X	X	X	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	69.3.5	исследование	X	X	X	X	X	X	X
патоморфологическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	69.3.6	исследование	X	X	X	X	X	X	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	69.3.7	исследование	X	X	X	X	X	X	X
2.1.4. Диспансерное наблюдение*****, в том числе по поводу:	69.4	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
онкологических заболеваний	69.4.1	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
сахарного диабета	69.4.2	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
болезней системы кровообращения	69.4.3	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
2.2. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	70	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	70.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
2.2.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	70.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3. Медицинская помощь в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	71	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	71.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	71.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	71.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	72	-	X	X	X	X	X	X	X
4.1. В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	73	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	73.1	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.1.2. Медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении	73.2	случай	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3. Медицинская помощь больным с вирусным гепатитом С	73.3	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
4.2. В условиях круглосуточных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	74	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.1. Медицинская помощь по профилю «онкология»	74.1	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
4.2.2. Высокотехнологичная медицинская помощь	74.2	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
5. Медицинская реабилитация:	75	-	X	X	X	X	X	X	X
5.1. В амбулаторных условиях	76	комплексное посещение	X	X	X	X	X	X	X
5.2. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	77	случай лечения	X	X	X	X	X	X	X
5.3. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточных стационаров	78	случай госпитализации	X	X	X	X	X	X	X
6. Расходы на ведение дела СМО	79	-	X	X	X	X	X	X	X
ИТОГО***** (сумма строк 01 + 19 + 20)	80	-	X	X	5058,2	20406,9	5966450,4	23918213,5	100,0

\*Без учёта средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на приобретение оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС (затраты, не вошедшие в тариф).

\*\*Включая посещения, связанные с профилактическими мероприятиями, в том числе при проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования (включая посещения, связанные с проведением медико-психологического тестирования), в целях раннего (своевременного) выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Посещения с иными целями включают в себя в том числе посещения для проведения медико-психологического консультирования и получения психологических рекомендаций при заболеваниях, не входящих в базовую программу ОМС.

\*\*\*Включая законченные случаи лечения заболевания в амбулаторных условиях с кратностью посещений по поводу 1 заболевания не менее 2, а также медико-психологическое консультирование и медико-психологическую помощь при заболеваниях, не входящих в базовую программу ОМС.

\*\*\*\*Нормативы объёма медицинской помощи в дневном стационаре являются суммой объёмов первичной медико-санитарной помощи в дневном стационаре и объёмов специализированной медицинской помощи в дневном стационаре и составляют 0,004 случая лечения.

\*\*\*\*\*Нормативы для паллиативной медицинской помощи, предоставляемой в хосписах и больницах сестринского ухода, включают в себя медико-психологическое консультирование и предоставление психологических рекомендаций по вопросам, связанным с терминальной стадией заболевания, характером и особенностями паллиативной медицинской помощи, оказываемой пациентам и их родственникам.

\*\*\*\*\*Посещения для оказания паллиативной медицинской помощи, в том числе посещения на дому патронажными бригадами, включены в нормативы объёма первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

\*\*\*\*\*Нормативы объёма медицинской помощи и финансовых затрат включают в себя в том числе объём диспансеризации (не менее 0,000078 комплексного посещения) и диспансерного наблюдения детей (не менее 0,000157 комплексного посещения),

проживающих в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах), предоставляющих социальные услуги в стационарной форме. Размер норматива финансовых затрат на 1 комплексное посещение для проведения диспансеризации детей, проживающих в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах), предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, составляет в 2026 году 7832,73 рубля, размер норматива финансовых затрат для проведения диспансерного наблюдения указанных детей - 1442,87 рубля.

\*\*\*\*\*Нормативы объёма медицинской помощи включают в себя в том числе объём диспансеризации для оценки репродуктивного здоровья женщин и мужчин. Средний норматив финансовых затрат на 1 комплексное посещение в рамках диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья составляет в 2026 году 4104 рубля.

\*\*\*\*\*Расчёт проведён с учётом прогнозной численности населения Ульяновской области (1179560 человек) и численности застрахованного населения Ульяновской области по состоянию на 1 января 2023 года (1172065 застрахованных лиц).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Территориальной программе

СТОИМОСТЬ  
Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Источники финансового обеспечения Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Территориальная программа)	№ стро- ки	2024 год		Плановый период			
		утверждённая стоимость		2025 год		2026 год	
		Территориальной про- граммы		стоимость		стоимость	
		всего (тыс. руб.)	на 1 жителя (1 застрахо- ванное лицо) в год (руб.)	всего (тыс. руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)	всего (тыс. руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Стоимость Территориальной программы, всего (сумма строк 02 + 03)	01	26317613,85	22357,84	28017644,69	23838,19	29884663,9	25465,1
I. Средства областного бюджета Ульяновской области*	02	5320442,67	4443,16	5595345,09	4707,6	5966450,4	5058,2
II. Стоимость территориальной программы обязательного медицинского страхования, всего** (сумма строк 04 + 08)	03	20997171,18	17914,68	22422299,6	19130,59	23918213,5	20406,9
1. Стоимость территориальной программы обязательного медицинского страхования за счёт средств обязательного медицин-ского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования** (сумма строк 05 + 06 + 07)	04	20984829,72	17904,15	22414299,6	19123,77	23910213,5	20400,08
1.1. Субвенции из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования**	05	20903987,8	17835,18	22359293,3	19076,84	23860021,8	20357,25
1.2. Межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	06	37000,0	31,57	37000,0	31,57	37000,0	31,57
1.3. Прочие поступления	07	43841,92	37,4	18006,3	15,36	13191,7	11,26
2. Межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой обязательного медицинского стра-хования, из них:	08	12341,46	10,53	8000,0	6,82	8000,0	6,82
межбюджетные трансферты, передаваемые из областного бюджета Ульяновской области в бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на финансовое обеспечение дополнительных видов меди-цинской помощи	09	12341,46	10,53	8000,0	6,82	8000,0	6,82
межбюджетные трансферты, передаваемые из областного бюджета Ульяновской области в бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на финансовое обеспечение расходов, не включённых в структуру тарифов на оплату медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	10	-	-	-	-	-	-

\*Без учёта бюджетных ассигнований федерального бюджета на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, целевых программ, а также межбюд-жетных трансфертов (строки 06 и 10).

\*\*Без учёта расходов на обеспечение выполнения Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ульяновской области своих функций, предусмотренных законом Ульяновской области о бюджете Террито-риального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области по разделу 01 «Общегосударственные расходы» классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, и расходов на проведение мероприятий по ликвидации кадрового дефицита в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.



Справочно	2024 год		2025 год		2026 год	
	Всего (тыс. руб.)	На 1 застрахованное лицо (руб.)	Всего (тыс. руб.)	На 1 застрахованное лицо (руб.)	Всего (тыс. руб.)	На 1 застрахованное лицо (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на обеспечение выполнения Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ульяновской области своих функций	114067,8	97,32	115404,7	98,46	116794,7	99,65

8) приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Территориальной программе

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, в том числе территориальной программы обязательного медицинского страхования, и перечень медицинских организаций, проводящих профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию, в том числе углублённую диспансеризацию, в 2024 году**

№ п/п	Код медицинской организации по реестру	Медицинские организации	в том числе*:									
			осуществляющие деятельность в рамках выполнения государственного задания за счёт средств бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области	осуществляющие деятельность в сфере обязательного медицинского страхования	проводящие профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию	в том числе:		из них:		в том числе:		
						углублённую диспансеризацию	для оценки репродуктивного здоровья женщин и мужчин	проводящие диспансерное наблюдение	проводящие медицинскую реабилитацию	в амбулаторных условиях	в условиях дневных стационаров	в условиях круглосуточных стационаров
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	008332000000000000	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	008336000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»	+	+	-	-	-	-	+	+	-	+
3.	008382000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучкалова»	+	+	-	-	-	-	+	-	-	+
4.	008337000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»	+	+	-	-	-	-	+	+	-	+
5.	008402000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия и профессиональной патологии, имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	008346000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Областная детская инфекционная больница»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	008394000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 1»	+	+	-	-	-	-	+	+	+	-
8.	008334000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер»	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-
9.	008333000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»	+	+	-	-	-	-	+	+	+	+
10.	008335000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	008412000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Ульяновской области»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	008338000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+
13.	008341000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	008339000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница святого апостола Андрея Первозванного»	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+
15.	008340000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Городская больница № 2»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
16.	008342000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Городская больница № 3»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
17.	008345000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска»	+	+	+	-	-	+	-	-	-	-
18.	008347000000000000	Государственное учреждение здравоохранения городская поликлиника № 1 им. С.М.Кирова	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
19.	008348000000000000	Государственное учреждение здравоохранения Городская поликлиника № 3	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
20.	008349000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
21.	008350000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
22.	008351000000000000	Государственное учреждение здравоохранения Городская поликлиника № 6	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
23.	008395000000000000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
24.	008389000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая станция скорой медицинской помощи»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
25.	008370000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Новоульяновская городская больница имени А.Ф.Альберт»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
26.	008353000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Базарносызганская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
27.	008352000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Барышская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
28.	008354000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Вешкаймская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
29.	008355000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Инзская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
30.	008356000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Карсунская районная больница имени врача В.И.Флюшина»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
31.	008357000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Кузоватовская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
32.	008358000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Майнская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
33.	008374000000000000	Государственное учреждение здравоохранения Муловская участковая больница	+	+	+	+	-	+	-	-	-	-
34.	008373000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Новомайнская участковая больница»	+	+	+	+	-	+	-	-	-	-
35.	008376000000000000	Государственное учреждение здравоохранения Зерносовхозская участковая больница	+	+	+	+	-	+	-	-	-	-
36.	008375000000000000	Государственное учреждение здравоохранения Рязановская участковая больница	+	+	+	+	-	+	-	-	-	-
37.	008377000000000000	Государственное учреждение здравоохранения Тиньская участковая больница	+	+	+	+	-	+	-	-	-	-
38.	008359000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Николаевская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
39.	008360000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Новомалыклинская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
40.	008361000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Новоспасская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
41.	008362000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марыина»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
42.	008363000000000000	Государственное учреждение здравоохранения Радищевская районная больница	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
43.	008364000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Сенгилевская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
44.	008365000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Старокулаткинская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
45.	008366000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Старомайнская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
46.	008367000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Сурская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
47.	008368000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Тереньгульская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
48.	008369000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
49.	008371000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Большеагаткинская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
50.	008372000000000000	Государственное учреждение здравоохранения «Чердаклинская районная больница»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
51.	007306000000000000	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии» Федерального медико-биологического агентства	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-
52.	008344000000000000	Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Ульяновск»	-	+	+	+	+	+	-	-	-	-
53.	008343000000000000	Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
54.	008423000000000000	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский педагогический университет имени И.Н.Ульянова»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
55.	008421000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЭКО»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
56.	008388000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Клиник»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
57.	008393000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Клиник плюс»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
58.	008408000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Клиник Свяига»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
59.	008415000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Альфадент»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
60.	008387000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Стоматология Белый носорог»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
61.	008422000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «НОВЫЙ СВЕТ»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
62.	008403000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Прозрение»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
63.	008379000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА «ПРОЗРЕНИЕ 73»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
64.	000268000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «ФРЕЗЕНИУС НЕФРОКЕА»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
65.	008404000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Нефролайн - ДМГ»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
66.	000343000000000000	Медицинское частное учреждение «Нефросовет»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
67.	008424000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «ЭРСПЕЙ»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
68.	008413000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Академия МРТ»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
69.	008432000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ +»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
70.	008386000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «ЛАУС ДЕО»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
71.	008398000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Мед-Профи»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
72.	008419000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Здоровая Семья»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
73.	008434000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Мед-Справка»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
74.	008391000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр ВЕРБРИ +»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
75.	008396000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Лечебно-диагностический центр Международного института биологических систем - Ульяновск»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
76.	000293000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «М-ЛАЙН»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
77.	001047000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Ситилаб»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
78.	001339000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «ИНВИТРО-Самара»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
79.	011033000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «ГЛАЗЦЕНТР»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
80.	007294000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «НАУКА ПЦР»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
81.	000596000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Лаборатория Гемотест»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
82.	000301000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственная Фир-ма «ХЕЛИКС»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
83.	007295000000000000	Общество с ограниченной ответственностью «НАУКА ИФА»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-



30Документы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
84.	0072900000000000	Общество с ограниченной ответственностью «НАУКА БАК»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
85.	0072760000000000	Общество с ограниченной ответственностью «НАУКА КДЛ»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
86.	0137410000000000	Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР СЕМЕЙНОЙ МЕДИЦИНЫ»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
87.	0007080000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-методический центр клинической лабораторной диагностики «Ситилаб»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
88.	0123500000000000	Общество с ограниченной ответственностью «ВИТАЛАБ»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
89.	0111140000000000	Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
90.	0084090000000000	Общество с ограниченной ответственностью «ПОВОЛЖСКИЙ ПАРТНЁР»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
91.	0096710000000000	Общество с ограниченной ответственностью «Мед-клуб»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
92.	0088090000000000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр лабораторных исследований Департамента здравоохранения города Москвы»	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
93.		Государственное учреждение здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
94.		Государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
95.		Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
96.		Государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 2»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
97.		Государственное казённое учреждение здравоохранения «Областной клинический противотуберкулёзный диспансер имени С.Д.Грязнова»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
98.		Государственное казённое учреждение здравоохранения Ульяновский областной «ХОСПИС»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
99.		Государственное учреждение здравоохранения «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
100.		Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной медицинский информационно-аналитический центр»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
101.		Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная станция переливания крови	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
102.		Государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
103.		Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
104.		Государственное казённое учреждение здравоохранения Областной медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
105.		Государственное учреждение здравоохранения Детский противотуберкулёзный санаторий «Белое Озеро»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
106.		Государственное учреждение здравоохранения «Областной противотуберкулёзный санаторий имени врача А.А.Тамарова»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
107.		Государственное учреждение здравоохранения «Костно-туберкулёзный санаторий «Сосновка» имени врача А.В.Саранцева»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
108.		Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная дезинфекционная станция»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого медицинских организаций, участвующих в Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, всего, в том числе:			108									
количество медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, которым комиссией по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Ульяновской области распределяются объёмы специализированной медицинской помощи в условиях круглосуточного и дневного стационаров			0	1	1	1	1	1	1	1	1	0

\*Заполняется отметка отличия (+).

9) в приложении № 9: \_\_\_\_\_»;  
а) пункт 6 изложить в следующей редакции:  
«6. Расходы за оказанную медицинскую помощь в экстренной форме медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность на территории Ульяновской области и не участвующей в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области (далее - Территориальная программа, медицинская организация соответствен- но), возмещаются в размере фактических затрат на оказание такой медицин- ской помощи в пределах норматива финансовых затрат на единицу объёма медицинской помощи, утверждённого Территориальной программой.  
6.1 Возмещение расходов за оказанную медицинскую помощь в экстренной форме (далее - возмещение расходов) осуществляется в безна- личной форме на основании документов, подтверждающих фактические затраты на оказание медицинской помощи в экстренной форме.  
6.2 Возмещение расходов производится с учётом объёмов, сроков, ка- чества и условий оказания медицинской помощи в экстренной форме.  
6.3 Расходы за оказанную медицинскую помощь в экстренной форме возмещаются в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заяв- ления о возмещении расходов и представления документов, подтверждаю- щих фактические затраты на её оказание.»;  
б) дополнить новым пунктом 7 следующего содержания:  
«7. Основаниями для отказа в возмещении расходов, связанных с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме медицин- ской организацией, являются:  
непредставление документов, подтверждающих фактические затраты с учётом объёмов, сроков, качества и условий оказания медицинской по- мощи в экстренной форме;  
отсутствие у медицинской организации лицензии на осуществление медицинской деятельности (вид медицинской помощи) при оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской по- мощи в стационарных условиях.»;  
10) дополнить приложением № 16 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 16  
Территориальной программе

ПОРЯДОК взаимодействия медицинских организаций, подведомственных Мини-стерству здравоохранения Ульяновской области, с референс-центрами, функционирующими на базе организаций, подведомственных Мини-стерству здравоохранения Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия меди-цинских организаций, подведомственных Министерству здравоохра-нения Ульяновской области, с референс-центрами Министерства здравоохранения Российской Федерации, созданным на базе меди-цинских и иных организаций, в целях предупреждения распростра-нения биологических угроз (опасностей), а также с референс-центрами иммуногистохимических, патоморфологических и лучевых методов ис-следований, функционирующими на базе медицинских организаций, под-

ведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации.

2. В целях предупреждения распространения биологических угроз (опасностей), верификации сведений о биологических угрозах (опас-ностях) медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Ульяновской области, имеющие в своём составе микро-биологические лаборатории, осуществляют взаимодействие с референс-центрами, функционирующими на базе медицинских и иных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федера-ции, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Росси-йской Федерации от 14.10.2022 № 671н «Об утверждении Порядка орга-низации деятельности референс-центров Министерства здравоохранения Российской Федерации, создаваемых на базе медицинских и иных орга-низаций в целях предупреждения распространения биологических угроз (опасностей)».

3. В целях обеспечения оценки, интерпретации и описания резуль-татов иммуногистохимических, патоморфологических, молекулярно-генетических и лучевых исследований злокачественных новообразова-ний, а также повторного проведения диагностического исследования биологического материала медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающие ме-дицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями (далее - медицинские организации), осуществляют взаимодействие с референс-центрами, перечень которых утверждён приказом Министерства здраво-охранения Российской Федерации от 25.12.2020 № 1372 «Об организации функционирования референс-центров иммуногистохимических, патомор-фологических и лучевых методов исследований на базе медицинских орга-низаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации» (далее - референс-центры).

4. Взаимодействие с референс-центрами осуществляется медицински-ми организациями путём проведения консультаций, в том числе с приме-нением телемедицинских технологий:

в сложных клинических случаях для уточнения диагноза, в том числе распространения опухолевого процесса и стадии заболевания, в целях про-ведения оценки, интерпретации и описания результатов исследований;  
при необходимости повторного проведения иммуногистохимических, патоморфологических, молекулярно-генетических исследований в слож-ных диагностических случаях с целью верификации диагноза или подбора специального противоопухолевого лечения;  
для получения методической помощи по вопросам проведения имму-ногистохимических, патоморфологических, молекулярно-генетических и лучевых исследований злокачественных новообразований.

5. Для получения консультации медицинская организация формирует запрос в соответствующий референс-центр и при необходимости осущест-вляет пересылку образцов биологического материала в соответствии с порядком подготовки, оформления и требования к направляемым на кон-сультацию материалам, определённом референс-центром.

6 В сложных клинических случаях для уточнения диагноза (в слу-чае невозможности установления диагноза, включая распространённость онкологического процесса и стадию заболевания) в целях проведения оценки, интерпретации и описания результатов врач-онколог организует направление:

цифровых изображений, полученных по результатам патоморфологических

исследований, в патолого-анатомическое бюро (отделение) четвертой группы (референс-центр) путём информационного взаимодействия, в том числе с при-менением телемедицинских технологий при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой; цифровых изображений, полученных по результатам лучевых методов исследований, в дистанционный консуль-тативный центр лучевой диагностики, путём информационного взаимо-действия, в том числе с применением телемедицинских технологий при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой;

биопсийного (операционного) материала для повторного проведе-ния патоморфологических, иммуногистохимических и молекулярно-генетических исследований: в патолого-анатомическое бюро (отделение) четвертой группы (референс-центр), а также в молекулярно-генетические лаборатории для проведения молекулярно-генетических исследований.

7. Обмен информацией медицинскими организациями с референс-центрами осуществляется посредством телемедицинской системы дистан-ционных консультаций федерального и регионального уровней «ВЦМК «Защита» с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и врачебной тай-ны.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (поч-товый адрес: 433400, Ульяновская область Чердаклинский район, р. п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8(84231) 2-34-78, 8-927-271-98-69, адрес электронной почты: <b>ovschetnova_73@mail.ru, квалификационный атте-стат № 73-10-20</b> ), подготовлен проект межевания земельных участков в отношении исходного земельного участка расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский р-н, СПК «Русский Мелекес», с ка-дастровым номером 73:08:000000:45. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извеще-ния по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р. п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выход-ной: суббота, воскресенье, по предварительной договоренности по тел.: 8 (84-231) 2-34-78, 8-927-271-98-69. Заказчиком кадастровых работ явля-ется Лукьянова Анна Геннадьевна, адрес: 432051, г. Ульяновск, пр. Лива-нова, д. 28, кв. 154, контактный телефон 8-962-636-05-24. В целях согла-сования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяе-мых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастро-вому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Улья-новская область Чердаклинский район, р. п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: <b>ovschetnova_73@mail.ru</b> , руководителю филиала ППК «Роскадастр» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Улья-новск, ул. Юности, д. 5/96, адрес электронной почты: <b>filial@73.kadastr.ru</b> , руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адре-су: 432008, г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 31, адрес электронной поч-ты: <b>73_upr@rosreestr.ru</b> .
--

Организатор торгов – ООО «АНТАРЕС» проводит торги в форме аук-циона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участ-ников), который состоится 12.12.2024 г. в 12.00. часов (время московское) на электронной торговой площадке <https://auctiонтorgi.ru>  
Прием заявок осуществляется до 12:00 ч. 06.12.2024 г. (время москов-ское) на электронной торговой площадке по адресу: <https://auctiонтorgi.ru>.  
Итоги приема заявок будут подведены 11.12.2024 г.  
Предмет первичных торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):  
1. **Квартира площадью 29,3 кв.м., расположенная по адресу: Ульяно-вская обл., г. Димитровград, пр. Ленина, д. 43 а, кв. 22, кадастровый номер 73:23:010101:4936. (708-у, Иванов Н.Л.). Начальная стоимость 846 400,00 рублей.**  
Шаг аукциона – 5 000,0 рублей к начальной цене предмета торгов.  
Для принятия участия в аукционе необходимо:  
1) внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в по-рядке, указанном на электронной торговой площадке <https://auctiонтorgi.ru> на следующие реквизиты:  
р/с 03212643000000011100 в Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России// УФК по Республике Татарстан г. Казань, лицевой счет: 05111W00950, БИК 019205400, получатель платежа: УФК по Республике Татарстан (МТУ Росимущества в Республике Татарстан и Ульяновской об-ласти), ИНН 1655183653, КПП 165501001, Код НПА: 0001.  
Код НПА (обязательно заполнять!) 0001 (Внесение задатка для уча-стия в торгах по продаже арестованного имущества, поступление основного платежа победителя) КБК отсутствует (при запросе ставить 0).  
При отсутствии отдельного поля «Код НПА», указывать в поле «УИН» -0001.  
Назначение платежа:  
Внесение задатка, организатор ООО «АНТАРЕС», № \_\_ поручения \_\_  
Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ. Подача претендентом

заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток должен быть оплачен своевременно и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный ранее счет;

2) направить в электронном виде, заявку с приложением всех указан-ных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной тор-говой площадки <https://auctiонтorgi.ru>

По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или недо-пуске заявителей к участию в торгах. Заявка участника может быть откло-нена:

- подача заявки на участие в торгах и прилагаемых к ней документов с нарушением срока, установленного в информационном сообщении;

- подача предусмотренных информационным сообщением докумен-тов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим информационным сообщением (в т.ч. к форме заявки, опубликованной на электронной торговой площадке <https://auctiонтorgi.ru>, и в случае непредставления надлежащим образом оформленных документов (согласно перечню документов прилагаемых к заявке, указанных в форме заявки);

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осущест-вление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Порядок и сроки уведомления претендентов о результатах рассмотре-ния заявок указаны в Регламенте ЭТП.

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукцио-на, либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложив-шее самую высокую цену.

Итоги торгов подводятся после их окончания.

С победителем в день проведения торгов на электронной торговой пло-щадке (ЭТП) заключается протокол о результатах торгов с использованием

электронной цифровой подписи (ЭЦП) согласно регламента ЭТП и аукци-онной документации.

В протоколе о результатах торгов указываются сумма (за вычетом за-датка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества. После по-ступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи – в течение 5 дней с момента опла-ты).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственнос-ти на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Организатор торгов сведениями о зарегистрированных в жилом поме-щении лицах не располагает.

Организатор торгов сведениями о задолженности собственника по взносам на капитальный ремонт не располагает.

Организатор торгов предупреждает, что в соответствии со ст.158 Жи-лищного кодекса Российской Федерации, при переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капиталь-ный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе не исполненная предыдущим собственником обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоя-тельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площад-ки. Ответственность за несоблюдение условий торгов регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

После проведения торгов, участник не ставший победителем обязан самостоятельно направить Заявление на возврат задатка по форме на ука-занные там адреса эл. почты.

Дополнительную информацию можно получить на сайте организатора торгов - <https://auctiонтorgi.ru>, по тел. 8-960-035-24-44, а также по адресу: РТ, г. Казань, ул. Мазита Гафури, зд. 50, к. 6, оф. 202.



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

26.11.2024

№ 46

г. Ульяновск

Об утверждении перечней (списков) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Ульяновской области и исключенных из неё, перечня (списка) объектов животного и растительного мира, нуждающихся в специальных мерах охраны в Ульяновской области, и перечня (списка) объектов животного и растительного мира, исчезнувших с территории Ульяновской области

В соответствии с Законом Ульяновской области от 13.11.2002 № 052-ЗО «О Красной книге Ульяновской области» и в целях подготовки переиздания Красной книги Ульяновской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень (список) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Ульяновской области. (приложение № 1).
2. Утвердить перечень (список) объектов животного и растительного мира, исключенных из Красной книги Ульяновской области (приложение № 2).
3. Утвердить перечень (список) объектов животного и растительного мира, нуждающихся в специальных мерах охраны в Ульяновской области (приложение № 3).
4. Утвердить перечень (список) объектов животного и растительного мира, исчезнувших с территории Ульяновской области (приложение № 4).
5. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 23.01.2015 № 5 «Об утверждении перечня (списка) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Ульяновской области и перечня (списка) объектов животного и растительного мира, исчезнувших с территории Ульяновской области».

Исполняющий обязанности Министра природных ресурсов и экологии Ульяновской области А.С.Фомин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства  
природных ресурсов и экологии Ульяновской области  
от 26.11.2024 № 46

ПЕРЕЧЕНЬ (СПИСОК)  
объектов растительного и животного мира, занесённых в Красную книгу Ульяновской области

РАСТЕНИЯ - PLANTAE	
ОТДЕЛ ПОКРЫТОСЕМЕННЫЕ - MAGNOLIOPHYTA	
Семейство Луковые - Alliaceae	
1   Лук тюльпановидный - Allium tulipifolium Ledeb.	1
Семейство Зонтичные - Apiaceae	
2   Володушка золотистая - Bupleurum aureum Fisch. ex Hoffm.	2
3   Смолоносца каспийская - Ferula caspica Spreng. ex Ledeb.	2
4   Смолоносца татарская - Ferula tatarica Fisch. ex Spreng.	2
5   Палимбрия солончаковая - Palimbria salsa (L.f.) DC.	3
Семейство Кутровые - Arosinaceae	
6   Кендырь сарматский - Trachomitum sarmatiense Woodson	1
Семейство Сложноцветные - Asteraceae	
7   Полынь армянская - Artemisia armeniaca Willd. ex Ledeb.	3
8   Полынь замещающая - Artemisia commutata Besser	3
9   Полынь широколистная - Artemisia latifolia Ledeb.	3
10   Полынь Лерха - Artemisia lerchiana Web. ex Stechm.	3
11   Полынь сантонская - Artemisia santonica Woodv.	2
12   Полынь солониковидная - Artemisia salsoloides Willd.	1
13   Полынь шелковистая - Artemisia sericea Weber ex Stechm.	3
14   Астра альпийская - Aster alpinus L.	3
15   Хартолепис вайдолитный - Chartolepis glastifolia Cass.	2
16   Скерда венгерская - Crepis pannonica Stadl.	3
17   Гелазия мечелистная - Gelasia ensifolia (M.Bieb.) Zaika, Sukhor. & N.Kilian	3
18   Деясил германский - Inula germanica L.	3
19   Деясил глазковый - Inula oculus-christi L.	3
20   Клазея чертополоховая - Klasea cardunculus (Pall.) Holub	2
21   Клазея Гмелина - Klasea radiata subsp. gmelinii (Tausch) L.Martins	3
22   Клазея донская - Klasea radiata subsp. tanaitica (P. A. Smirn.) L. Martins	1
23   Левзея алтайская - Leuzea altaica Link	1
24   Буздульник сибирский - Ligularia sibirica Cass.	1
25   Недоселка копьевидная - Parasenecio hastatus (L.) H.Koyama	2
26   Рапонтикоидес русский - Rhaponticoides ruthenica (Lam.) M.V.Agab. & Greuter	2
27   Соссюрея горькая - Saussurea amara (L.) DC.	3
28   Крестовник малолитный - Jacobaea racemosa subsp. kirghisica (DC.) Galasso & Bartolucci	3
29   Тахтатжанианта австрийская - Takhtajaniantha austriaca (Willd.) Zaika, Sukhor. & N. Kilian	3
30   Пижма жёстколистная - Tanacetum kittaryanum (C.A. Mey.) Tzvel. subsp. sclerophyllum (Krasch.) Tzvel.	3
31   Пижма Киттари - Tanacetum kittaryanum (C.A. Mey.) Tzvel.	3
32   Пижма тысячелистная - Tanacetum millefolium (L.) Tzvel.	3
33   Козлобородник меловой - Tragopogon cretaceus S.A. Nikitin	3
Семейство Березовые - Betulaceae	
34   Берёза приземистая - Betula humilis Schrank.	3
Семейство Бурачниковые - Boraginaceae	
35   Пупочник завитой - Memoremea scorpioides (Haenke) A. Otero, Jim. Mej as, Vale reel & P. Vargas	3
36   Оносма многоцветная - Onosma polychroma Klokov	3
Семейство Крестоцветные - Brassicaceae	
37   Бурачок Гмелина - Alyssum montanum ssp. gmelinii (Jord.) Hegi & Ed. Schmid	3
38   Бурачок ленский - Alyssum lenense Adams	2
39   Клаусия солнцепечная - Clausia aprica (Stephan) Korn.-Trotzky	3
40   Катран татарский - Crambe tataria Seboek	1
41   Левкой душистый - Matthiola fragnans Bunge	1
42   Одонтарена извилистая - Odontarrhena tortuosa (Waldst. & Kit. ex Willd.) C. A. Mey.	3
43   Одонтарена голоножковая - Odontarrhena tortuosa subsp. cretacea (Kotov) Spaniel, Al-Shehbaz & Marhold	3
44   Шиверекия подольская - Schivereckia podolica Andrz. & Besser ex DC.	1
Семейство Жимолостные - Caprifoliaceae	
45   Линнея северная - Linnaea borealis L.	2
Семейство Гвоздичные - Caryophyllaceae	
46   Гвоздика узколистная - Dianthus leptopetalus Willd.	2
47   Гвоздика жёсткая - Dianthus rigidus M.Bieb.	3
48   Гвоздика волжская - Dianthus volgicus Juz.	2
Семейство Маревые - Chenopodiaceae	
49   Бассия простертая - Bassia prostrata (L.) Beck	2
50   Терескен хохолковый - Krascheninnikovia ceratoides (L.) Gueldenst.	3
Семейство Ладанниковые - Cistaceae	
51   Солнцецвет седой - Helianthemum canum (L.) Hornem.	3
52   Солнцецвет монетолитный - Helianthemum nummularium (L.) Mill.	3
53   Солнцецвет скалоломный - Helianthemum oelandicum subsp. rupifragum (A.Kern.) Breistr.	3
Семейство Осоковые - Cyperaceae	
54   Осока богемская - Carex bohemia Schreb.	3
55   Осока плетевидная - Carex chordorrhiza L.f.	1
56   Осока расставленная - Carex distans L.	3
57   Осока черноколая - Carex melanostachya Bieb. ex Willd.	3
58   Осока стоповидная - Carex pediformis C.A. Mey	3
59   Пушица стройная - Eriophorum gracile W.D.J. Koch	2
60   Пушица узколистная - Eriophorum angustifolium subsp. angustifolium Bonnier & Laven	2
61   Очеретник белый - Rhynchospora alba (L.) Vahl	2
62   Схенус ржавый - Schoenus ferrugineus L.	1
Семейство Ворсянковые - Dipsacaceae	
63   Головатка уральская - Cephalaria uralensis (Murr.) Schrad. ex Roem. et Schult.	3
64   Ломелозия исетская - Lomelosia isetensis (L.) Soj k	2
Семейство Росянковые - Droseraceae	
65   Росинка английская - Drosera anglica Huds.	1
66   Росинка обратнойцевидная - Drosera obovata Mert. & W.D.J. Koch	2
67   Росинка круглолистная - Drosera rotundifolia L.	2
Семейство Вересковые - Ericaceae	
68   Подбел белодистник - Andromeda polifolia L.	2
69   Болотный мирт обыкновенный - Chamaedaphne calyculata (L.) Moench.	2
70   Рододендрон войлочный - Rhododendron tomentosum Harmaja	2
71   Клюбка болотная - Vaccinium oxococos L.	2
72   Голубика - Vaccinium uliginosum L.	1
Семейство Молочайные - Euphorbiaceae	
73   Молочай сизый - Euphorbia caesia Kar. et Kir	2
74   Молочай хрящеватый - Euphorbia glareosa Pall.ex M.Bieb.	2
75   Молочай ложнопольной - Euphorbia pseudagraria P. Smirn.	3
76   Молочай русский - Euphorbia rossica P. Smirn.	3
Семейство Бобовые - Fabaceae	

77   Астрагал шершавый - Astragalus asper Jacq.	3
78   Астрагал коротколопастной - Astragalus brachylobus Fisch.	3
79   Астрагал бухторминский- Astragalus buchtormensis Pall.	2
80   Астрагал рогоплодный - Astragalus cornutus Pall.	2
81   Астрагал длинноногий - Astragalus macropus Bunge	3
82   Астрагал бороздчатый - Astragalus sulcatus L.	3
83   Астрагал украинский - Astragalus ucrainicus Popov & Klokov	3
84   Астрагал Цингера - Astragalus zingeri Korsh.	2
85   Караганняк кустарниковый - Caragana frutex (L.) K.Koch	2
86   Копеечник Гмелина - Hedysarum gmelinii Ledeb.	2
87   Копеечник крупноцветковый - Hedysarum grandiflorum Pall.	2
88   Копеечник Разумовского - Hedysarum razoumowianum Helm & Fisch. ex DC.	3
89   Стальник полевой - Ononis arvensis L.	2
90   Остролодочник яркоцветный - Oxytropis floribunda (Pall.) DC.	2
91   Остролодочник Имполита - Oxytropis hippolyti Boriss.	1
92   Клевер люпиновый - Trifolium lupinaster L.	2
Семейство Дымяноквые - Fumariaceae	
93   Хохлатка Маршалла - Corydalis cava subsp. marschalliana (Willd.) Hayek	3
Семейство Горечавковые - Gentianaceae	
94   Горечавка лечоная - Gentiana pneumonanthe L.	2
95   Горечавочка горькая - Gentianella amarella (L.) B rner	3
Семейство Шаровицевые - Globulariaceae	
96   Шаровица точечная - Globularia bisnagarica L.	2
Семейство Касатиковые - Iridaceae	
97   Шпажник черепитчатый - Gladiolus imbricatus L.	2
98   Ирис безлистный - Iris arphylla L.	2
99   Ирис песчаный - Iris arenaria Waldst. & Kit.	1
100   Ирис солончаковый - Iris halophila Pall.	2
101   Ирис низкий - Iris rumila L.	2
102   Ирис сибирский - Iris sibirica L.	4
Семейство Ситниковидные - Juncaginaceae	
103   Триостренник приморский - Triglochin maritima L.	3
Семейство Губоцветные - Lamiaeae	
104   Живучка хнюсская - Ajuga chamaepitys subsp. chia (Schreb.) Arcang.	3
105   Котовник украинский - Nepeta ucranica L.	2
106   Зопник колючий - Phlomis herba-ventri subsp. pungens (Willd.) Maire ex DeFilipps	2
107   Шалфей луговой - Salvia pratensis L.	2
108   Шалфей поникающий - Salvia nutans L.	2
109   Дубровник чесночный - Teucrium scordium L.	3
110   Тимьян Дубянского - Thymus dubianskvi Klok. et Shost.	2
111   Тимьян Палласа - Thymus pallasianus Heine Braun	2
Семейство Пузырчатковые - Lentibulariaceae	
112   Пузырчатка средняя - Utricularia intermedia Hayne	3
113   Пузырчатка малая - Utricularia minor L.	3
Семейство Лилейные - Liliaceae	
114   Рябчик русский - Fritillaria ruthenica Wikstr.	2
115   Рябчик шахматовидный - Fritillaria meleagroides Patrín ex Schult. & Schult. fil.	2
116   Гусиный лук луковиченосный - Gagea bulbifera (Pall.) Salisb.	2
117   Тюльпан лесной южный - Tulipa sylvestris subsp. australis (Link) Pamp.	2
Семейство Кермековые - Limoniaceae	
118   Гониолимон высокий - Goniolimon elatum (Fisch. ex Spreng.) Boiss.	2
119   Кермек Гмелина - Limonium gmelini (Willd.) O. Kuntze	3
Семейство Льновые - Linaceae	
120   Лен многолетний - Linum perenne L.	2
121   Лен украинский - Linum ucranicum (Griseb. ex Planch.) Czern.	2
Семейство Мальвовые - Malvaceae	
122   Алтей лекарственный - Althaea officinalis L.	2
Семейство Наядовые - Najadaceae	
123   Наяда большая - Najas major All.	4
Семейство Кувшинниковые - Nymphaeaceae	
124   Кувшинка чисто-белая - Nymphaea candida J. Presl	2
Семейство Кипрейные - Onagraceae	
125   Двудлестник альпийский - Circaea alpina L.	3
126   Двудлестник парижский - Circaea lutetiana L.	3
Семейство Орхидные - Orchidaceae	
127   Пыльцеголовник красный - Cephalanthera rubra (L.) Rich.	1
128   Венераин багряничко настоящий или жёлтый - Cypripedium calceolus L.	1
129   Пальчатокоренник Фукса - Dactylorhiza maculata subsp. fuchsii (Druce) Hyl.	2
130   Пальчатокоренник мясо-красный - Dactylorhiza incarnata (L.) Soo	2
131   Пальчатокоренник баттиский- Dactylorhiza majalis subsp. baltica (Klinge) H.Sund.	4
132   Пальчатокоренник пятнистый - Dactylorhiza maculata (L.) Soo.	2
133   Дремлик тёмно-красный - Eriopactis atrorubens (Hoffm.) Besser	3
134   Гудайера ползучая - Goodyera repens (L.) R. Br.	1
135   Кокунчик длиннорогий - Gymnadenia conopsea (L.) R.Br.	3
136   Гаммарбия болотная - Hammarbya paludosa (L.) O. Kuntze	3
137   Гнездоцветка клубочковая - Hemipilia cucullata (L.) Y.Tang, H.Peng & T.Yukawa	3
138   Бровник одноклубневой - Herminium monorchis (L.) R. Br.	1
139   Лосняк Лезеля - Liparis loeselii (L.) Rich.	1
140   Гнездовка яйцевидная - Neottia ovata (L.) Hartm.	3
141   Ятрышник шлемовидный - Orchis militaris L.	3
Семейство Заразиховые - Orobanchaceae	
142   Заразиха белая - Orobanche alba Stephan ex Willd.	1
143   Заразиха голубая - Orobanche caesia Reichenb.	3
144   Заразиха синеватая - Orobanche coerulescens Stephan	2
145   Заразиха высокая - Orobanche elatior Sutton	2
146   Заразиха уральская - Orobanche uralensis Beck	3
Семейство Пионовые - Paeoniaceae	
147   Пион Биберштейна - Paeonia tenuifolia var. biebersteiniana (Rupr.) N. Busch	2
148   Пион тонколистный - Paeonia tenuifolia L.	2
Семейство Белозоровые - Parnassiaceae	
149   Белозор болотный - Parnassia palustris L.	2
Семейство Подорожниковые - Plantaginaceae	
150   Подорожник наибольший - Plantago maxima Juss. ex Jacq.	1
151   Подорожник солончаковый - Plantago salsa Pall.	3
Семейство Злаковые - Poaceae	
152   Катаброзочка низкая - Catabrosella humilis (Bieb.) Tzvel.	3
153   Змеевка растопыренная - Cleistogenes squarrosa (Trin.) Keng	2
154   Овсяница лесная - Festuca altissima All.	1
155   Овсяница меловая - Festuca cretacea T.I.Popov ex Proskor.	2
156   Овсяница волжская - Festuca wolgensis P. Smirn.	3
157   Овец пустынный - Helictotrichon desertorum (Less.) Pilg.	3

158	Тонконог жестколистный - <i>Koeleria sclerophylla</i> P. Smirn.	3
159	Белоусец (Колосняк) ветвистый - <i>Leymus ramosus</i> (Trin.) Tzvelev	4
160	Белоус торчащий - <i>Nardus stricta</i> L.	2
161	Ломкоколосник ситниковый - <i>Psathyrostachys juncea</i> (Fisch.) Nevski	3
162	Ковыль днепровский - <i>Stipa borysthenica</i> Klokov ex Prokudin	3
163	Ковыль опушеннолистный - <i>Stipa dasyphylla</i> (Lindem.) Czern. ex Trautv.	2
164	Ковыль Коржинского - <i>Stipa korshinskyi</i> Roshev.	1
165	Ковыль Лессинга - <i>Stipa lessingiana</i> Trin. & Rupr.	2
166	Ковыль перистый - <i>Stipa pennata</i> L.	2
167	Ковыль красивейший - <i>Stipa pulcherrima</i> K. Koch	3
168	Ковыль узколистный - <i>Stipa tirsia</i> Steven	2
169	Ковыль Залесского - <i>Stipa zaleskii</i> Wilensky ex Grossh.	2
Семейство Истовые - <i>Polygalaceae</i>		
170	Истод сибирский - <i>Polygala sibirica</i> L.	3
Семейство Гречишные - <i>Polygonaceae</i>		
171	Курчавка кустарниковая - <i>Atraphaxis frutescens</i> (L.) K.Koch	3
172	Курчавка отогнутая - <i>Atraphaxis replicata</i> Lam.	1
Семейство Рдестовые - <i>Potamogetonaceae</i>		
173	Рдест альпийский - <i>Potamogeton alpinus</i> Balb.	3
174	Рдест злаковый - <i>Potamogeton gramineus</i> L.	4
Семейство Первоцветные - <i>Primulaceae</i>		
175	Вербейник морской - <i>Lysimachia maritima</i> (L.) Galasso, Banfi & Soldano	3
Семейство Грушанковые - <i>Pyrolaceae</i>		
176	Одноцветка крупноцветная - <i>Moneses uniflora</i> (L.) A. Gray	3
177	Грушанка средняя - <i>Pyrola media</i> Sw.	3
Семейство Лютиковые - <i>Ranunculaceae</i>		
178	Борец северный - <i>Aconitum septentrionale</i> Koelle	2
179	Горичвет весенний - <i>Adonis vernalis</i> L.	2
180	Горичвет волжский - <i>Adonis wolgensis</i> Steven ex DC.	3
181	Ветреничка алтайская - <i>Anemonoides altaica</i> (C.A. Mey.) Holub	1
182	Ветреничка Коржинского - <i>Anemonoides x korzhinskyi</i> Saksonov et Rakov	1
183	Шелковник Кауфмана - <i>Batrachium kauffmannii</i> (Clerc) V.I. Krecz.	3
184	Прострел луговой - <i>Pulsatilla pratensis</i> (L.) Mill.	1
185	Лютик многокорневой - <i>Ranunculus polyrhizos</i> Stephan ex Willd.	3
186	Лютик стоповидный - <i>Ranunculus pedatus</i> Waldst. & Kit.	3
187	Лютик Шенникова - <i>Ranunculus polyanthemus</i> subsp. <i>schennikovii</i> (Ovcz. ex Tzvelev) Tzvelev	1
Семейство Розоцветные - <i>Rosaceae</i>		
188	Кизильник алаунский - <i>Cotoneaster alaunicus</i> Golitsin	3
189	Кизильник черноплодный - <i>Cotoneaster melanocarpus</i> G. Lodd.	3
190	Боярышник волжский - <i>Crataegus wolgensis</i> Pojark.	3
191	Лапчатка белая - <i>Potentilla alba</i> L.	2
192	Лапчатка волжская - <i>Potentilla volgarica</i> Juz.	1
Семейство Мареновые - <i>Rubiaceae</i>		
193	Ясменник шероховатый - <i>Cynanchica tephrocarpa</i> subsp. <i>exasperata</i> (V.I.Krecz. ex Klokov) P.Caputo & Del Guacchio	3
194	Ясменник скальный - <i>Cynanchica tephrocarpa</i> subsp. <i>petraea</i> (V.I.Krecz. ex Klokov) P.Caputo & Del Guacchio	3
Семейство Ивовые - <i>Salicaceae</i>		
195	Ива лапландская - <i>Salix lapponum</i> L.	2
196	Ива черниковидная - <i>Salix myrtilloides</i> L.	2
197	Ива розмаринолистная - <i>Salix rosmarinifolia</i> L.	2
Семейство Норичниковые - <i>Scrophulariaceae</i>		
198	Наперстянка крупноцветковая - <i>Digitalis grandiflora</i> Mill.	1
199	Авран лекарственный - <i>Gratiola officinalis</i> L.	2
200	Ляника волжская - <i>Linaria wolgensis</i> Rakov et Tzvel.	1
201	Мытник мохнатоколючий - <i>Pedicularis dasystachys</i> Schrenk	2
202	Мытник вздуточашечный - <i>Pedicularis physocalyx</i> Bunge	1
203	Вероника Жакена - <i>Veronica austriaca</i> subsp. <i>jacquinii</i> (Baumg.) Watzl	3
Семейство Шейхцериевые - <i>Scheuchzeriaceae</i>		
204	Шейхцерия болотная - <i>Scheuchzeria palustris</i> L.	2
Семейство Валериановые - <i>Valerianaceae</i>		
205	Валериана клубненосная - <i>Valeriana tuberosa</i> L.	2
206	Валериана русская - <i>Valeriana rossica</i> P. A. Smirn.	2
Семейство Фиалковые - <i>Violaceae</i>		
207	Фиалка донская - <i>Viola tanaitica</i> Grosset	3
208	Фиалка Селькирка - <i>Viola selkirkii</i> Pursh ex Goldie	1
ОТДЕЛ ГОЛОСЕМЕННЫЕ - PINOPHYTA		
Семейство Кипарисовые - <i>Cupressaceae</i>		
209	Можжевельник обыкновенный - <i>Juniperus communis</i> L.	3
210	Можжевельник казацкий - <i>Juniperus sabina</i> L.	3
Семейство Сосновые - <i>Pinaceae</i>		
211	Сосна меловая - <i>Pinus cretacea</i> Kalenicz.	1
ОТДЕЛ ПАПОРОТНИКОВИДНЫЕ - POLYPODIOPHYTA		
Семейство Кочедыжниковые - <i>Athyriaceae</i>		
212	Диплазиум сибирский - <i>Diplazium sibiricum</i> (Turcz. ex Kunze) Sa.Kurata	1
Семейство Гроздовниковые - <i>Botrychiaceae</i>		
213	Гроздовник полулунный - <i>Botrychium lunaria</i> (L.) Sw.	2
214	Гроздовник многораздельный - <i>Botrychium multifidum</i> (S.G. Gmel.) Rupr.	2
Семейство Ужовниковые - <i>Ophioglossaceae</i>		
215	Ужовник обыкновенный - <i>Ophioglossum vulgatum</i> L.	1
Семейство Многожковые - <i>Polypodiaceae</i>		
216	Многоложка обыкновенная - <i>Polypodium vulgare</i> L.	1
Семейство Сальвиниевые - <i>Salvinia</i>		
217	Сальвиния плавающая - <i>Salvinia natans</i> (L.) All.	3
Семейство Телиптерисовые - <i>Telypteridaceae</i>		
218	Ферогтерис связывающий - <i>Phegopteris connectilis</i> (Michx.) Watt	1
ОТДЕЛ ПЛАУНОВИДНЫЕ - LYCOPODIOPHYTA		
Семейство Плауновые - <i>Lycopodiaceae</i>		
219	Дифазиаструм сплюснутый - <i>Diphasiastrum complanatum</i> (L.) Holub	2
220	Плаунок топяной - <i>Lycopodiella inundata</i> (L.) Holub.	4
221	Плаун годичный - <i>Lycopodium annotinum</i> L.	2
222	Плаун булавовидный - <i>Lycopodium clavatum</i> L.	2
ОТДЕЛ ХВОЩЕВИДНЫЕ - EQUISETOPHYTA		
Семейство Хвощевые - <i>Equisetaceae</i>		
223	Хвощ ветвистый - <i>Equisetum ramosissimum</i> Desf.	3
ОТДЕЛ МОХОВИДНЫЕ - BRYOPHYTA		
Класс Печеночники - <i>Hepaticopsida</i>		
Семейство Анастрофилловые - <i>Anastrophyllaceae</i>		
224	Барбифлозия бородавчатая - <i>Barbilophozia barbata</i> (Schmid. ex Schreb.) Loeske	3
Семейство Птилидиевые - <i>Ptilidiaceae</i>		
225	Птилидиум реснитчатый - <i>Ptilidium ciliare</i> (L.) Hampe	3
Класс Листостебельные мхи - <i>Bryopsida</i> (Musci)		
Семейство Брахитециевые - <i>Brachyteciaceae</i>		



Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка  
Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Улья-новская область, Чердаклинский район, р. п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел. 8 (84231) 2-34-78, 89272719869, ov.schemova\_73@mail.ru, № реги-страции в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4802, СНИЛС 057-750-582 88, член СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (уникальный номер реестровой записи от 08.07.2016 № 002), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, образуе-мого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:08:040801:1, располо-женного: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Черемшан-ский». Заказчиком кадастровых работ является Краснова Лидия Льво-на, зарегистрированная по адресу: г. Ульяновск ул. Заречная, 31-12, тел. 89176108199.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская об-ласть, Чердаклинский район, р. п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с понеде-льника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89272719869.

Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обо-снованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка от участником долевой собственности, принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастро-вому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р. п. Чердаклы, ул. Ленина, 29; директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяно-вской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков  
Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимиров-ной, адрес: Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подгото-влен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земель-ного участка с кадастровым номером 73:13:020101:5, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Рас-свет». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является гр. Кузнецова Елена Владимировна, адрес: Улья-новская область, Радищевский район, р. п. Радищево, ул. Чкалова, д. 18, кв.1, т. 89278221860.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати кален-дарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местополо-жения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет зе-мельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в пись-менной форме по адресу: 433910 Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельногоучастка  
Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимиров-ной адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru подгото-влен проект межевания земельного участка образуемого путем выдела в счет земельныхдолей в праве общей долевой собственности из земель-ного участка с кадастровым номером 73:13:011401:669, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Радищевский р-н, земельный участок распо-ложен в северо-западной части кадастрового квартала 73:13:011401. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Бородин Сергей Владимирович адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Аджовщина, ул. Учительская, д. т. 89370393121.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещенияв течение тридцати кален-дарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местополо-жения границ образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в пись-менной форме по адресу: 433910 Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7,Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области)

ООО «АМАЛЬ», выступающий в качестве организатора публичных тор-гов, проводит публичные торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников в электронном виде), которые состоятся «12» декабря 2024 года в 09 час. 00 мин. (время московское) на элек-тронной торговой площадке <https://auctiонтorgi.ru>.

Предмет торгов: имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, зало-женное в пользу кредитных организаций (сведения о правах третьих лиц от-сутствуют).

А именно:

1. Квартира, пл. 34,3 кв.м., к/н 73:24:020304:724. Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Рабочая, д. 11, кв. 142. Начальная цена – 1 200 454,20 руб. (1050-у (I), Осипова В.В.)

2. Жилой дом, пл. 66,6 кв.м., к/н 73:08:021402:3587 и земельный участок, пл. 1432 кв.м., к/н 73:08:021402:4799. Ульяновская область, р-н. Мелекесский, рп. Мулдак, ул. Советская, д. 24. Начальная цена – 710 400,00 руб. (966-у (I), Кузьменко П.Н.)

3. Жилой дом, пл. 132 кв.м., к/н 73:07:030601:438 и земельный участок, пл.1500 кв.м., к/н 73:08:010401:384.Ульяновская обл., р-н Мелекесский, с. Лес-ная Хмелевка, ул. Городская, д. 7. Начальная цена – 1 992 800,00 руб. (965-у (I), Кадерматов А.Н.)

4. Жилой дом, пл.102,1 кв.м., к/н 73:08:010401:619 и земельный участок, пл.1962 кв.м., к/н 73:08:010401:384.Ульяновская обл., р-н Мелекесский, с. Лес-ная Хмелевка, ул. Городская, д. 7. Начальная цена – 909 111,18руб. (936-у (I), Бубыр В.Н.)

5. Квартира, пл. 72,4 кв.м., к/н 73:14:050101:508. Ульяновская область, р-н. Сентилевский, р.п. Цемзавод, ул. Лесная, д. 20, кв. 4. Начальная цена – 527 200,00 руб. (935-у (I), Панченко А.А.)

6. Квартира, пл. 65 кв.м., к/н 73:24:030801:5878. Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Засвияжский, ул. Промышленная, д. 69, кв. 273. Начальная цена – 3 135 200,00 руб. (865-у (I), Кабиров Н.С.)

7. Квартира, пл. 48,1 кв.м., к/н 73:23:011416:130. Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Гагарина, д. 141, кв. 4. Начальная цена – 1 188 800,00 руб. (855-у (I), Журавлева В.Д.)

Основная информация:  
Для принятия участия в торгах (открытом аукционе в электронном виде) необходимо:

1) внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов по сле-дующим реквизитам: УФК по Республике Татарстан (МТУ Росимущества в Республике Татарстан и Ульяновской области) Л/сч 05111W00950 ИНН 1655183653 КПП 165501001 Банк: Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России/ /УФК по Республике Татарстан г. Казань к/с 40102810445370000079;

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка  
Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Алек-сандровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № реги-страции в государственном реестре лиц 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, ули-ца 40 лет Октября, д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: uхватkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:060201:1, с местоположением: Российской Федерация, Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК им. Репинского. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Немова Нина Григорьевна, проживающая по адресу: Ульяновская область Веш-каймский район, с. Красный Бор, тел. 89539881170. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Репинского, д. 105 (здание администрации) в 10.00, через тридцать дней с момента опубли-кования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 08.00 до 16.00 в те-чение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обо-снованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участ-ка могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка  
Кадастровым инженером Щелочковым Дми-трием Николаевичем, 432017, г. Ульяновск, ул. Орлова, д. 21-а, офис №201, gik@geo73.ru, тел. +79603722856, реестровый номер в государственном реестре кадастровых инженеров: 40836, выполняются кадастровые рабо-ты по уточнению границ земельных участков, местоположение:

- обл. Ульяновская, г. Ульяновск, р-н Железнодорожный, с/т "Ком-мунальник", участок № 10 (73:24:010505:11).
- Ульяновская обл, г Ульяновск, р-н Железнодорожный, садоводче-ское товарищество «Коммунальник», участок № 21 (73:24:010505:22).

Заказчиком кадастровых работ является: Ратникова Лариса Вале-рьевна тел. +7 927 630-14-44

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местопо-ложения границ земельных участков состоится по адресу: г. Ульяновск, ул. Орлова, д. 21-а, офис № 201, 30.12.2024 г. в 10.00.

С проектами межевого плана земельного участка можно ознако-миться по адресу: г.Ульяновск, ул. Орлова, д. 21-а, офис № 201.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о место-положении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с 29.11.2024 г. по 29.12.2024 г., по адресу: г. Ульяновск, ул. Орлова, д. 21-а, офис № 201.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требу-ется согласовать местоположение границ земельных участков (Ульяно-вская обл, гор. Ульяновск, р-н Железнодорожный, садоводческое товари-щество «Коммунальник»):

- земли общего пользования;
- с земельными участками в квартале 73:24:010505;
- с земельными участками в квБлратале 73:24:010503.

При проведении согласования местоположения границ при себе не-обходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также докумен-ты о правах на земельный участок (ч.12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221 -ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Казаковым В. А., работником ООО «Зем-лемер», 433610, Ульяновская обл., Цильнинский р-н., с. Большое Нагат-кино ул. Куйбышева, стр. 10а, e-mail: biz1978@mail.ru, тел. 89510961081, квалификационный аттестат 73-11-43, номер регистрации в государ-ственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 5652, подготовлен проект межевания земельного (-ых) участка (-ов), образованного путем выдела из земельного участка с КН 73:20:010401:1, местоположение: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Ста-роалтагинский».

Заказчиком проекта межевания является гр. Акимов Максим Пе-трович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Цильнин-ский район, с. Старые Алташи, ул. Князькина, д. 10, от которого действу-ет по доверенности Фадеев М. Ю., тел.8-902-002-59-48.

Ознакомиться с проектом межевания, направить обоснованные воз-ражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, предложения о доработке проекта межевания, выделяемого в счет земельных долей, можно по адресу: 433610, Ульяновская обл., Цильни-нский р-н., с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, стр. 10а в течение трид-цати дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочее время.

р/с 03212643000000011100; БИК 019205400. Код НПА 0001 (обязательно за-полнять!!!).

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения до-говора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ.

Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письмен-ной форме.

Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный ранее счет. Поступление денежных средств (суммы задатка) от претендента подтверждается полученной владельцем счета и организатором торгов выпиской по вышеуказанному счету.

Возврат задатка лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но непри-знанных участниками аукциона, а также лицам, принявшим участие в торгах, но не выигравших их, либо отозвавшим заявки, производится МТУ Роси-мущества по Республике Татарстан и Ульяновской области на основании заявления претендента о возврате задатка по форме, размещенной на сайте <https://auctiонтorgi.ru>, направленного в адрес МТУ Росимущества по Респу-блике Татарстан и Ульяновской области. Заявитель самостоятельно несет все риски и всю ответственность в случае указания неверных реквизитов либо их не предоставления;

2) направить в электронном виде заявку, форма которой размещена на сайте электронной торговой площадки (ЭТП) по адресу в сети Интернет: <https://auctiонтorgi.ru>, с приложением всех указанных в ней документов, в по-рядке, установленном Регламентом данной ЭТП.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самосто-ятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки, а также с проектом договора купли-продажи и иными документами Организа-тора торгов, размещенных на ЭТП. Ответственность за несоблюдение регла-мента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке «Он-лайнТорги» по адресу: <https://auctiонтorgi.ru> с даты публикации настоящего извещения и прекращается 05.12.2024 в 09 час. 00 мин. (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены Организатором: 11.12.2024.

По итогам приема и рассмотрения заявок принимаются решения о допуске или не допуске заявителей к участию в торгах.

Заявка участника может быть отклонена в т.ч. в случаях:

- подачи заявки на участие в торгах и прилагаемых к ней документов с на-рушением срока, установленного в информационном сообщении;
- подачи документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и информационным сообщением (в т.ч. к форме заявки, и в случае непредставления надлежащим образом оформ-

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

20 ноября 2024 г. г. Ульяновск № 101-П

**О внесении изменений в некоторые приказы Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области**

В целях исполнения решения Ульяновского областного суда от 19.06.2024 по делу № 3а-125/2024, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в таблицу 1 приложения № 1 к приказу Агентства по ре-гулированию цен и тарифов Ульяновской области от 22.05.2024 № 39-П «Об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии на территории Ульяновской области на 2024 год» изменение, из-ложив строку 3 в следующей редакции:

3.	Муниципальное унитарное предприятие «Ульяновская городская электросеть»	781 717,62	22 668,44	558 857,29	143,2784
----	---	------------	-----------	------------	----------

2. Внести в приложение к приказу Агентства регулирования цен и тарифов Ульяновской области от 22.05.2024 № 40-П «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчётов между сетевыми организациями на территории Улья-новской области на 2024 год» следующие изменения:

1) строку 1 таблицы изложить в следующей редакции:

1.	ПАО «Россети Волга»	МУП «Уль-ГЭС»	412 175,17	10,00	0,62826	507 632,37	10,00	0,77145
----	---------------------	---------------	------------	-------	---------	------------	-------	---------

2) строку 18 таблицы изложить в следующей редакции:

18.	ООО «Энергопром-прупп»	МУП «Уль-ГЭС»	333 896,06	10,00	0,51084	643 073,63	10,00	0,97461
-----	------------------------	---------------	------------	-------	---------	------------	-------	---------

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.

Руководитель Г. А. Добровольская

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

20 ноября 2024 г. г. Ульяновск № 100-П

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области и Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области**

В целях исполнения решения Ульяновского областного суда от 19.06.2024 по делу № 3а-125/2024, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 25.12.2019 № 06-481 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования для тер-риториальных сетевых организаций, в отношении которых тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности терри-ториальных сетевых организаций, на период 2020 - 2024 годы» изменение, изложив строку 1 в следующей редакции:

1.	Муниципальное унитарное пред-приятие «Улья-новская городская электросеть»	2020	383,92	3	75	12,02	1,04814	0,77311	1,00000
		2021	X	3	75	12,02	0,95120	0,76465	1,00000
		2022	X	3	75	12,02	0,86322	0,75628	1,00000
		2023	X	3	75	12,02	0,78338	0,74800	1,00000
		2024	X	3	75	12,02	0,71093	0,73981	1,00000

2. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства циф-ровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 25.12.2019 № 06-482«Об установлении необходимой валовой выручки (НВВ) сете-вых организаций на долгосрочный период регулирования (без учёта опла-ты потерь) 2020 - 2024 годы» изменение, изложив строку 1 в следующей редакции:

1.	Муниципальное унитарное предприятие «Ульяновская городская электросеть»	2020	644 233,59
		2021	629 603,20
		2022	662 210,17
		2023	629 481,32
		2024	781 717,62

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Г.А.Добровольская

Родина Н. Ю. уведомляет о намерении обратиться в суд о призна-нии недействительным протокола общего собрания членов ТСН «Ян-тарь» от 30.09.2020 г.

ленных документов (согласно перечню документов прилагаемых к заявке, ука-занных в форме заявки);

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществле-ние таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, ука-занный в информационном сообщении;
- заявка подана с нарушением порядка ее подачи;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Шаг аукциона – 5 000 (Пять тысяч) рублей от начальной цены предмета торгов.

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона, либо после последнего ценового предложения, никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Протокол о результатах торгов подписывается Организатором торгов и участником, признанным победителем торгов, на ЭТП «ОнлайнТорги» (<https://auctiонтorgi.ru>) с помощью квалифицированной ЭЦП, в день проведе-ния торгов в соответствии с Регламентом ЭТП. В протоколе указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.

После поступления на счет денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи в сроки согласно зако-нодательству.

Расходы на оформление права собственности, регистрационные действия, действия по снятию с учета имущества, расходы на нотариуса (в установленных законом случаях) в полном объеме возлагаются на Покупателя, осуществляю-ся им самостоятельно и за его счет.

Дополнительная информация:  
Организатор торгов сведениями о зарегистрированных в жилой недвиж-имости лицах не располагает.  
Организатор торгов сведениями о задолженности собственника по взно-сам на капитальный ремонт не располагает.  
Организатор торгов предупреждает, что в соответствии со ст.158 Жилищ-ного кодекса Российской Федерации, при переходе права собственности на по-мещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязатель-ство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе не исполненная преды-дущим собственником обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт.

Контактная информация: тел. +7(992)077-93-93,  
e-mail: amalarestorg@gmail.com, адрес для направления корреспонденции: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Меховщиков, д. 77А, пом. 19.



Адрес редакции, адрес издателя: 432048, Ульяновская область, г. Уль-иновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81.  
Тел. рекламного отдела 41-44-88.  
E-mail: bty7332@yandex.ru;  
E-mail: ulpravda@mail.ru; www.ulpravda.ru  
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);  
- Законодательное собрание Ульяновской области (432063, ульяновская область, г. Ульяновск, улица Радищева, 1)  
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»  
Главный редактор - Арановская Ирина Михайловна  
Редактор - Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 4 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфе-ре связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.  
ПИ № ТУ73-00395.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Подписной индекс: ПА439 «Ульяновская правда» (вт, чт)  
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции.  
Газета отпечатана с готового оригинал-макета ООО «Меганак», 433504, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, зд. 20, пом. 201. По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. +79276344240. Печать офсетная. Тираж 700 экз. Заказ № 4/30.  
Порядковый номер выпуска 77 (24.746). Дата выхода 29 ноября 2024 г. Цена свободная.

